ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу № 136 от 16 сентября 2026

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ Гимназия № 24
«16» сентября 2026 № 136

План противодействия коррупции в МБОУ Гимназия № 24

№ п/п	Основные мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Назначение приказом директора лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Директор	До 31.08.2026
2	Актуализация основных локальных актов гимназии: антикоррупционной политики, кодекса этики, положения о конфликте интересов, порядка уведомления о склонении к коррупционному правонарушению, порядка обращения с подарками.	ответственное лицо, документовед	Постоянно
3	Организация работы комиссии по урегулированию конфликта интересов и рассмотрение выявленных случаев.	Директор, комиссия	В течение года
4	Выявление и предупреждение конфликта интересов, в том числе при распределении учебной нагрузки, проведении аттестации, оценивании обучающихся, оказании платных услуг и наличии родственных связей между работниками и обучающимися.	Директор, заместители директора, ответственное лицо	В течение года
5	Обеспечение соблюдения работниками правил получения подарков, вознаграждений и иных выгод от обучающихся, родителей и организаций. Проведение разъяснительной работы о недопустимости взяток и неформальных платежей.	Директор, ответственное лицо, классные руководители	В течение года
6	Ознакомление вновь принятых работников под подпись с антикоррупционными локальными актами гимназии.	Ответственное лицо, документовед	В течение двух рабочих дней со дня приёма на работу

№ п/п	Основные мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
7	Проведение ежегодного инструктажа и обучающих мероприятий для работников по вопросам противодействия коррупции, конфликта интересов, подарков и порядка уведомления о коррупционных предложениях.	ответственное лицо	Не реже одного раза в год
8	Обеспечение прозрачности закупок, расходования денежных средств, организации питания, ремонтных работ и оказания платных образовательных услуг; проверка возможной аффилированности участников закупок.	Директор, бухгалтерия	В течение года
9	Рассмотрение обращений граждан, родителей и работников о возможных коррупционных проявлениях, обеспечение их регистрации и принятие мер по результатам рассмотрения.	Директор, ответственное лицо	В течение года
10	Организация информирования обучающихся, родителей и работников о правилах антикоррупционного поведения и способах обращения с сообщениями о нарушениях.	Заместители директора, классные руководители, ответственное лицо	В течение года
11	Ведение и актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте гимназии, а также информационного стенда в здании учреждения.	заместитель директора (информатизация УВП, составление расписания)	В течение года
12	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря.	Заместители директора, классные руководители	Ноябрь–декабрь
13	Подведение итогов реализации плана, подготовка отчёта и представление его учредителю.	Директор, ответственное лицо	Ежегодно до 31 декабря