

# ДОГОВОР

организации питания обучающихся и работников учреждения, осуществляющих образовательную деятельность

г. Архангельск

31 августа 2023 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Гимназия № 24 имени Бориса Львовича Розинга», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Белова Ивана Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ИП Резаева О.Л, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице Резаевой Ольги Львовны, действующего на основании Свидетельства о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей серии 29 № 001655934, с другой стороны, именуемые в дальнейшем, «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

Стороны оказывают взаимные услуги друг другу в целях обеспечения организации общественного питания для создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников ОУ, осуществляющих образовательную деятельность.

## 2. Права и обязанности «Заказчика»

Заказчик обязуется:

2.1. Разрешить «Исполнителю» организовывать функционирование столовой «Заказчика» в предназначенных для этого помещениях столовой: цеха, склады, подсобные помещения общей площадью 150 кв.м и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям с технически исправным водопроводом, канализацией, отоплением.

Заказчик:

2.2. Первоначально предоставляет технологическое и холодильное оборудование для приготовления пищи в технически исправном состоянии.

2.3. Осуществляет постоянный контроль за технической эксплуатацией электросети, канализации, водопровода. Устраняет совместно с «Исполнителем» аварийные ситуации.

2.4. Оказывает «Исполнителю» содействие в приобретении мебели и оборудования для столовой.

2.5. Осуществляет контроль за питанием учащихся, за выполнением ими правил личной гигиены.

2.6. Осуществляет проверку столовой членами бракеражной комиссии.

2.8. Осуществляет постоянный контроль за соблюдением «Исполнителем» правил пожарной безопасности, норм СанПиН в кухне и подсобных помещениях и правил охраны труда на рабочих местах.

## 3. Права и обязанности «Исполнителя»

«Исполнитель» обязуется:

3.1. Обеспечивать организацию питания детей и трудового коллектива в столовой «Заказчика» в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Исполнитель:

3.2. Осуществляет наружную охрану и уборку предоставляемых помещений: кухни и подсобных цехов в соответствии с требованиями Роспотребнадзора согласно санитарным нормам и правилам. Не реже 1 раза в неделю проводит генеральную уборку всех помещений с обязательным применением дезинфицирующих препаратов и технологического оборудования. За несоблюдение санитарных норм и правил «Исполнитель» несет полную ответственность перед органами контроля.

3.3. Обеспечивает столовую продуктами питания, сырьем согласно заключенных договоров с поставщиками по разрешенному СанПиН 2.4.5.2409-08 ассортименту, согласно документов, подтверждающих их качество (сертификатов и паспортов качества). Ведет журналы учета в том числе: журнал поступления продуктов и продовольственного сырья (сырьевой бракераж), бракераж готовой продукции, журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании, журнал витаминизации третьих и сладких блюд; журнал здоровья, ведомость контроля за рационом питания.

- 3.4. Обеспечивает строгое соблюдение правил приемки товаров, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, условий хранения и сроков реализации.
- 3.5. Обеспечивает за свой счет столовую посудой, кухонным инвентарем, моющими средствами; работников спецодеждой и расходными материалами в соответствии с требованиями Роспотребнадзора и Госпожнадзора.
- 3.6. Использует предоставленные «Заказчиком» помещения: цеха, склады, подсобные помещения общей площадью 150 кв.м строго по целевому назначению.
- 3.7. Содержит квалифицированных работников и обеспечивает своевременное прохождение ими медицинского осмотра.
- 3.8. Самостоятельно (за счет своих средств) устраняет аварии и повреждения, произошедшие по вине «Исполнителя».
- 3.9. Осуществляет вывоз пищевых отходов.
- 3.10. Строго придерживается правил и норм поведения с учетом специфики ОУ и норм поведения с учетом специфики ОУ и требует их выполнения от своих работников, не допускать нарушения общественного порядка, курения, распития спиртных напитков и т.п. в здании Гимназии.
- 3.11. Безукоризненно соблюдает правила пожарной безопасности в помещениях кухни, подсобных цехах. «Исполнитель» несет полную ответственность за несоблюдение правил ПБ.
- 3.12. Соблюдает инструкции по охране труда при выполнении работ с использованием технологического, холодильного, электрического оборудования, кухонного инвентаря и посуды, при мытье кухонной и столовой посуды. «Исполнитель» несет полную ответственность за несоблюдение правил и норм по охране труда.
- 4. Сроки действия договора.**
- 4.1. Договор вступает в силу с момента его заключения. Настоящий договор действует с 01 сентября 2023 г. по 31 мая 2024 г.
- 4.2. По требованию одной из сторон договор может быть расторгнут с п.2 ст. 450 ГК РФ при существенном нарушении его условий другой стороной.
- 4.3. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в письменной форме.
- 4.4. Договор составлен в 2-х экземплярах.

**Адреса и банковские реквизиты сторон:**

**Заказчик:**

**МБОУ Гимназия № 24**

Адрес: ул. Тимме Я., д. 22, корпус 3

г. Архангельск, 163051

тел.29-20 -74, (факс 64-61-51)

ИНН 2901040115 КПП 290101001

Департамент финансов Администрации города Архангельска (МБОУ Гимназия № 24 л/с 20246Э99620)

Расчетный счет № 03234643117010002400 в Отделении Архангельск Банка России//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельска

БИК 011117401

Директор

И.А. Белов /

**Исполнитель:**

**ИП Резаева Ольга Львовна**

Адрес: ул. Гагарина, д. 14 копр. 2, кв. 69

г. Архангельск, 163045

тел. 8 921 483 81 07

ИНН 290124712290

р/сч № 40802810604000102663

Архангельское ОСБ № 8637

г.Архангельск

БИК 041117601



О.Л. Резаева /