

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа «Город Архангельск» «Гимназия № 24»

ПРИКАЗ

« 06 » февраля 20 23 года

№ __ 18 __

**О работе МБОУ Гимназия № 24 с 07.02.2023
по 13.02.2023**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой и выявлением большого количества учащихся с ОКИ и ОРВИ, на основании предписания управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей благополучия человека по Архангельской области № 29-00-03/03-932-2023 от 06.02.2023

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 07.02.2023 по 13.02.2023 образовательный процесс в 5-11 классах МБОУ Гимназия № 24 с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе в режиме самоизоляции педагогических работников.
2. Перевести на дистанционную работу с 07.02.2023 по 13.02.2023 до особого распоряжения следующих работников:

1.		Педагог дополнительного образования
2.		учитель
3.		Педагог дополнительного образования
4.		учитель
5.		учитель
6.		учитель
7.		учитель
8.		учитель
9.		учитель
10.		учитель
11.		учитель
12.		учитель
13.		учитель
14.		учитель
15.		учитель
16.		учитель
17.		учитель
18.		Старший вожатый
19.		учитель
20.		учитель
21.		учитель
22.		учитель
23.		учитель
24.		учитель
25.		учитель
26.		учитель
27.		учитель
28.		учитель
29.		учитель

30.		учитель
31.		учитель
32.		учитель
33.		учитель
34.		учитель
35.		учитель
36.		Педагог-психолог
37.		учитель
38.		учитель
39.		учитель
40.		учитель

3. Сохранить за перечисленными работниками должностные обязанности в полном объеме в соответствии с трудовым договором.

4. Сохранить за перечисленными работниками порядок начисления заработной платы в соответствии с трудовым договором.

5. Заместителю директора **Трубиной А.В.** контролировать активность в системе Дневник.ру педагогических работников, исходя из расписания уроков. При фиксации неактивности педагогического работника в системе Дневник.ру сообщать директору гимназии в письменном виде для принятия мер по отмене оплаты рабочего времени, как времени простоя по вине работника (ст. 157 ТК РФ).

6. Заведующему хозяйством **Зыковой О.А.:**

- ограничить доступ в учреждение лиц, не связанных с его деятельностью;
- усилить дезинфекционный режим в учреждении (дезинфекция помещений, оборудования, инвентаря, обеззараживание воздуха в помещениях);
- провести заключительную дезинфекцию во всех классах и местах общего пользования силами специализированной организации с контролем эффективности.

7. Утвердить список работников, обеспечивающих с 07.02.2023 по 13.02.2023 функционирование организации (очно):

1.		Главный бухгалтер
2.		Заместитель директора
3.		Заместитель директора
4.		Заместитель директора
5.		Заместитель директора
6.		Заведущая хозяйством
7.		Документовед
8.		Бухгалтер
9.		Вахтер
10.		Вахтер
11.		Гардеробщик
12.		Гардеробщик
13.		Дворник
14.		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
15.		Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
16.		Слесарь – сантехник
17.		Уборщик служебных помещений
18.		Уборщик служебных помещений

19.	Е		Уборщик служебных помещений
20.	Э		Уборщик служебных помещений
21.	Л		Уборщик служебных помещений
22.	Л		Уборщик служебных помещений
23.	Е		Уборщик служебных помещений
24.	С		Уборщик служебных помещений
25.	С		Уборщик служебных помещений
26.	С		Уборщик служебных помещений
27.	И		Старший сторож
28.	И		Старший сторож
29.	И		Старший сторож
30.	Е		Библиотекарь

8. С 07.02.2023 до особого распоряжения работу объединений дополнительного образования организовать в дистанционной форме (отв. **Рассказова Ю.В.**).

9. С 07.02.2023 до особого распоряжения отменить работу объединений, занимающихся по договору аренды и договорам гражданско-правового характера. (отв. **Рассказова Ю.В.; Копосова О.Ю.; Елизарова А.В.**). Бухгалтерии произвести перерасчет с контрагентами (отв. **Елизарова А.В.**).

10. Заместителю директора **Копосовой О.Ю.** (по запросу):

- согласовать с работниками перечень техники, необходимой для организации дистанционной (удаленной) работы;
- выдать работникам технику, необходимую для организации дистанционной (удаленной) работы (через техника Кокорина М.Ю.);
- составить акт о выдаче техники, необходимой для организации дистанционной (удаленной) работы, за подписью каждого из работников (через техника Кокорина М.Ю.).

11. Заместителям директора **Олексюк Н.В; Трубиной А.В.; Рассказовой Ю.В.; Копосовой О.Ю.:**

- проинформировать участников образовательного процесса через официальный сайт организации, электронный дневник об условиях организации образовательного процесса в период с 07.02.2023 по 13.02.2023 с применением дистанционных технологий в режиме самоизоляции (**Копосова О.Ю., Рассказова Ю.В.**);
- проводить информационную кампанию на официальном сайте организации по предупреждению распространения ОКИ и ОРВИ путём формирования соответствующих рубрик (**Копосова О.Ю., Рассказова Ю.В.**);
- вести ежедневный мониторинг состояния здоровья работников, обучающихся с последующим предоставлением данных в департамент образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск» по соответствующим запросам (по отработанной схеме);
- довести до сведения работников, что в случае появления любого ухудшения состояния здоровья, незамедлительно обращаться за оказанием медицинской помощи на дому без посещения медицинских организаций;
- осуществлять своевременное предоставление форм мониторингов, запрашиваемых департаментом образования.

12. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МБОУ Гимназия № 24

И.А. Белов



