

## ПРИКАЗ

« 23 » декабря 20 21 года

№ 198

### О создании рабочей группы по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в целях обеспечения эффективного введения обучения в соответствии с ФГОС НОО, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286, и ФГОС ООО, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287

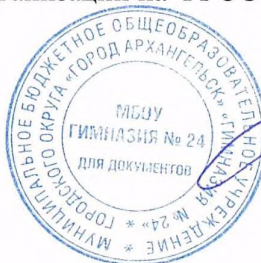
### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в гимназии рабочую группу по введению и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в следующем составе:

| №  | ФИО, должность  |
|----|---|
| 1  | Белов Иван Александрович – директор   |
| 2  | Трубина Анна Валерьевна – заместитель директора, руководитель кафедры естественно-математических наук – руководитель рабочей группы по введению и реализации ФГОС ООО |
| 3  | Олексюк Надежда Владимировна – заместитель директора, руководитель кафедры начального обучения - руководитель рабочей группы по введению и реализации ФГОС НОО        |
| 4  | Пыхтина Кира Александровна – учитель, руководитель кафедры гуманитарных наук  |
| 5  | Шевелева Наталья Вячеславовна – учитель, руководитель кафедры иностранных языков  |
| 6  | Тихомирова Ольга Борисовна – учитель, руководитель кафедры спортивно-художественно-технологического цикла   |
| 7  | Рассказова Юлия Владимировна – заместитель директора, руководитель кафедры воспитательной работы  |
| 8  | Васильева Любовь Александровна – заместитель директора  |
| 9  | Копосова Ольга Юрьевна – заместитель директора  |
| 10 | Елизарова Александра Витальевна – главный бухгалтер   |

2. Руководителям рабочей группы Трубиной А.В., Олексюк Н.В. предоставлять итоги готовности перехода образовательной организации на ФГОС НОО и ФГОС ООО по состоянию на 01.02.2022, 01.04.2022, 01.06.2022.

Директор МБОУ Гимназия № 24



И. А. Белов

**План-график по обеспечению  
введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ «Гимназия № 24»**

| № п/п  | Направления деятельности, мероприятия  | Сроки проведения  | Предполагаемые результаты  | Ответственные   |
|--|--|-------------------|--|---|
| <b>1. Нормативно-правовое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</b> |  |                   |  |   |
| 1.1  | Разработка и утверждение плана-графика по обеспечению введения ФГОС НОО и ООО в МБОУ Гимназия № 24 | Сентябрь 2021 г.  | Утверждение плана-графика по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ООО на уровне гимназии.<br>Наличие в гимназии утвержденного плана-графика мероприятий, обеспечивающих введение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО | Директор, зам. директора                                |
| 1.2  | Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО   | До 01.09. 2022 г. | Наличие нормативно-правовой базы, обеспечивающей условия реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО.<br>Наличие необходимых локальных актов на уровне гимназии для введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО | Директор, зам. директора                                |
| 1.3  | Разработка основных образовательных программ НОО, ООО  | 2021/2022 уч.г.   | Наличие в гимназии основных образовательных программ НОО, ООО  | Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО           |
| <b>2. Организационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>     |  |                   |  |   |
| 2.1  | Создание рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО                                | Сентябрь 2022 г.  | Наличие приказа о создании рабочей группы  | Директор  |
| 2.2  | Деятельность рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО                            | 2021-2027 г.г.    | Заседания рабочей группы по координации действий при реализации плана-графика по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ООО на уровне гимназии.   | Директор, рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО |
| 2.3  | Создание условий реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО  | Постоянно         | Использование современных образовательных технологий, основанных на системно-деятельностном подходе  | Директор  |
| 2.4  | Мониторинг готовности общеобразовательных организаций к введению обновленных ФГОС                  | 03-08.12. 2021 г. | Внесение корректив в план-график мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС   | Директор, зам. директора                                |

|  |   |                         |   |  |
|--|---|-------------------------|---|--|
|  | НОО и ФГОС ООО  |                         | НОО, ФГОС ООО.  |  |
| 2.5  | Проведение семинаров и/или совещаний по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО  | 2021-2022 г.г.          | Повышение уровня компетентности педагогических работников по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО, зам. директора  |
| 2.6  | Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей   | До мая ежегодно         | Формирование учебного плана МБОУ Гимназия № 24  | Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО                  |
| <b>3. Научно-методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</b> |   |                         |   |  |
| 3.1.   | Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО  | Постоянно               | Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО      | Педагогические работники                                       |
| 3.2.   | Доведение до педколлектива федеральных, региональных методических рекомендаций по вопросам реализации программ НОО и ООО  | Постоянно               | Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО      | Зам. директора   |
| 3.3.   | Разработка и утверждение плана методической работы, обеспечивающего введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО  | 2021-2022 г.г.          | Наличие плана методической работы, обеспечивающего введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО           | Директор, зам. директора                                       |
| 3.4.   | Участие в мероприятиях по введению обновленных ФГОС различных уровней<br>Заседания предметных кафедр  | 2021-2022 г.г.          | Методические рекомендации по введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО                    | Руководители предметных кафедр<br><br>Педагогические работники |
| 3.5  | Знакомство с примерными рабочими программами по предметам учебных планов начального общего и основного общего образования   | 2021/2022 уч.г.         | Примерные рабочие программы, типовой комплект методических материалов                                 | руководители предметных кафедр                                 |
| <b>4. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>            |   |                         |   |  |
| 4.1.   | Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ноябрь - декабрь 2021г. | Анализ готовности ОУ к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО                                       | Зам. директора   |

|  |  |                     |   |                                       |
|--|--|---------------------|---|---------------------------------------|
| 4.2.   | Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров ОУ по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО   | Постоянно           | Наличие в ОУ плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.<br>Документы о КПК педагогических и руководящих кадров | Зам. директора                        |
| 4.3.   | Участие в семинарах, конференциях по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО:<br>– руководителей ОУ;<br>– руководителей предметных кафедр;<br>– учителей 1-9 классов        | Постоянно           | Наличие в ОУ сведений о выполнении плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО                                   | Зам. директора                        |
| 4.4  | Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами, должностных инструкций | до<br>01.09.2022 г. | Утвержденные должностные инструкции работников.   | Директор                              |
| <b>5. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>          |  |                     |   |                                       |
| 5.1  | Информирование родителей (законных представителей) о целях и задачах, ходе, порядке и результатах обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО через Интернет-ресурсы                     | Постоянно           | Наличие информации для родителей о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты. Наличие информации на сайтах ОУ о ходе и результатах введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Зам. директора                        |
| 5.2  | Размещение на сайте МБОУ Гимназия № 24 плана-графика по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО   | Декабрь<br>2021 г.  | Информация по сопровождению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО на сайте гимназии  | Зам. директора                        |
| 5.3  | Информирование родительской общественности о введении обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО  | 2021-2022<br>г.г.   | Протоколы родительских собраний   | Классные руководители                 |
| 5.4  | Участие в сети Интернет – в сообществе работников образования по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО   | Постоянно           | Участие педагогов в сообществах работников образования по обсуждению вопросов введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО  | Руководители ГМО, учителя 1-9 классов |
| <b>6. Финансово-экономическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</b> |  |                     |   |                                       |
| 6.1.   | Эффективное планирование расходов финансовых средств   | Постоянно           | Обеспечение прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного образования  | Директор                              |

| <b>7. Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</b> |   |                 |   |                             |
|--|---|-----------------|---|-----------------------------|
| 7.1  | Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2021/2022 уч.г. | Анализ готовности МБОУ Гимназия № 24 к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО   | Директор,<br>зам. директора |
| 7.2  | Обеспечение учебной и учебно- методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО                                  | Постоянно       | Обеспеченность фонда школьных библиотек учебной и учебно-методической литературой.<br>Формирование заказа на учебники.  | Директор,<br>библиотекарь   |
| 7.3  | Приобретение учебно-лабораторного, учебно-производственного, спортивного, компьютерного оборудования  | Постоянно       | Обеспеченность учебно-лабораторным, учебно-производственным, спортивным, компьютерным оборудованием.<br>Приведение материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Директор                    |