|  |  |
| --- | --- |
| **Учтено мнение:**  Педагогического Совета  (протокол № \_\_  заседания Педагогического Совета  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года) | **УТВЕРЖДЕНО**  Приказом директора МБОУ Гимназия № 24  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ № \_\_\_\_\_  Директор МБОУ Гимназия № 24 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Белов |

**Положение о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО**

### **1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года № 1897 о введении ФГОС ООО, Уставом и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, который является составной частью образовательной программы школы и учитывает:

* требования Федерального государственного образовательного стандарта нового поколения;
* требования к планируемым результатам обучения выпускников;
* требования к содержанию учебных программ;
* принцип преемственности общеобразовательных программ;
* объем часов учебной нагрузки, определенный учебным планом гимназии;
* цели и задачи образовательной программы гимназии;
* когнитивные особенности и познавательные интересы учащихся;
* выбор педагогом комплекта учебно-методического обеспечения.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе:

* основной образовательной программы начального общего образования;
* основной образовательной программы основного общего образования;
* примерной программы дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программы, прошедшей экспертизу и апробацию);
* федерального перечня  учебников.

1.4. Функции рабочей программы:

* нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
* целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
* определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
* процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
* оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. Структура рабочей программы

Структура программ отдельных учебных предметов, курсов приведена в Федеральном государственном образовательном стандарте начального и основного общего образования (далее - ФГОС НОО и ФГОС ООО), структуры эти имеют отличия. Зарегистрированные Минюстом России ФГОСы НОО и ООО являются рамочными документами, но структура рабочей программы по любому предмету обязательной части ООП задана на федеральном уровне. В структуре рабочей программы по всем учебным предметам 8 обязательных пунктов.

**В соответствии с требованиями ФГОС НОО** (пункт 19.5.):

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее - ООП) начального общего образования.

Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе:

* требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
* программы формирования универсальных учебных действий.

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;

2) общую характеристику учебного предмета, курса;

3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;

4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;

5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

6) содержание учебного предмета, курса;

7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

8) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

**В соответствии с требованиями ФГОС ООО** (пункт 18.2.2.):

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учётом основных направлений программ, включённых в структуру основной образовательной программы.

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;

2) общую характеристику учебного предмета, курса;

3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;

4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

5) содержание учебного предмета, курса **на один учебный год;**

6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;

7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

8) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

**Рабочая программа состоит из следующих разделов:**

**Пояснительная записка** конкретизирует:

* нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГОС, соответствующая Примерная ООП, примерная программа по учебному предмету, авторская программа);
* общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
* роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы (указывается направленность программы на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов освоения конкретного предмета, курса);
* обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательного процесса.

**Общая характеристика учебного предмета**, **курса**

В данном разделе необходимо раскрыть роль и значимость предмета с точки зрения целей общего образования (с опорой на концепцию соответствующего ФГОС), современных требований к выпускнику. Показывается преемственность при изучении данного предмета, курса в начальной и основной школе, расставляются акценты в осуществлении связи обучения по предмету с практикой и с актуальными проблемами современности.

**Описание места учебного предмета, курса в учебном плане**

Показать классы, в которых планируется освоение данной рабочей программы и количество часов, выделяемое на освоение программы, а также разделение на инвариантную и вариативную (формируемую участниками образовательного процесса) части. Возможно, расписать количество часов **на один год обучения** в табличном виде.

**Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса**

В рабочие программы необходимо включать не обобщенные требования к результатам, сформулированные в ФГОСах, а включать формулировки результатов из авторских программ разработчиков УМК или примерной ООП соответствующего уровня общего образования. В данном разделе отражаются

личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированы в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. Предполагается, что все результаты будут разбиты по годам обучения.

**Содержание учебного предмета**, курса включает:

* наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий,
* перечень лабораторных и практических работ, экскурсий,
* направления проектной деятельности обучающихся,
* использование резерва учебного времени.

**Тематическое планирование** с определением основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий):

* разделы программы;
* темы, входящие в данный раздел;
* основное содержание по темам;
* характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий), универсальные учебные действия, осваиваемые в рамках изучения темы.

Тематическое планирование, составляется на один учебный год) Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.

**Описание материально-технического обеспечения** **образовательного процесса**:

* печатные пособия;
* экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде);
* технические средства обучения (средства ИКТ);
* цифровые и электронные образовательные ресурсы;
* учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
* натуральные объекты;
* демонстрационные пособия;
* музыкальные инструменты;
* натуральный фонд.

**Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса**

В основной образовательной программе основного общего образования школы в пункте «Планируемые результаты освоения ООП» приводятся результаты на конец обучения, т. е. для основной школы это окончание 9-го класса. Все формулировки в этом пункте, как и в рабочей программе, прописываются по годам

* для базового уровня результатов «выпускник научится»,
* для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться».

Система оценки планируемых результатов, выраженная в формах и видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся («хорошо/отлично», рейтинг, портфолио и др.); особенности оценки индивидуального проекта и индивидуальных достижений обучающихся.

**Рекомендации к оформлению рабочей программы**

Текст рабочей программы должен быть выполнен в печатной виде на одной стороне листа формата А4 (шрифт Times New Roman 12 через 1 интервал, выравнивание – по ширине.

Номер страницы ставится в правом нижнем углу без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц – номер страницы не указывается. Заголовки печатаются заглавными буквами в середине строки без точки в конце, выделяются жирным шрифтом, не подчеркиваются. Каждый новый элемент программы (пояснительная записка, перечень разделов (тем) программы, содержание учебного материала, список литературы) печатается с новой страницы.

**2. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

2.1. Рабочая программа рассматривается на заседании предметной кафедры учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующим ФГОС. Решение предметной кафедры учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на титульном листе рабочей программы (вверху слева) ставится гриф рассмотрения: СОГЛАСОВАНО Протокол заседания предметной кафедры учителей\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_, подпись руководителя ПК школы, расшифровка подписи.

2.2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора на предмет соответствия программы учебному плану и требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На титульном листе рабочей программы (вверху по середине) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

2.3. После согласования рабочую программу утверждает директор.

2.4. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября.

2.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией и утверждены (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

2.6. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

2.7. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

**3. Составление календарно-тематического планирования (КТП)**

В соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности учащихся.

Структура КТП:

* дата проведения урока (возможно указание планируемой недели с последующим уточнением фактической даты проведения урока);
* раздел учебной программы по предмету;
* тема урока;
* темы контрольных, практических, лабораторных работ (возможно сформировать приложение с нумерованным перечнем тем работ, а в КТП вносить только соответствующие номера);
* количество часов, отведенных на освоение программного материала;
* оборудование;
* основные виды учебной деятельности, направленные на формирование и развитие универсальных учебных действий (далее – УУД), соответствующие пункту «характеристика основных видов деятельности ученика» раздела «Тематическое планирование» данной рабочей программы учителя.

Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета. Классный журнал (электронный журнал) заполняется в соответствии с КТП. **В КТП даты по плану пишутся по годовому календарному графику (без праздничных дней).**

В КТП возможно указывать требования к уровню подготовки обучающихся (результат), вид контроля (измерители), дополнительную литературу, основные виды учебной деятельности (УУД).

КТП может быть оформлено в соответствии с прилагаемым образцом, плановые даты проведения уроков проставляются на весь учебный год.

Допускается возможность составления «гибкого» КТП, в котором планируется распределение тем по четвертям с возможностью корректировки сроков изучения темы в пределах четверти в связи со спецификой деятельности и контингента учащихся.

**Образец: Календарно - тематическое планирование. Вариант.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание  (разделы, темы) | Количество часов | Дата план | Дата факт | Оборудование | Основные виды учебной деятельности (УУД) | Формы контроля |

Могут быть добавлены разделы, отражающие специфику изучаемого предмета

**4. Порядок контроля за реализацией рабочей программы педагога.**

4.1. Рабочая программа хранится у педагога, реализующего ФГОС.

4.2. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет заместитель директора.

**5. Сроки действия рабочей программы**

Рабочая программа действует, пока действует Федеральный государ­ственный образовательный стандарт начального общего образования и Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования по предмету

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | СОГЛАСОВАНО  **Заместитель директора МБОУ Гимназия № 24**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

муниципального образования «Город Архангельск»

«Гимназия № 24»

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ**

**ПЛАНИРОВАНИЕ**

|  |
| --- |
| по |
| (указать учебный предмет, курс) |
| класс  ФИО |
| учитель |
| количество часов (всего) |
| количество часов (в неделю) |

Приложение 2

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

муниципального образования «Город Архангельск»

«Гимназия № 24»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Протокол заседания предметной кафедры  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | СОГЛАСОВАНО  Заместитель директора МБОУ  Гимназия № 24  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ  Гимназия № 24  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

|  |
| --- |
| по |
| (указать учебный предмет, курс)  уровень образования |
| начальное общее образование, основное общее образование, класс  ФИО |
| учитель |
| количество часов (всего)  программа разработана на основе: |
|  |
|  |
| указать примерную или авторскую программу/программы, издательство, год издания при наличии |