

ПРИКАЗ

« 09 » ноября 2021 года

№ 147

О подготовке графика отпусков на 2022 год

В соответствии со ст. 114 «Ежегодные оплачиваемые отпуска», ст. 115 «Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска», ст. 116 «Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска», ст. 123 «Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков», ст. 125 «Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска» и ст. 267 «Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет» Трудового кодекса Российской Федерации на основании постановления Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 года N 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Документоведу **Левинсон А.Ю.** предоставить на подпись директору МБОУ Гимназия № 24 до 15.12.2021 график отпусков на 2022 год.

2. При подготовке графика отпусков руководствоваться следующим:

- обеспечить нормальную работу Гимназии, согласование дат отпусков (основание п. 6.1 Правил ВТР) – отв. **Трубина А.В., Рассказова Ю.В., Копосова О.Ю., Олексюк Н.В., Васильева Л.А., Зыкова О.А., Елизарова А.В.;**

- отпуска педагогическим работникам Гимназии предоставляются в период летних каникул (основание п. 6.1 Правил ВТР);

- дата начала отпусков педагогических работников в 2022 году – 16 июня 2022 года (основание: проект расписания ОГЭ; работа ДОЛ; работа в выпускных классах) – отв. **Трубина А.В.; Олексюк Н.В.;**

- график отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

3. Документоведу **Левинсон А.Ю.:**

- строго обязательно уведомлять работника в письменном виде о времени начала отпуска не позднее, чем за две недели до его начала;

- предоставлять приказы о предоставлении отпуска в бухгалтерию гимназии не позднее, чем за 7 дней до начала отпуска.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера **Елизарову А.В.**

Директор МБОУ Гимназия № 24



И. А. Белов