

## ПРИКАЗ

« 14 » марта 2023 года

№ 34

### О порядке организации приема детей в 1 - е классы на 2023-2024 учебный год

В соответствии с п. 1, 2 ст. 43 Конституции Российской Федерации, Закона РФ от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в целях соблюдения Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного Приказом министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 с изменениями (пр.№47 от 23.01.2023 Минпросвещения РФ), Постановления Администрации городского округа «город Архангельск» от 02.03.2023 № 341 **О закреплении образовательных организаций городского округа "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования городского округа "Город Архангельск", за территориями городского округа "Город Архангельск", Устава и Правил приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Гимназия № 24» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных приказом директора МБОУ Гимназия № 24 22.11.2022 № 172 с изменениями (приказ № 26 от 21.02.2023 г.)**

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в первые классы граждан, проживающих на закрепленной территории с **31 марта 2023 года по 30 июня 2023 года; с 06 июля 2023 года** осуществлять прием заявлений и документов детей, **не зарегистрированных** на закрепленной за МБОУ Гимназия № 24 территорией при наличии свободных мест.
2. Назначить **Надежду Владимировну Олексюк**, заместителя директора, ответственным лицом за **организацию приема** детей в 1-е классы (комплектование 1 классов) МБОУ Гимназия № 24.
3. Утвердить план приема в первые классы на 2023-2024 учебный год в количестве **5 первых классов по 25 учащихся** в каждом.
4. Назначить **Ольгу Алексеевну Румянцеву**, документоведа, ответственной за приём заявлений в 1-е классы МБОУ Гимназия № 24, в том числе через АИС «Зачисление в ОО» и документов родителей.
5. Утвердить следующий график приема документов граждан проживающих, на территории, за которой закреплена Гимназия:

Дата приема документов	Время приема документов	Место приема документов
31 марта 2023 (пятница)	С 10.00 до 12.00 С 12.30 до 16.00	приемная, кабинет директора
03 апреля 2023 (понедельник)	С 10.00 до 14.00	каб. № 208
С 04 апреля 2023 года документы принимаются в приемной гимназии по следующему графику: понедельник – пятница с 13.00 до 16.00; суббота, воскресенье – не приёмные дни.		

### 6. **О.А. Румянцевой**, ответственной за приём документов:

- 6.1. вести учёт поступающих заявлений родителей (законных представителей) о приёме детей в 1-е классы.
- 6.2. обеспечить в обязательном порядке выдачу родителям (законным представителям) уведомления в получении документов, заверенное подписью и печатью гимназии.

7. Родители (законные представители) ребенка проживающего на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка и родителя (законного представителя) (по согласованию);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении полнородных и не полнородных братьев и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные или не полнородные брат и (или) сестра);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- справку с места работы родителя (ей), (законного(ых) представителя(ей)) ребенка, подтверждающую право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.);

10. Утвердить форму заявления (приложение)

11. **Н.В. Олексюк**, ответственному лицу за организацию приема детей в первые классы:

11.1. обеспечить прием детей в первые классы, проживающих на закрепленной за МБОУ Гимназия № 24 территории, по достижению ими возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет **при наличии следующих документов:**

- копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- письменного заявления родителей (законных представителей) о приеме (по форме).

11.2. Проводить **зачисление в первый класс** МБОУ Гимназия № 24 **в течение 3 рабочих дней** после окончания приема заявлений при наличии всех необходимых документов. Приказы о зачислении в первый класс с **01 июля 2023 года** размещать на информационном стенде в день его издания и на официальном сайте гимназии <http://shkola24.su/> (О.Ю. Копосова).

11.3. Провести разъяснительную работу с педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) о порядке приема детей в первый класс.

11.4. Ознакомить родителей (законных представителей) ребенка при приеме в первый класс с нормативно - правовой документацией, регламентирующей организацию образовательного процесса.

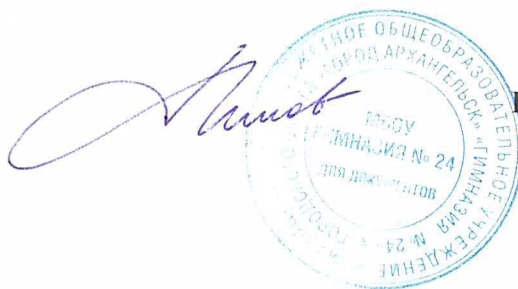
11.5. Не допускать при приеме детей в первый класс проведение испытаний (экзаменов, тестирования, конкурсов и др.), направленных на выявление уровня знаний ребенка.

11.6. Предоставлять родителям (законным представителям) возможность получения бесплатной консультации учителей и педагога – психолога по вопросам подготовки к обучению.

11.7. при возникновении сомнений в подлинности представленных родителями (законными представителями) документов своевременно направлять соответствующие запросы в органы полиции и УФМС.

12. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Н.В. Олексюк.

Директор МБОУ Гимназия № 24



И.А. Белов