

## ПРИКАЗ

«28» декабря 2015 года

№ 283

### О порядке организации приема детей в 1 - е классы на 2016/2017 учебный год

В соответствии с п. 1, 2 ст. 43 Конституции Российской Федерации, Закона РФ от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в целях соблюдения Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного Приказом министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32, Постановления мэрии города Архангельска от 26.11.2014 № 1000 "О закреплении муниципальных бюджетных и казенных общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска, за территориями муниципального образования "Город Архангельск", Устава и правил приема граждан в МБОУ Гимназия № 24

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в первые классы граждан, проживающих на закрепленной территории с **01.02.2016 года по 30.06.2016 года**; с **01.07.2016 года** осуществлять прием заявлений и документов детей, **не зарегистрированных** на закрепленной за МБОУ Гимназия № 24 территорией при наличии свободных мест.

2. Назначить Надежду Владимировну Олексюк, заместителя директора, ответственным лицом за организацию приема детей в 1-е классы (комплектование 1 классов) МБОУ Гимназия № 24.

3. Утвердить план приема в первые классы на 2016-2017 учебный год в количестве **4 первых классов по 25 учащихся** в каждом.

4. Назначить Аллу Юрьевну Левинсон, документоведа, ответственной за приём заявлений в 1-е классы МБОУ Гимназия № 24 и документов родителей.

5. Утвердить следующий график приема документов граждан проживающих, на территории, за которой закреплена Гимназия:

Дата приема документов	Время приема документов	Место приема документов
01.02.2016 (Понедельник)	с 10.00 до 12.00 с 12.30 до 16.00	канцелярия, кабинет директора
02.02.2016 (вторник)	с 10.00 до 12.00 с 12.30 до 16.00	канцелярия, кабинет директора
03.02.2016 (среда)	с 10.00 до 12.00 с 12.30 до 16.00	канцелярия, кабинет директора
<b>С 04.02.2016 года документы принимаются по следующему графику в канцелярии гимназии: Понедельник – пятница с 13.00 до 16.00; суббота, воскресенье – неприёмные дни.</b>		

6. А. Ю. Левинсон, ответственной за приём документов:

6.1. вести учёт поступающих заявлений родителей (законных представителей) о приёме детей в 1-е классы.

6.2. обеспечить в обязательном порядке выдачу родителям (законным представителям) уведомления в получении документов, заверенное подписью и печатью гимназии.

7. Родители (законные представители) ребенка проживающего на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (документы, подтверждающие право собственности на недвижимое имущество, запись в паспорте родителей (законных представителей) о регистрации по месту пребывания или по месту жительства, договор социального найма, безвозмездного пользования, иными договорами, подтверждающими права владения и (или) пользования жилым помещением, справка о фактическом проживании, выданной соответствующей управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом).

**8.** Родители (**законные представители**) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

**9.** Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном **порядке** копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном **порядке** переводом на русский язык.);

**10.** Утвердить форму заявления (приложение).

**11. Н. В. Олексюк**, ответственному лицу за организацию приема детей в первые классы:

**11.1.** обеспечить прием детей в первые классы, проживающих на закрепленной за МБОУ Гимназия № 24 территории, по достижению ими возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет **при наличии следующих документов:**

- оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (документы, подтверждающие право собственности на недвижимое имущество, запись в паспорте родителей (законных представителей) о регистрации по месту пребывания или по месту жительства, договор социального найма, безвозмездного пользования, иными договорами, подтверждающими права владения и (или) пользования жилым помещением, справка о фактическом проживании, выданной соответствующей управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом);

- письменного заявления родителей (законных представителей) о приеме (по форме).

**11.2.** Проводить **зачисление в первый класс** МБОУ Гимназия № 24 **в течение 7 рабочих дней** при наличии всех необходимых документов. Приказы о зачислении в первый класс с **01.02.2016 года** размещать на информационном стенде в день его издания и на официальном сайте гимназии <http://shkola24.su/> (О.Ю. Копосова).

**11.3.** Провести разъяснительную работу с педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) о порядке приема детей в первый класс.

**11.4.** Ознакомить родителей (законных представителей) ребенка при приеме в первый класс с нормативно - правовой документацией, регламентирующей организацию образовательного процесса.

**11.5.** Не допускать при приеме детей в первый класс проведение испытаний (экзаменов, тестирования, конкурсов и др.), направленных на выявление уровня знаний ребенка.

**11.6.** Предоставлять родителям (законным представителям) возможность получения бесплатной консультации учителей и педагога – психолога по вопросам подготовки к обучению.

**11.7.** при возникновении сомнений в подлинности представленных родителями (законными представителями) документов своевременно готовить соответствующие запросы в органы полиции и УФМС.

**12.** Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора **Н.В. Олексюк**.

Директор МБОУ Гимназия № 24



И. А. Белов

Направлено: в дело, Н. В. Олексюк, А. Ю. Левинсон