

ПРИКАЗ

«06» марта 2024 года

№ 21

Об организованном окончании III четверти и работе в весенние каникулы

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», на основании плана работы гимназии на текущий 2023-2024 учебный год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить обучение учащихся 1-11 классов в III четверти **15.03.2024**.
2. Каникулы провести в период с **16.03.2024 - 24.03.2024**.
3. К занятиям приступить **25.03.2024**.
4. Учителям-предметникам:
 - выставить итоговые отметки во **2-х - 9-х классах** за III четверть в срок до **12.03.2024** включительно;
 - при наличии неуспевающих обучающихся сдать отчет об индивидуальной работе с этими обучающимися в течение четверти и план занятий с ними (не менее 3 часов) во время каникул в срок до **14.03.2024** включительно **заместителям директора Н.В. Олексюк, А.В. Трубиной**;
 - при проведении занятий во время каникул с неуспевающими учащимися вести строгий учет посещаемости и успеваемости.
5. Классным руководителям:
 - выставить отметки за четверть в дневники учащихся в срок до **15.03.2024** включительно;
 - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время каникул и технике безопасности с обязательной записью в журнал установленного образца;
 - обеспечить генеральную уборку кабинетов **18.03.2024**;
 - под подпись ознакомить родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть;
 - под подпись ознакомить с графиком индивидуальных занятий во время каникул родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть;
 - сдать план воспитательной работы на каникулы **заместителю директора Ю.В. Рассказовой** в срок до **14.03.2024** включительно.
6. **Заместителю директора Л.А. Васильевой** провести выверку питания в срок до **15.03.2024** включительно.
7. Учителям, руководителям творческих объединений:
 - заполнить журналы учебной и внеурочной деятельности в срок до **15.03.2024** включительно.
8. **Заместителям директора Н.В. Олексюк, А.В. Трубиной**;
 - провести проверку прохождения программы и объективность выставления отметок за четверть в срок до **23.03.2024** включительно.
 - о результатах проверки доложить на Административном Совете.
9. Административный Совет провести **29.03.2024** с приглашением классных руководителей и учителей-предметников, нарушивших сроки предоставления отчетности и/или допустившие наличие неуспевающих по итогам III четверти.
10. Педагогическим работникам организовать работу в соответствии с программой проведения мероприятий весенних каникул.
11. Режим работы во время каникул с **09:00 часов**. При необходимости работать в другом режиме - получить разрешение директора.
12. Объявить единым методическим днем **23.03.2024**.

13. Техническим работникам провести генеральную уборку участков в срок до **22.03.2024** и сдать их заведующего хозяйством **О. А. Зыковой 22.03.2024.**

14. Документоведу **О. А. Румянцевой** довести приказ до всех работников ОУ под подпись в срок до **13.03.2024.**

Директор



А.А. Белов