

74

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета
(протокол № 6
заседания педагогического совета
от «13» января 20 20

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ Гимназия № 24
«13» января 20 20 № 1
Директор МБОУ Гимназия № 24
И.А. Белов

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Гимназия № 24» переименовано в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК» «ГИМНАЗИЯ № 24» на основании постановления Главы городского округа «Город Архангельск» от 01 июня 2021 г. № 999

ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве в МБОУ Гимназия № 24

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о наставничестве в МБОУ Гимназия № 24, определяет порядок организации наставничества в отношении учащихся по очной форме обучения, осваивающими основные и дополнительные образовательные программы.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения взаимодействия МБОУ Гимназия № 24 с организациями (предприятиями) реального сектора экономики, в том числе организациями-партнерами – участниками сетевого взаимодействия, а также общественными объединениями, в том числе имеющими своей целью решение задач патриотического и военно-патриотического воспитания детей и молодежи, (далее – предприятие/организация).

1.3. Наставничество – целенаправленная деятельность, представляющая собой одну из форм инвестиции в развитие МБОУ Гимназия № 24, в виде непрерывного процесса передачи учащимся опыта (знаний, умений и навыков) от наиболее квалифицированных специалистов организации/предприятия.

1.4. Наставник – представитель организации/предприятия, определенный из числа наиболее квалифицированных специалистов), как правило, являющийся выпускником этой же образовательной организации из числа наиболее успешных, обладающий высокими нравственными и профессиональными качествами, практическими знаниями и опытом, имеющий безупречную репутацию.

1.5. Целями наставничества являются повышение уровня подготовки учащихся, передача опыта (знаний, умений и навыков), обеспечение оптимального использования времени и ресурсов, обучение наиболее рациональным приемам и методам работы для достижения обучающимися высокого уровня подготовки по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.6. Задачами наставничества являются:

1) комплексное освоение учащимися различных видов деятельности в рамках освоения образовательных программ, формирование компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы за счет ознакомления с современными методами и приемами труда, передачи наставниками своего профессионального опыта;

2) повышение уровня образования и навыков выпускников МБОУ Гимназия № 24;

3) установление и расширение деловых контактов, способствующих повышению мотивации учащихся к освоению образовательных программ и постоянному саморазвитию;

4) содействие достижению учащимися высокого качества труда (в том числе учебного).

2. Деятельность наставника в среде учащихся

2.1. Наставничество осуществляется в отношении группы учащихся или отдельного учащегося МБОУ Гимназия № 24.

Наставник закрепляется за группой учащихся приказом директора МБОУ Гимназия № 24 (по согласованию с директором предприятия/организации) в случае систематической работы.

В случае разового взаимодействия Наставника с учащимися наставничество осуществляется на основании утвержденного директором МБОУ Гимназия № 24 плана мероприятий, в котором указывается фамилия, имя, отчество, должность лица, привлекаемого в качестве наставника.

Работник предприятия/организации назначается наставником с его письменного согласия.

Меры материального стимулирования наставника, в том числе размер и порядок поощрения наставника за проведение дуального обучения устанавливается локальными нормативными актами предприятия/организации.

2.2. Ответственность за организацию наставничества и соответствие содержания мероприятий федеральным государственным образовательным стандартам и/или рабочим программам учебных дисциплин, курсов и модулей несет директор МБОУ Гимназия № 24.

2.3. Наставник имеет право:

1) выдавать задания учащимся в соответствии с их уровнем подготовки, контролировать качество их выполнения, а также соблюдение ими правил внутреннего распорядка предприятия/организации, иных обязательных норм и правил, установленных локальными нормативными актами предприятия/организации, и распространяющихся на них;

2) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся, в том числе вносить предложения директору МБОУ Гимназия № 24 о поощрении отдельных учащихся;

3) принимать участие в процедуре оценки компетенций учащихся, освоенных ими в процессе взаимодействия с наставником.

2.4. Наставник обязан:

1) ознакомить учащихся с основными направлениями деятельности, правилами организации труда в организации/предприятии, правилами внутреннего трудового распорядка, провести инструктаж по вопросам техники безопасности;

2) проводить мероприятия с учащимися в соответствии с образовательными программами в различных формах (встречи, практикумы, тренинги, тренировки, мастер-классы и иных) и контролировать работу, выполняемую обучающимися самостоятельно;

3) рационально организовывать труд учащихся, эффективно использовать современное оборудование предприятия/организации в процессе взаимодействия с учащимися.

2.5. Наставник несет персональную ответственность за качество обучения учащегося в период практического обучения на предприятии/организации.

2.6. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом руководителя предприятия/организации в случаях:

1) письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;

2) невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;

3) письменного мотивированного ходатайства учащихся МБОУ Гимназия № 24;

4) производственной необходимости предприятия/организации.

3. Ответственность заинтересованных сторон

3.1. В рамках организации и проведения наставничества

3.1.1. Предприятие/организация:

- 1) определяет наставника для обучения и воспитания учащихся и информирует об этом МБОУ Гимназия № 24;
- 2) согласует с руководством МБОУ Гимназия № 24 сроки деятельности наставника и план его деятельности;
- 3) создает условия для работы наставника с группой учащихся (учащимся) по месту нахождения предприятия/организации (в случае необходимости);
- 4) обеспечивает выполнение наставником программы, проведение инструктажа с учащимися;
- 5) обеспечивает участие наставника в процедуре оценки компетенций учащихся, освоенных ими в процессе взаимодействия с наставником;
- 6) контролирует деятельность наставника в рамках мероприятий, проводимых по месту нахождения предприятия/организации.

3.1.2. МБОУ Гимназия № 24:

- 1) контролирует выполнение наставником программы обучения или плана воспитательных/образовательных мероприятий;
- 2) консультирует наставника по психолого-педагогическим аспектам взаимодействия наставника с учащимися;
- 3) привлекает наставника к участию в процедуре оценки компетенций учащихся, освоенных ими в процессе обучения в соответствии с установленным порядком;
- 4) предоставляет информацию в рамках мониторинга достижения показателя государственной программы Архангельской области «Развитие образования и науки Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 463-пп, «Доля обучающихся общеобразовательных организаций, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»».