



Согласовано:  
 Председатель профкома  
 МБОУ ОГ № 24  
 г. Архангельск  
 « 20 » 12 / 2019 г.

муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
 муниципального образования «Город Архангельск»  
 «Общеобразовательная гимназия № 24» переименовано  
 в муниципальное бюджетное общеобразовательное  
 учреждение муниципального образования «Город Архангельск»  
 «Гимназия № 24» на основании постановления мэра города  
 Архангельска от 25 декабря 2014г. №1140 с 30 марта 2015г.



Верджено  
 директор МБОУ ОГ № 24  
 Е.Е. Шрайхерт  
 « 20 » 12 / 2019 г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
 «Город Архангельск» «Гимназия № 24» переименовано в  
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
 «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК» «ГИМНАЗИЯ № 24»  
 на основании постановления Главы городского округа  
 «Город Архангельск» от 01 июня 2021 г. № 999

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в муниципальном бюджетном образовательном учреждении муниципального образования «Город Архангельск» «Общеобразовательная гимназия №24»

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1 Положение разработано в целях реализации ст.12 закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» на основании «Рекомендаций по охране работы службы охраны труда в организации», утвержденных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 28.02.2000 г.№14, и с целью оказания помощи руководителю гимназии в организации службы охраны труда и по управлению ее деятельностью.
- 1.2 Положение устанавливает единую систему организации работ по охране труда в МБОУ ОГ №24 , функции и обязанности должностных лиц, педагогов, заместителей директора и других работников гимназии.
- 1.3 Допускается перераспределение отдельных функций и обязанностей должностных лиц, учитывающие специфику и структуру общества.

**1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

- 2.1.Одной из задач администрации является организация и координация работы по охране труда в структурных подразделениях, совершенствование этой работы.
- 2.2.Администрация МБОУ ОГ №24 обеспечивает:
  - организацию и осуществление административного контроля над соблюдением законодательных и иных нормативных и правовых актов по охране труда;
  - доведение решений вышестоящих органов по вопросам улучшения и оздоровления условий труда до работников;
  - разработку нормативных документов по охране труда;
  - консультирование работников гимназии по вопросам охраны труда.
- 2.3.Общее руководство работой по охране труда осуществляет директор гимназии.
- 2.4.Повседневное руководство всей организационной работой по охране труда и её координация возлагается на заместителя директора по УВР курирующего вопросы охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.
- 2.5.Ответственность за общее состояние охраны труда в гимназии возлагается на директора гимназии.

**3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

- 3.1.Педагогический совет ОУ:
  - рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников. Принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
  - заслушивает руководителя ОУ о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников.
- 3.2.Руководитель ОУ:
  - организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения;
  - обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры здания ОУ;
  - назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзалах и т.п., а так же во всех подсобных помещениях;

- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих ОУ;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
- организует совместно с профкомом или другим органом, представляющим интересы трудового коллектива, административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в учреждении, выносит на обсуждение Совета (педагогического, попечительского), производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- организует обеспечение работников гимназии спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также обучающихся и воспитанников при проведении общественно-полезного и производственного труда, практических и лабораторных работ и т.п.;
- осуществляет поощрение работников ОУ за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников, обучающихся;
- организует в установленном порядке работу комиссии по приемке гимназии к новому учебному году. Подписывает акты приемки ОУ;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- немедленно сообщает о происшедшем несчастном случае непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к усранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям; организует расследование несчастных случаев на производстве, происшедших с работниками школы. Сообщает о каждом групповом или тяжелом несчастном случае, а также со смертельным исходом в органы государственного надзора;
- заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Проводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;
- утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работающих, обучающихся и воспитанников. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников гимназии по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;
- принимает меры совместно с профкомом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой;
- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих, обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;
- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

3.3. Заместитель директора по УВР, курирующий вопросы охраны труда и здоровья участников образовательного процесса:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- проводит первичный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, вводный, внеплановый и целевой инструктаж с работниками школы, оформляет инструктажи в журнале;

- разрабатывает и периодически пересматривает не реже одного раза в 5 лет инструкции по охране труда, представляет их на утверждение директору гимназии;
- обеспечивает контроль над безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;
- организует с участием заместителя директора по АХР своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзалов, а также подсобных помещений;
- осуществляет контроль над организацией питания, ассортиментом продуктов, созданием условий для качественного приготовления пищи;
- принимает меры совместно с медицинским работником по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- организует ежегодный медицинский осмотр работников гимназии;
- составляет списки лиц, подлежащих периодическим осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале;
- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения в быту и на улице, пожарной безопасности. Осуществляет контроль над проведением уроков ОБЖ и ПДД;
- проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль, безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта – разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях гимназии, если там создаются опасные условия для здоровья работников и обучающихся;
- ведет учет, расследование, выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими, обучающимися;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости;
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

#### 3.4. Заместитель директора по УВР:

- осуществляет контроль над проведением образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;
- принимает участие в своевременном и качественном проведении паспортизации учебных кабинетов;
- проводит инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками гимназии;
- проводит обучение педагогов охране труда не реже одного раза в 3 года;
- выполняет директивные и нормативные требования по охране труда, предписания органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции.

#### 3.5. Заместитель директора по ВР:

- обеспечивает выполнение классными руководителями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- определяет методику, порядок обучения правилам поведения в быту и на улице, пожарной безопасности.;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся, в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- организует инструктаж классным руководителям по вопросам обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся при проведении воспитательных мероприятий вне гимназии;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении внеклассных мероприятий.

#### 3.6. Заместитель директора по АХР:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания гимназии, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работ, эксплуатации транспортных средств на территории гимназии;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзалов и других помещений, а также столовой, буфета в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния гимназии;
- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях гимназии в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организует не реже одного раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;
- организует обучение, проводит инструктаж на рабочем месте технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;
- приобретает согласно заявкам спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся гимназии;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

### 3.7. Председатель профкома образовательного учреждения:

- организует совместно с руководителем гимназии административно-общественный контроль, лично проводит 3 ступень контроля над состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и обучающихся;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся ОУ;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет совместно с органами, уполномоченных обучающимися и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

### 3.8. Заведующий учебным кабинетом, мастерской, руководитель творческого объединения, спортивной секции и т.п.:

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- не допускает проведения учебных занятий, работы творческих объединений, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию зданий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале установленного образца;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, обучающихся и воспитанников (заниженность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах);
- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства защиты для работников и обучающихся;
- немедленно сообщает руководству о каждом несчастном случае, происшедшем с работниками, обучающимися;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

### 3.9. Учитель, классный руководитель:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещает руководство ОУ о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающие жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
- проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;
- организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и в криминогенной ситуации;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществляет контроль над соблюдением правил по охране труда.

### 3.10. Преподаватель–организатор основ безопасности жизнедеятельности:

- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников;
- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих и обучающихся, совершенствование учебно-материальной базы по курсу «ОБЖ»;
- разрабатывает план гражданской обороны школы, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения, тренировки) по ГО в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проводит обучение, консультации, инструктажи работающих и обучающихся по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- несет личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ /Л.А.Васильева/