

# ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

г. Архангельск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Гимназия № 24», именуемая в дальнейшем **ГИМНАЗИЯ**, в лице директора **Белова Ивана Александровича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ УЧАЩЕГОСЯ**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Обе стороны договариваются осуществлять процесс по получению образования учащимся

(Ф.И.О. учащегося)

в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами школы, изданными в пределах ее компетенции.

1.2. **ГИМНАЗИЯ** осуществляет подготовку учащегося в соответствии со своим учебным планом, а **ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ УЧАЩЕГОСЯ** обеспечивает для учащегося условия по освоению им всех программ учебного плана, выполнение действующего законодательства, законных требований школы и ее локальных нормативно-правовых актов.

1.3. Отношения между сторонами в своей совместной деятельности строятся на взаимном доверии, взаимной поддержке и взаимном уважении.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. **ГИМНАЗИЯ** обязуется:

2.1.1. создавать условия для реализации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней в пределах установленного государственного стандарта;

2.1.2. реализовывать основные общеобразовательные программы начального общего образования (срок освоения 4 года), основного общего образования (срок освоения 5 лет), среднего общего образования (срок освоения 2 года) по очной форме обучения;

2.1.3. зачислить учащегося в гимназию в соответствии с действующим законодательством;

2.1.4. обеспечить контингент преподавателей, имеющих необходимую квалификацию и право на педагогическую деятельность;

2.1.5. создавать условия для реализации интеллектуального и творческого потенциала личности;

2.1.6. предоставлять исчерпывающую и своевременную информацию о состоянии знаний, воспитанности, жизнедеятельности учащегося в гимназии;

2.1.7. нести ответственность за соблюдением санитарно - гигиенических норм;

2.1.8. осуществлять контроль знаний учащегося;

2.1.9. своевременно, не позднее, чем за 5 календарных дней, вносить в дневник учащегося записи о планируемом проведении профилактических прививок, аудио, фото, кино и видеосъемок;

2.1.10. предоставлять возможность учащемуся получать за рамками учебного плана дополнительные образовательные, развивающие и физкультурно-оздоровительные услуги в соответствии с его пожеланиями и возможностями гимназии, в том числе и платные;

2.1.11. обеспечивать родителям возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оказывать родителям помощь по вопросам обучения и воспитания учащегося;

2.1.12. предоставлять по запросу законного представителя учащегося необходимую информацию об учебных планах и программах, условиях оплаты за дополнительные платные образовательные, развивающие и физкультурно-оздоровительные услуги;

2.1.13. обеспечивать учащихся учебниками согласно объему средств, выделяемых Гимназии для этих целей;

2.1.14. принимать своевременно меры по восстановлению справедливости в отношении учащегося в различных конфликтных ситуациях.

### 2.2. **ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ УЧАЩЕГОСЯ** обязуется:

2.2.1. заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

2.2.2. обеспечить учащемуся необходимые условия для овладения государственными образовательными стандартами;

2.2.3. обеспечить посещение учащимся всех учебных занятий и внеклассных мероприятий;

2.2.4. обеспечивать приход учащегося в гимназию не позднее, чем за 15 минут до начала занятий;

2.2.5. обеспечивать учащегося необходимыми для обучения и реализации УМК пособиями (рабочими тетрадями, атласами, контурными картами и т.д.), учебными принадлежностями;

2.2.6. обеспечивать учащегося одеждой (школьной формой) и обувью по сезону (в т.ч. сменной обувью), необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом;

2.2.7. обеспечивать соблюдение учащимся требований к его внешнему виду;

2.2.8. осуществлять еженедельную проверку и подпись дневника учащегося;

2.2.9. нести ответственность за обучение и воспитание своих детей, обеспечивать ликвидацию учащимся академической задолженности;

2.2.10. посещать родительские собрания и иные мероприятия для законных представителей учащегося;

2.2.11. нести материальную ответственность за порчу учащимся и (или) его законными представителями имущества гимназии, художественной литературы и учебно-методических пособий;

2.2.12. своевременно, не позднее 3 дней с момента получения, предоставлять в гимназию требуемые медицинские заключения о состоянии здоровья учащегося;

2.2.13. обеспечивать своевременное прохождение всех необходимых медицинских осмотров учащимся;

2.2.14. уважительно и корректно относиться ко всем участникам образовательного процесса и сотрудникам гимназии, поддерживать авторитет педагогов;

2.2.15. соблюдать пропускной режим в гимназии;

2.2.16. соблюдать график и порядок обращения к работникам гимназии;

2.2.17. предоставлять в гимназию сведения, подтверждающие уважительную причину пропуска уроков учащимся в день появления учащегося в гимназии;

2.2.18. в случае обучения вне гимназии, на основании заключения органов здравоохранения, предоставлять в гимназию сведения об аттестации учащегося не позднее конца каждой учебной четверти;

2.2.19. выполнять Устав и иные локальные нормативно-правовые акты гимназии, требования администрации и решения ее коллегиальных органов управления.

### 2.3. ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ УЧАЩЕГОСЯ разрешает:

- 2.3.1. проведение всех медицинских осмотров учащегося, утвержденных Порядком проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних (приказ Министерства Здравоохранения РФ от 10.08.2017 г. № 514н);
- 2.3.2. проведение всех видов психологического, профориентационного, образовательного тестирования учащегося, осуществляемого в рамках учебного плана и плана работы гимназии;
- 2.3.3. участие учащегося во всех мероприятиях по благоустройству помещений гимназии и территории гимназии;
- 2.3.4. обучение ребенка по основной образовательной программе (начального, основного, среднего) общего образования разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, действующих на территории Российской Федерации.

### 3. ПРАВА СТОРОН

#### 3.1. ГИМНАЗИЯ имеет право:

- 3.1.1. самостоятельно определять содержание общего образования в соответствии с программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ;
- 3.1.2. определять порядок организации образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами гимназии;
- 3.1.3. контролировать условия, созданные для учащегося его законным представителем.

#### 3.2. ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ УЧАЩЕГОСЯ имеет право:

- 3.2.1. на охрану жизни и здоровья своего ребенка;
- 3.2.2. на тактичное отношение работников гимназии, сохранение ими семейной информации;
- 3.2.3. на обращение к администрации в целях защиты своих прав и прав своего ребенка;
- 3.2.4. на участие в управлении гимназии в форме, определенной Уставом;
- 3.2.5. на выбор формы получения образования учащимся;
- 3.2.6. на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса **гимназии**;
- 3.2.7. на присутствие с согласия директора **гимназии** или лиц его заменяющих на уроках, занятиях;
- 3.2.8. на получение исчерпывающей информации о состоянии знаний, воспитанности, жизни и деятельности учащегося в гимназии, о предстоящем медицинском осмотре и прививках;
- 3.2.9. на защиту законных прав и интересов учащихся;
- 3.2.10. на внесение добровольных пожертвований и целевых взносов;
- 3.2.11. знакомиться с Уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 3.2.12. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ.

### 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Период обучения в гимназии определяется действующим законодательством.
- 4.2. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором гимназии.
- 4.3. Гимназия работает в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным директором гимназии.
- 4.4. Учебный год в гимназии начинается с 1 сентября, продолжительность учебного года для учащихся 1 классов - 33 недели; 2-11 классов - не менее 34 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для учащихся в 1-х классах в середине III-ей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.
- 4.5. Учебные нагрузки учащихся соответствуют санитарным нормам.

### 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 5.1. Все споры по настоящему договору решаются в порядке, установленном действующим законодательством.
- 5.2. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью договора.

### 6. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Настоящий договор расторгается при выбытии учащегося из гимназии.

### 7. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение времени, необходимого для освоения программы гимназии (или до достижения учащимся возраста, определенного действующим законодательством для получения этого образования).
- 7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из сторон.

### 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

**Гимназия**  
муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение городского округа «Город Архангельск»  
«Гимназия № 24»  
Юридический адрес: 163051, Архангельская область,  
г. Архангельск, Октябрьский территориальный округ,  
ул. Тимме Я., д. 22, корп. 3.

\_\_\_\_\_  
(подпись) /И.А. Белов /  
(расшифровка подписи)

М.П.

**Законный представитель учащегося**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Паспортные данные:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Когда выдан: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Место регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Место проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

