

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа «Город Архангельск» «Гимназия № 24»

ПРИКАЗ

«14» апреля 2022 года

№ 56

Об утверждении Положения о рабочей программе педагога (ФГОС 2021)

В целях обеспечения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа «Город Архангельск» «Гимназия № 24»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить **Положение о рабочей программе педагога (ФГОС 2021)**.
2. Разместить Положение на официальном сайте в разделе «Документы» в срок до **18.04.2022** (Копосова О.Ю.).
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Гимназия № 24



И.А. Белов

И.А. Белов

Учено мнение:
Педагогического Совета
(протокол № 13
заседания Педагогического Совета
от « 07 » апреля 2022 года)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ Гимназия № 24
« 14 » апреля 2022 № 56

Директор МБОУ Гимназия № 24
И.А. Белов



Положение о рабочей программе педагога (ФГОС 2021)

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (ФГОС НОО), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (ФГОС ОО), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287, Уставом Гимназии и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля – это нормативно-правовой документ, который является составной частью содержательного раздела основной образовательной программы Гимназии и обеспечивает достижение планируемых результатов освоения программы соответствующего уровня образования, разрабатывается на основе требований ФГОС к результатам освоения программы начального общего и основного общего образования.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС соответствующего уровня образования, локальных нормативных актов Гимназии.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля:

- содержание учебного предмета учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля. Планируемые результаты содержат: личностные, метапредметные, предметные результаты освоения программы соответствующего уровня образования;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности) учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

2.5. Форма тематического планирования:

| №п/п | Название темы | Количество часов | Использование ЭОР/ЦОР | Воспитательный потенциал урока |
|------|---------------|------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

3. Рекомендации к оформлению рабочей программы

Текст рабочей программы должен быть выполнен в печатном виде на одной стороне листа формата А4 (шрифт TimesNewRoman 12 через 1 интервал, выравнивание – по ширине).

Номер страницы ставится в правом нижнем углу без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц – номер страницы не указывается. Заголовки печатаются заглавными буквами в середине строки без точки в конце, выделяются жирным шрифтом, не подчеркиваются. Каждый новый элемент программы печатается с новой страницы.

4. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

4.2. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля рассматривается на заседании предметной кафедры учителей на предмет ее соответствия требованиям ФГОС.

4.3. Решение предметной кафедры учителей «рекомендовать рабочую программу учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на титульном листе рабочей программы (вверху слева) ставится гриф рассмотрения: СОГЛАСОВАНО Протокол заседания предметной кафедры учителей _____ от _____ № __, подпись руководителя ПК школы, расшифровка подписи.

Затем рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля анализируется заместителем директора на предмет соответствия программы учебному плану и требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На титульном листе рабочей программы (вверху по середине) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора (подпись) расшифровка подписи. Дата.

4.4. После согласования рабочую программу учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля утверждает директор.

4.5. Рабочая программа учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей утверждается ежегодно до 1 сентября.

4.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией и утверждены (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

4.7. Утвержденные рабочие программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля являются составной частью основной образовательной программы Гимназии, входят в обязательную нормативную локальную документацию и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.8. Администрация Гимназии осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5. Корректировка рабочей программы

5.1. В течение учебного года возможна корректировка тематического планирования в зависимости от уровня обученности классов, темпов прохождения программы, других ситуаций (карантин и др.) при условии прохождения тем в соответствии с федеральным государственным обязательным стандартом.

5.2. При корректировке программы не допускается исключение учебного материала, предусмотренного стандартом образования. Внесенные изменения прописываются в дополнении к рабочей программе и тематическому планированию.

6. Порядок контроля за реализацией рабочей программы педагога.

4.1. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет заместитель директора.

7. Сроки действия рабочей программы

7.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля действует, пока действует федеральный государственный образовательный стандарт начального общего, основного общего и среднего общего образования в течение учебного года.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 городского округа «Город Архангельск»
 «Гимназия № 24»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания предметной
 кафедры
 от «___» _____ 20__

№ _____

_____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора МБОУ
 Гимназия № 24

_____ / _____ /

«___» _____ 20__

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Гимназия № 24

_____ / _____ /

«___» _____ 20__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по

_____ (указать учебный предмет, учебный курс (в том числе внеурочной деятельности), учебный модуль)

уровень образования

_____ начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование, класс

ФИО

_____ учитель

_____ количество часов (всего)

программа разработана на основе:

_____ указать примерную или авторскую программу/программы, издательство, год издания при наличии

_____ используемый УМК