

ПРИКАЗ

« 10 » сентября 2022 года

№ 4

О работе с информацией в публичном пространстве в МБОУ Гимназия № 24

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» в целях оперативного извещения участников образовательных отношений о мероприятиях, планах и др. Гимназии, во исполнение приказа директора департамента образования городского округа "Город Архангельск" от 29.12.2021 № 1028

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить **Рассказову Ю.В.** – заместителя директора ответственным лицом в МБОУ Гимназия № 24 по организации работы в части продвижения позитивного имиджа МБОУ Гимназия № 24.

2. Утвердить алгоритм по эффективной работе с информацией в публичном пространстве в МБОУ Гимназия № 24 (Приложение).

3. Всем работникам использовать утвержденный алгоритм в своей работе.

4. Ответственным заместителям директора оперативно направлять (разрабатывать и направлять) информацию **О. Ю. Копосовой** для размещения на сайте.

5. **Ю. В. Рассказовой** – заместителю директора обеспечить готовность тематических материалов для освещения в СМИ (предоставить в ДО):

03-07 октября 2022 года	МБОУ Гимназия № 24	Уроки будущего через воспитание настоящего (дополнительное образование, воспитательная работа)
----------------------------	--------------------	--

6. **Ю. В. Рассказовой** – заместителю директора предоставлять информацию в департамент образования:

1 раз в квартал	Предоставление периодических изданий Газета "Атеней" (МБОУ Гимназия № 24)	направление ссылки на информацию, размещенную на официальном сайте учреждения, на эл. адрес: imo1@rambler.ru
-----------------	--	--

7. **О. Ю. Копосовой** – заместителю директора предоставлять информацию в департамент образования:

не реже 1 раза в месяц	Предоставление информации о деятельности учреждения (в соответствии с определённой в Приложении № 2 структурой предоставления материалов	направление ссылки на информацию, размещенную на официальном сайте учреждения, куратору
---------------------------	---	--

8. Показатель "количество информации" включить в перечень показателей оценки качества и эффективности труда по должности "заместитель директора".

9. Признать утратившим силу приказ директора МБОУ Гимназия № 24 от 11.02.2019 № 15.

Директор МБОУ Гимназия № 24



И. А. Белов

АЛГОРИТМ ПО ЭФФЕКТИВНОЙ РАБОТЕ С ИНФОРМАЦИЕЙ В ПУБЛИЧНОМ ПРОСТРАНСТВЕ В МБОУ ГИМНАЗИЯ № 24

I. Поддерживаем САЙТ в актуальном состоянии каждый день. Размещаем:

- анонсы школьных мероприятий – за 2-3 дня до мероприятия;
- гимназические новости – ежедневно;
- новости о победах и достижениях учащихся и педагогов – оперативно, день в день;
- новости, связанные с участием школьников и педагогов в мероприятиях и проектах департамента образования администрации Архангельска – оперативно, день в день;
- публикации, в которых указаны цитаты директора, педагогов или учащихся в специальном разделе «СМИ о нас» – оперативно, день в день.

Куда направлять информацию:

Тема информации, новости	Проверяющий информацию (актуальность, стиль изложения, орфография)	Адрес электронной почты для отправки информации, новости участниками образовательных отношений	Ответственный за размещение на сайте получает информацию от проверяющих
Учебные и воспитательные мероприятия: участие, достижения, победы учащихся и т.п. 1-4 классы + анонсы + качество образования	Олексюк Надежда Владимировна, заместитель директора	oleksyk@shkola24.su	Копосова Ольга Юрьевна, заместитель директора koposova@shkola24.su
Учебные мероприятия: участие, достижения, победы учащихся и т.п. 5-11 классы + анонсы + качество образования	Трубина Анна Валерьевна, заместитель директора	trubina@shkola24.su	
Воспитательные мероприятия: участие, достижения, победы учащихся и т.п. 5-11 классы + анонсы + профориентация + востребованные программы дополнительного образования (зачисление через Навигатор дополнительного образования)	Рассказова Юлия Владимировна, заместитель директора	rasskazova@shkola24.su	
Мероприятия: участие, достижения, победы педагогов и т.п. + анонсы + питание + кадры + самообразование	Васильева Любовь Александровна, заместитель директора	vasiljeva@shkola24.su	
Карта школьника	Копосова Ольга Юрьевна, заместитель директора	koposova@shkola24.su	
Актуальные документы по финансово-хозяйственной деятельности	Елизарова Александра Витальевна, главный бухгалтер	gimnaziya24-buh@yandex.ru	

II. Ведем официальный аккаунт школы в социальных сетях. Оперативно размещаем материалы и реагируем на комментарии пользователей

ответственный – ст. вожатый Москалова А.А. (Совет лидеров):

- дублирование анонсов и новостей о значимых событиях гимназии, размещенных на сайте школы, с более эмоциональной подачей;
- размещение информационных материалов о достижениях детей и педагогов;
- реагирование на комментарии и вопросы пользователей социальных сетей – оперативно, день в день;
- размещение фотографий по итогам гимназических мероприятий - оперативно, день в день.