

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа «Город Архангельск» «Гимназия № 24»

**ПРИКАЗ**

« 21 » октября 20 21 года

№ 138

**О работе МБОУ Гимназия № 24  
с 30.10.2021 по 07.11.2021**

Во исполнение указа Президента РФ от 20.10.2021 № 595 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 года», в соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Для сотрудников с 6-дневной рабочей неделей (в т.ч. педагогические работники):**

- считать нерабочим праздничным днем 04 ноября 2021
- считать выходными днями 31 октября 2021, 07 ноября 2021 года
- считать рабочими днями 30 октября 2021, 1, 2, 3, 5, 6 ноября 2021 года

**для сотрудников с 5-дневной рабочей неделей:**

- считать нерабочим праздничным днем 4 ноября 2021
- считать выходными днями 30, 31 октября 2021 года; 5, 6, 7 ноября 2021 года

**2. Перевести на дистанционную работу 30.10.2021, с 01.11.2021 по 03.11.2021, с 05.11.2021 по 06.10.2021 следующих работников:**

Ф.И.О. работника	Должность	Ф.И.О. работника	Должность
Алферов Максим Сергеевич	Педагог дополнительного образования	Киселева Татьяна Алексеевна	Учитель начальных классов
Амосова Мария Александровна	учитель	Клим Ирина Геннадьевна	Учитель-логопед
Бакуменко Татьяна Александровна	учитель начальных классов	Климчик Александр Александрович	учитель
Белькова Ирина Альбертовна	учитель	Кондратьева Марина Юрьевна	Учитель начальных классов
Боброва Алиса Константиновна	учитель	Коноплева Ирина Валентиновна	учитель
Бохонько Наталья Юрьевна	Педагог дополнительного образования	Коняева Юлия Александровна	учитель
Быкова Софья Ильинична	учитель	Копосов Денис Геннадьевич	учитель
Власов Александр Михайлович	учитель	Кротов Сергей Александрович	учитель
Власова Александра Михайловна	учитель	Кузнецова Наталья Алексеевна	Учитель начальных классов
Власова Светлана Владимировна	учитель начальных классов	Кустикова Елена Сергеевна	учитель
Гаврилина Евгения Альбертовна	учитель начальных классов	Листова Кристина Игоревна	учитель
Гозбенко Елена Андреевна	учитель начальных классов	Лочехина Анна Николаевна	Учитель начальных классов
Драчева Юлия Викторовна	учитель	Лудкова Лариса Васильевна	учитель
Дубинина Елена Евгеньевна	учитель	Мигунова Наталья Ивановна	учитель
Замолотнева Ирина Васильевна	учитель начальных классов	Мохотаева Наталья Николаевна	учитель
Иойлева Ирина Владимировна	учитель	Немчанинова Татьяна Александровна	учитель

Ф.И.О. работника	Должность	Ф.И.О. работника	Должность
Никонова Татьяна Николаевна	учитель начальных классов	Стахеева Ольга Анатольевна	учитель
Ногтикова Людмила Николаевна	учитель	Стрижаков Валерий Петрович	учитель
Осетрова Татьяна Леонидовна	учитель начальных классов	Сысоева Татьяна Михайловна	учитель
Пахомова Татьяна Петровна	учитель	Татарская Наталья Владимировна	учитель
Пепельницына Ирина Анатольевна	учитель начальных классов	Тихомирова Ольга Борисовна	учитель
Подзигун Юрий Иванович	учитель	Уборцева Ирина Геннадьевна	учитель
Поршнева Наталья Альбертовна	учитель начальных классов	Хованова Елена Валерьевна	учитель
Порядина Елена Валерьевна	учитель	Чивикова Татьяна Анатольевна	учитель
Пыхтина Кира Александровна	учитель	Чухчина Татьяна Игоревна	учитель
Редькина Галина Станиславовна	учитель	Шевелева Наталья Вячеславовна	учитель
Рудакова Оксана Николаевна	учитель начальных классов	Шехурина Марина Владимировна	учитель
Самойлова Александра Андреевна	учитель	Шилко Алла Васильевна	учитель
Семенова Елена Николаевна	учитель	Ширяева Екатерина Владимировна	Учитель начальных классов
Сергеева Ольга Адольфовна	учитель	Ясько Татьяна Борисовна	Учитель начальных классов

3. Сохранить за перечисленными работниками (п. 2) должностные обязанности в соответствии с трудовым договором, не допускать отключение личных мобильных телефонов (кроме работников, находящихся в отпуске и/или оплачиваемых днях отдыха).

4. Сохранить за перечисленными работниками порядок начисления заработной платы в соответствии с трудовым договором.

5. **Классным руководителям, учителям предметникам** организовать коммуникацию с учащимися, их родителями (законными представителями) через систему Дневник.ру., оказывать помощь в предоставлении запрашиваемой информации (при необходимости).

6. Утвердить список работников, обеспечивающих с **30.10.2021 по 07.11.2021** функционирование МБОУ Гимназия № 24 (Основание п. 5 указа Президента РФ от 20.10.2021 № 595):

#### Административный персонал (график – приложение 1)

Ф.И.О. работника		Ф.И.О. работника	
Елизарова Александра Витальевна	По отдельному графику	Олексюк Надежда Владимировна	По отдельному графику
Копосова Ольга Юрьевна	По отдельному графику	Расказова Юлия Владимировна	По отдельному графику
Васильева Любовь Александровна	По отдельному графику	Трубина Анна Валерьевна	По отдельному графику

#### Специалисты, прочий персонал (график – приложение 2)

Ф.И.О. работника		Ф.И.О. работника	
Кокорин Михаил Юрьевич	По отдельному графику	Зыкова Олеся Александровна	По отдельному графику
Копосов Алексей Денисович	По отдельному графику	Шарина Наталья Борисовна	По отдельному графику
Левинсон Алла Юрьевна	По отдельному графику	Москалова Анастасия Андреевна	По отдельному графику
Чахина Екатерина Владимировна	По отдельному графику	Кузнецова Светлана Владимировна	По отдельному графику

#### Обслуживающий персонал (график – приложение 3)

Ф.И.О. работника		Ф.И.О. работника	
Батова Любовь Евгеньевна	По отдельному графику	Киселёва Анна Николаевна	По отдельному графику
Белехова Ольга Александровна	По отдельному графику	Коротаевский Юрий Альбертович	По отдельному графику
Бугаева Алена Вячеславовна	По отдельному графику	Коломинова Елена Валентиновна	По отдельному графику
Бурянин Василий Васильевич	По отдельному графику	Меньшенина Ольга Юрьевна	По отдельному графику

Герасимов Антон Владимирович	По отдельному графику	Огнев Игорь Геннадьевич	По отдельному графику
Громов Дмитрий Афанасьевич	По отдельному графику	Орфеева Татьяна Анатольевна	По отдельному графику
Дьяконов Денис Романович	По отдельному графику	Рейникс Татьяна Янисовна	По отдельному графику
Добровольский Александр Евгеньевич	По отдельному графику	Серкова Светлана Евгеньевна	По отдельному графику
Елизаров Алексей Константинович	По отдельному графику	Шанина Анна Владимировна	По отдельному графику
Корепанова Надежда Сергеевна	По отдельному графику		

**7. Работникам, перечисленным в п. 6** обеспечить неукоснительное выполнение мероприятий по пожарной безопасности, руководствуясь требованиями правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1479 «Правила противопожарного режима в РФ», и выполнение мероприятий антитеррористической защищенности в соответствии с правовыми и нормативными документами в области противодействия терроризму, а также мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации в строгом соответствии с нормативными документами.

**8. Работникам, перечисленным в п. 6** не допускать отключения личных мобильных телефонов и быть готовыми, в случае необходимости (в дни физического отсутствия), прибыть на рабочее место в течение полутора часов (кроме работников, находящихся в отпуске и/или оплачиваемых днях отдыха).

**9. Васильевой Л.А. Зыковой О.А. до 29.10.2021** провести внеплановый инструктаж работников по вопросам пожарной и антитеррористической безопасности, обратив особое внимание на соблюдение требований, обеспечивающих безопасное проведение мероприятий с пребыванием людей.

**10. Зыковой О.А. до 29.10.2021** провести проверки технического состояния систем охранно-пожарной сигнализации, оповещения, кнопок тревожной сигнализации, систем видеонаблюдения и устройств радиоканальной системы вызова пожарных подразделений. Выявленные недостатки устранить незамедлительно.

**11. Заместителям директора Олексюк Н.В.; Васильевой Л.А.; Трубиной А.В.; Рассказовой Ю.В.; Копосовой О.Ю.:**

- довести до сведения работников, что в случае появления любого ухудшения состояния здоровья, незамедлительно обращаться за оказанием медицинской помощи на дому без посещения медицинских организаций;
- осуществлять своевременное предоставление отчетных форм, мониторингов, запрашиваемых департаментом образования.

**12. Работникам, находящимся в оплачиваемых отпусках в нерабочие дни с 30.10.2021 по 07.11.2021,** отпуск на эти дни не продлевается.

**13. Приказ вступает в силу с момента его подписания.**

И. о. директора МБОУ Гимназия № 24



Н. В. Олексюк