

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа «Город Архангельск» «Гимназия № 24»

ПРИКАЗ

«11» апреля 2022 года

№ 54

О передаче основных средств

В связи с производственной необходимостью, переменой мест хранения основных средств и в соответствии с Порядком внутреннего перемещения основных средств, принятых к бюджетному учету в МБОУ Гимназия № 24

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Зыковой О.А. заведующему хозяйством, произвести передачу основных средств из учебного кабинета № 215 на склад для списания основных средств, согласно перечня:**

Работник учреждения, который использует в работе основное средство (ФИО, место хранения)	Наименование основного средства, инвентарный номер	Количество
Семенова Е.Н., заведующий кабинетом	Компьютер, инвентарный № 40889	1

2. **Зыковой О.А. заведующему хозяйством, произвести передачу основных средств из учебного кабинета № 219 в учебный кабинет № 215, согласно перечня:**

Работник учреждения, который использует в работе основное средство (ФИО, место хранения)	Наименование основного средства, инвентарный номер	Количество
Мохотаева Н.Н. – заведующий кабинетом	Ноутбук HP, инвентарный № 41123	1

3. **Зыковой О.А. заведующему хозяйством, произвести передачу основных средств из невыясненных основных средств в учебный кабинет № 324, согласно перечня:**

Работник учреждения, который использует в работе основное средство (ФИО, место хранения)	Наименование основного средства, инвентарный номер	Количество
Зыкова О. А. – заведующий кабинетом	Ноутбук LENOVO, инвентарный № 40707	1

4. **Зыковой О.А. заведующему хозяйством, произвести передачу основных средств из учебного кабинета № 310 на склад для списания основных средств, согласно перечня:**

Работник учреждения, который использует в работе основное средство (ФИО, место хранения)	Наименование основного средства, инвентарный номер	Количество
Амосова М.А. – заведующий кабинетом	Компьютер, инвентарный № 40498	1

5. **Зыковой О.А. заведующему хозяйством, произвести передачу основных средств из кабинета № 314 в учебный кабинет № 314, согласно перечня:**

Работник учреждения, который использует в	Наименование основного средства, инвентарный номер	Количество
---	--	------------

работе основное средство (ФИО, место хранения)		
Кокорин М.Ю. – заведующий кабинетом	Ноутбук LENOVO, инвентарный № 40706	1

6. Бухгалтерии учреждения подготовить первичные бухгалтерские документы на внутреннее перемещение основных средств.
7. Кокорину М.Ю. - технику, произвести подключение и проверить работоспособность оргтехники после перемещения, подготовить дефектные акты с указанием причин негодности основных средств с целью их дальнейшего списания с баланса учреждения, в срок до 30.04.2022 года.
8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора, Копосову О.Ю.

Директор МБОУ Гимназия № 24



И.А. Белов

С приказом ознакомлены:

Зыкова О.А.
Копосова О.Ю.
Кокорин М.Ю.
Елизарова А.В.
Семенова Е.Н.
Мохотаева Н.Н.
Амосова М.А.