

## ПРИКАЗ

« 15 » ноября 2021 года

№ 159

### О создании службы примирения гимназии

Во исполнение распоряжения министерства образования и науки Архангельской области от 07 июня 2017 года № 999 «Об организации деятельности школьных служб примирения в образовательных организациях Архангельской области», в целях создания благоприятной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки, воспитания культуры конструктивного поведения в конфликте участников образовательно-воспитательного процесса

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать службу примирения гимназии
2. Назначить куратором службы примирения гимназии педагога-психолога **Чахину**

**Екатерину Владимировну.**

3. Утвердить Положение о службе примирения гимназии (СПГ).
4. В работе службы примирения гимназии руководствоваться Положением о службе примирения гимназии (Приложение 1).
5. Подготовить план работы службы примирения гимназии на 2021- 2022 учебный год (Приложение 2).
6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора **Рассказову Ю.В.**

Директор МБОУ Гимназия № 24



**И. А. Белов**

С приказом ознакомлены:

  
Е. В. Чахина

  
Ю. В. Рассказова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ Гимназия № 24

2021 г. № 159

И. А. Белов



План работы службы примирения гимназии  
на 2021-2022 учебный год

Сроки	Мероприятие	Ответственный
Ноябрь 2021	Создание службы примирения гимназии (СПГ): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение нормативных правовых актов</li> <li>• Разработка Положения и других локальных нормативных актов.</li> </ul>	Рассказова ЮВ заместитель директора
	Планирование работы на 2021-2022 учебный год. Проведение семинара для педагогов гимназии: Презентация проекта «Служба примирения гимназии» Беседа «Современные подходы и перспективы разрешения конфликтов в школьной среде» Проведение ознакомительных встреч с учащимися гимназии.	Чахина Е.В. куратор службы примирения гимназии
	Классный час «Знакомство со Службой примирения гимназии» Проведение отборочных процедур для формирования группы медиаторов из числа учащихся 7-11 классов.	Чахина Е.В., Попова Ю.Н.
	Проведение ознакомительных мероприятий для родителей и законных представителей по конструктивным способам выхода из конфликта. Проведение обучающих семинаров для медиаторов из числа обучающихся	Чахина Е.В., Попова Ю.Н., Классные руководители
Декабрь 2021	Сбор и анализ информации о конфликтах, способах реагирования на конфликты в образовательной организации (число конфликтов, число дисциплинарных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам)	Рассказова Ю.В., Чахина Е.В., Попова Ю.Н.
	Проведение обучающих семинаров для медиаторов из числа обучающихся Количественный и качественный мониторинг деятельности СПГ (ШСП)	Чахина Е.В. куратор службы примирения гимназии
	Пополнение школьного сайта информацией о СПГ.	Чахина Е.В. куратор службы примирения гимназии
Январь 2022	Определение администрацией образовательной организации и куратором способов получения информации о конфликтах. Доработка и принятие документов (на основе типовых), регламентирующих работу службы (примирительный договор, заявка, регистрационная карточка и пр.)	Рассказова Ю.В., Чахина Е.В.

<b>Февраль 2022</b>	Количественный и качественный мониторинг деятельности СПГ Проведение обучающих семинаров для медиаторов из числа обучающихся	Чахина Е.В. куратор службы примирения гимназии
<b>Сроки</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Март, Апрель, Май 2022</b>	Проведение обучающих семинаров для медиаторов из числа обучающихся	Чахина Е.В. куратор службы примирения гимназии
<b>Май 2022</b>	Проведение бесед, классных часов по правовой теме, по толерантности для учащихся.	Чахина Е.В., Попова Ю.Н. Классные руководители
<b>Май 2022</b>	Подведение итогов.	Рассказова Ю.В.
<b>Май 2022</b>	Планирование работы на следующий год	Рассказова Ю.В., Чахина Е.В.
<b>Июнь 2022</b>	Отчет о деятельности СПГ за учебный год	Чахина Е.В. куратор службы примирения гимназии
<b>В течение года</b>	Создание и регулярная работа Клуба медиаторов из числа обучающихся (график работы, план, разработка занятий). Работа с конфликтами в образовательной организации по программе примирения Организация взаимодействия СПГ с администрацией, структурными подразделениями образовательной организации, КДНиЗП, ПДН ОВД, органом опеки и попечительства. Участие в конференциях, круглых столах, семинарах, конкурсах.	Чахина Е.В. куратор службы примирения гимназии
	Обучение второго специалиста гимназии на курсах.	Попова Ю.Н.
<b>Ежемесячно</b>	Организационные встречи медиаторов из числа обучающихся в рамках Клуба медиаторов	Чахина Е.В. куратор службы примирения гимназии

## УЧТЕНО МНЕНИЕ:

Педагогического совета

(протокол от « 12 » ноября 2021 г. № \_\_\_\_\_)

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ Гимназия № 24

« 12 » ноября 2021 г. № 159

И. А. Белов



### Положение о службе примирения гимназии (СПГ).

1.1. Служба примирения гимназии является объединением учащихся и педагогов, действующим в МБОУ Гимназия № 24 на основе добровольческих усилий учащихся, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтов, профилактике деструктивного поведения и правонарушений детей и подростков, построению конструктивных отношений в гимназическом сообществе.

1.2. Служба примирения гимназии (далее - СПГ) является частью гимназической системы профилактики или социально-психологической службы гимназии.

## 2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью службы примирения является:

2.1.1. распространение среди учащихся, родителей и педагогов конструктивных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте на основе общечеловеческих ценностей, таких как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужих.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. проведение восстановительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2. обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3. информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

2.2.4. профилактика агрессивных, насильственных и антиобщественных действий среди детей и подростков.

## 3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность СПГ основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты с причинением вреда и правонарушения несовершеннолетних:

3.1.1. Восстановление у участников конфликта/правонарушения способности понимать (осознавать) свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее.

3.1.2. Ответственность нарушителя перед жертвой (если в ситуации был правонарушитель), состоящая в заглаживании причиненного вреда насколько возможно силами самого нарушителя. Исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причиненного жертве вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких.

3.1.3. Принятие самими участниками конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключаяющей насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализация отношений.

3.1.4. Планирование сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания.

**3.1.5.** Помощь близких и уважаемых людей в актуализации у участников конфликтной ситуации /правонарушения нравственных установок (ориентиров), отсутствие которых привело к конфликту/правонарушению. Поддержка позитивных изменений и выполнения участниками заключенного примирительного договора (плана) со стороны родных, близких и гимназического сообщества.

**3.2.** При проведении восстановительных программ служба примирения соблюдает следующие принципы:

**3.2.1.** Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

**3.2.2.** Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

**3.2.3.** Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невинности той или иной стороны, а помогает сторонам самостоятельно найти решение.

**3.2.4.** Принцип информированности участников конфликта о сути программы примирения, процедуре ее проведения, последствий для участников.

**3.2.5.** Принцип безопасности. Медиатор – ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности, или отказаться от проведения совместной встречи.

#### **4. Порядок формирования службы примирения**

**4.1.** В состав службы примирения могут входить учащиеся гимназии 8-11 классов, педагоги и родители, прошедшие обучение проведению восстановительных программ.

**4.2.** Куратором службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник гимназии, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора гимназии.

**4.3.** Куратором службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению восстановительных программ.

**4.4.** Родители дают письменное согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего примирительных встреч.

**4.5.** Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться другими локальными нормативными актами гимназии.

**4.6.** Куратор СПГ самостоятельно распределяет ведущих программ примирения для урегулирования конфликтов.

#### **5. Полномочия службы примирения**

**5.1.** СПГ участвует в разрешении конфликтных ситуаций между обучающимися, педагогами и родителями, за исключением конфликтов, непосредственно относящихся к реализации права на образование.

**5.2.** Куратор СПГ ведет журнал регистрации конфликтных ситуаций, регистрационные карточки, протокол результата встречи сторон, оформляет примирительные договоры. Раз в полугодие отчитывается о деятельности СПГ. Вся документация ведется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**5.3.** Направляет в органы самоуправления и администрацию гимназии предложения, связанные с проведением программ примирения, разрешением конфликтных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов.

**5.4.** Информировать администрацию образовательной организации о результатах проведенных программ.

**5.5.** Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные меры воздействия.

## **6. Организация деятельности службы примирения**

**6.1.** Оплата работы куратора (руководителя) службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательного учреждения или из иных источников.

**6.2.** Должностные лица содействуют службе примирения в организации взаимодействия с педагогами, социальными службами и другими организациями, стимулируют педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

**6.3.** По мере необходимости проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

## **7. Заключительные положения**

**7.1.** Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

**7.2.** Изменения в настоящее положение вносятся директором МБОУ Гимназия № 24 по предложению службы примирения или органов самоуправления гимназии.