

Учтено мнение:

Попечительского совета

(протокол № 01
от « 24 » апреля 2019 года)

УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора МБОУ Гимназия № 24

« 24 » апреля 2019 № 53

Директор МБОУ Гимназия № 24

И. А. Белов



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Гимназия № 24» переименовано в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК» «ГИМНАЗИЯ № 24» на основании постановления Главы городского округа «Город Архангельск» от 12.12.2024 № 10/24-11/2024-П

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении пропускного режима и охраны муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования "Город Архангельск" "Гимназия № 24"

(в новой редакции) *действует с 01.12.2024*

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует порядок организации пропускного режима и охраны муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования "Город Архангельск" "Гимназия № 24" (далее – Гимназии), вноса (выноса) материальных ценностей, документов и изделий.

Ответственность за организацию и обеспечение охраны и пропускного режима, за пожарную безопасность в Гимназии возлагается на заведующего хозяйством.

Ответственность за соблюдение требований пропускного режима учащимися, возлагается на классных руководителей и дежурных учителей.

Сотрудники, осуществляющие дежурство на контрольно-пропускном пункте Гимназии (вахтеры, сторожа, гардеробщики), в своей деятельности по обеспечению охраны и пропускного режима руководствуются настоящим Положением.

Требования сотрудников, осуществляющих дежурство на контрольно-пропускном пункте, направленные на выполнение порядка, установленного настоящим Положением, обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в здании и на его территории, в том числе требования о наличии сменной обуви и/или бахил при посещении Гимназии.

Обо всех случаях (фактах) нарушений пропускного режима и правил противопожарной безопасности сотрудник, осуществляющий дежурство на контрольно-пропускном пункте Гимназии, сообщает дежурному администратору.

Контроль за порядком исполнения обязанностей сотрудниками, осуществляющими дежурство на контрольно-пропускном пункте Гимназии, в части касающейся осуществления пропускного режима и охраны здания, осуществляет заведующий хозяйством, заместитель директора (охрана труда и здоровьесбережение участников образовательного процесса, аттестация работников), директор и другие лица в соответствии с настоящим Положением.

2. Задачи и организация охраны Гимназии

Задачи охраны:

- осуществлять пропускной режим;
- обеспечивать охрану материальных ценностей в здании;

- принимать меры к ликвидации возгораний и тушений пожаров до прибытия пожарной охраны.

Организация охраны:

Охрана здания, обеспечение пропускного режима и противопожарной безопасности осуществляется дежурным сотрудником на контрольно-пропускном пункте.

Охрана здания организуется посменно, в соответствии с разработанным заведующим хозяйством графиком.

Сотрудники, осуществляющие дежурство на контрольно-пропускном пункте выполняют свои обязанности на входе в здание в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Положении.

Контрольно-пропускные пункты оборудуются местами для дежурства, оснащаются пакетом всех документов по организации пропускного и внутри объектового режима, инструкцией по применению кнопки тревожной сигнализации (КТС).

В случае пожара, аварии или стихийного бедствия, а также при срабатывании охранной или пожарной сигнализации в помещениях дежурный сотрудник контрольно-пропускного пункта Гимназии действует в соответствии со специальной Инструкцией, находящейся на контрольно-пропускном пункте.

При возникновении пожара или чрезвычайных ситуаций дежурный сотрудник контрольно-пропускного пункта организует открытие дверей, ведущих из здания, и беспрепятственный пропуск сотрудников пожарных подразделений и аварийных служб, оказывает помощь в эвакуации людей из здания в соответствии с планом эвакуации и выполняет указания директора Гимназии или лица его заменяющего.

3. Пропускной режим для учащихся и работников Гимназии

3.1. Учащиеся допускаются в здание Гимназии с 07.50 по карте учащегося через систему контроля управления доступом (далее СКУД).

3.2. В случае опоздания на урок на 20-25 минут ученик в класс не пропускается, а дожидается окончания урока в вестибюле Гимназии и только со звонком проходит в свой класс.

3.3. Во время учебного процесса на переменах ученикам не разрешается выходить из здания Гимназии (только при следовании на занятия по информатике в кабинет 123 и физической культуры в сопровождении учителя физической культуры).

3.4. После уроков проход учащихся в Гимназию возможен только на дополнительные занятия по расписанию по карте учащегося через СКУД.

3.5. Работники Гимназии допускаются в здание согласно штатному расписанию по карте сотрудника через СКУД.

3.6. При отсутствии карты учащиеся проходят через вахтера (турникет открывается вахтером в ручном режиме), работникам оформляется карта гостя с записью в журнале установленной формы.

3.7. Карта гостя выдается на время пребывания в Гимназии и должна быть возвращена работнику контрольно-пропускного пункта при выходе из здания.

4. Пропускной режим для родителей учащихся

4.1. Для встречи с учителями, или администрацией Гимназии родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится; вносят запись в специальный журнал.

4.2. С учителями родители встречаются после уроков, а во время перемены, - только в экстренных случаях.

4.3. Учителя обязаны предупредить дежурного о времени встречи с родителями.

4.4. Родителям не разрешается проходить в Гимназию с крупногабаритными сумками, в противном случае они оставляют их на посту охраны или разрешают их осмотреть.

4.5. Проход в Гимназию родителей по личным вопросам к администрации Гимназии возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурные должны быть проинформированы заранее по карте гостя.

4.6. В случае незапланированного прихода в Гимназию родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в гимназию только с разрешения администрации (дежурного администратора) по карте гостя.

4.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице или в помещениях до контрольно-пропускного пункта Гимназии.

5. Пропускной режим для посторонних лиц (случайных)

5.1. Если дежурные Гимназии не предупреждены о приходе посторонних (случайных) лиц необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы и доложить о них дежурному администратору.

5.2. Посторонние лица с крупногабаритными сумками внутрь Гимназии не проходят, а оставляют их до контрольно-пропускного пункта.

5.3. Посторонние лица, о приходе которых дежурные предупреждены, могут пройти в Гимназию, предъявив свои документы по карте гостя.

5.4. Запрещается торговля в стенах Гимназии лицами, занимающимися коммерческой деятельностью.

6. Пропускной режим для представителей вышестоящих организаций и проверяющих лиц

6.1. Представители официальных государственных учреждений проходят в Гимназию после предъявления удостоверений по карте гостя.

7. Контроль за обеспечением пропускного режима

7.1. Контроль обеспечения пропускного режима на территории Гимназии осуществляется в виде проверки: директором Гимназии, заместителем директора (охрана труда и здоровьесбережение участников образовательного процесса,

аттестация работников), заведующим хозяйством; должностными сотрудниками МВД, ФСБ, ФСНК, прокуратуры; уполномоченными сотрудниками департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Документы устанавливающие личность:

- для граждан Российской Федерации – только паспорт гражданина Российской Федерации;
- для сотрудников МВД, ФСБ, ФСНК, прокуратуры, МО "Город Архангельск" – служебные удостоверения личности указанных органов;
- для граждан иностранных государств – паспорт гражданина данной страны.

