

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа «Город Архангельск» «Гимназия № 24»

**ПРИКАЗ**

« 03 » февраля 2023 года

№ 14

**О работе МБОУ Гимназия № 24 с 06.02.2023  
по 10.02.2023**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой и выявлением большого количества учащихся с ОКИ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 04.02.2023 по 10.02.2023 образовательный процесс в 1-4 классах МБОУ Гимназия № 24 с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе в режиме самоизоляции педагогических работников.
2. Перевести на дистанционную работу с 06.02.2023 по 10.02.2023 до особого распоряжения следующих работников:

1.	Бакуменко Т.А.	Учитель начальных классов
2.	Власова С.В.	Учитель начальных классов
3.	Гаврилина Е.А.	Учитель начальных классов
4.	Гозбенко Е.А.	Учитель начальных классов
5.	Замолотнева И.В.	Учитель начальных классов
6.	Киселева Т.А.	Учитель начальных классов
7.	Кондратьева М.Ю.	Учитель начальных классов
8.	Кузнецова Н.А.	Учитель начальных классов
9.	Лочехина А.Н.	Учитель начальных классов
10.	Никонова Т.Н.	Учитель начальных классов
11.	Новожилова Е.В.	Учитель начальных классов
12.	Осетрова Т.Л.	Учитель начальных классов
13.	Пепельницына И.А.	Учитель начальных классов
14.	Поршнева Н.А.	Учитель начальных классов
15.	Рудакова О.Н.	Учитель начальных классов
16.	Ясько Т.Б.	Учитель начальных классов

3. Сохранить за перечисленными работниками должностные обязанности в полном объеме в соответствии с трудовым договором.
4. Сохранить за перечисленными работниками порядок начисления заработной платы в соответствии с трудовым договором.
5. Заместителю директора **Олексюк Н.В.** контролировать активность в системе Дневник.ру педагогических работников, исходя из расписания уроков. При фиксировании неактивности педагогического работника в системе Дневник.ру сообщать директору гимназии в письменном виде для принятия мер по отмене оплаты рабочего времени, как времени простоя по вине работника (ст. 157 ТК РФ).
6. Работники, не перечисленные в п. 2, выполняют должностные обязанности в штатном режиме, обеспечивая бесперебойное функционирование учреждения.
7. Заместителю директора **Копосовой О.Ю.** (по запросу):
  - согласовать с работниками перечень техники, необходимой для организации дистанционной (удаленной) работы;

