

5

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом МБОУ Гимназия № 24

(протокол № 06
от « 11 » марта 20 19 года)

АС

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ Гимназия № 24

20 19 № 54

Директор МБОУ Гимназия № 24

И.А. Белов



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Гимназия № 24» переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Гимназия № 24» на основании постановления Главы городского округа «Город Архангельск» от 11.03.2019 № 10/19-П

Положение о классном руководителе

Положение определяет полномочия и ответственность классного руководителя, его место и роль в структуре управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Город Архангельск» «Гимназия № 24» (далее Гимназия).

В своей деятельности классный руководитель руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства РФ, Министерства просвещения РФ, а также Постановлениями и Распоряжениями Администрации муниципального образования "Город Архангельск", Департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск", Уставом, Программой развития, Основными образовательными программами, настоящим Положением, другими локальными актами Гимназии.

1. Общие положения

1.1. Классный руководитель - педагогический работник Гимназии, имеющий высшее или среднее профессиональное образование, которому директором Гимназии делегированы полномочия по оптимизации, контролю и коррекции образовательного процесса во вверенном классе, взаимодействию с родителями (законными представителями) учащихся, на которого возложена ответственность за принимаемые решения.

1.2. Классный руководитель назначается приказом директора Гимназии сроком на один учебный год.

1.3. Общее руководство деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора Гимназии (воспитательная работа, дополнительное образование, в т.ч. на платной основе).

1.4. Свою деятельность классный руководитель координирует с заместителями директора, учителями, педагогами дополнительного образования, работающими в классе, иными специалистами Гимназии, а также с органами гимназического и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями) учащихся.

1.5. На период отпуска или временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены приказом директора Гимназии на другого педагогического работника.

1.6. За выполнение функций классного руководителя, в том числе временное, педагогическому работнику устанавливается оплата труда согласно Положению об оплате труда, действующему в Гимназии.

1.7. За высокую результативность классному руководителю могут устанавливаться ежемесячные стимулирующие выплаты, а также производиться разовые премиальные выплаты в соответствии с Положением об оплате труда и разработанными в Гимназии критериями эффективности деятельности классного руководителя.

1.8. Основной целью деятельности классного руководителя является создание условий для саморазвития и самореализации личности каждого учащегося, его успешной социализации в обществе на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и общепринятых правил и норм поведения, в интересах ребенка, семьи, общества.

1.9. Основными задачами деятельности классного руководителя являются:

- координация образовательного процесса в классе; разработка индивидуальных образовательных траекторий и обеспечение положительной динамики образовательных результатов каждого учащегося;
- формирование классного коллектива как воспитательной среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития и сохранения

неповторимости личности, раскрытия потенциальных способностей и талантов, самоутверждения каждого учащегося;

- формирование у учащихся нравственных ценностей и духовных ориентиров, активной гражданской позиции, уважения к семье, навыков здорового образа жизни, бережного отношения к окружающей среде, трудовой мотивации, готовности к жизни и труду в современном быстро меняющемся мире;
- организация системы отношений и системной работы через различные формы воспитывающей деятельности, в том числе коллективной и индивидуальной творческой деятельности, вовлекающей учащихся в разнообразные коммуникативные ситуации;
- развитие у учащихся культуры межличностных отношений и умения взаимодействовать, работать в команде;
- гуманизация и гармонизация отношений между всеми участниками образовательного процесса, защита прав и интересов учащихся.

1.10. Управленческие функции классного руководителя:

1.10.1. аналитическая функция:

- анализ индивидуальных особенностей и образовательных результатов учащихся, динамики их развития;
- выявление специфики и динамики развития классного коллектива;
- анализ условий и особенностей воспитания каждого учащегося в семье;
- анализ влияния среды Гимназии и социума на учащихся класса;

1.10.2. прогностическая функция:

- прогнозирование образовательных результатов, уровней индивидуального развития учащихся и этапов формирования классного коллектива;
- определение и построение ближайших и долгосрочных перспектив развития каждого учащегося в классе;
- прогнозирование последствий отношений, складывающихся в классном коллективе, оценивание рисков;

1.10.3. организационно-координирующая и контролирующая функции:

- координация образовательной деятельности каждого учащегося и класса в целом;
- формирование коллектива в классе;
- реализация подходов в воспитании, соответствующих воспитательной модели Гимназии;
- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности учащихся в классном коллективе;
- организация взаимодействия с учителями, педагогами дополнительного образования, иными специалистами;
- организация взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся;
- работа с электронными системами поддержки образовательного процесса;

1.10.4. коммуникативная функция:

- регулирование межличностных отношений между участниками образовательного процесса, создание благоприятного климата в классном коллективе;
- обеспечение четкого функционирования в классе системы обмена информацией и своевременного информирования всех участников образовательных отношений;
- оказание помощи учащимся в адаптации в коллективе и социализации в обществе.

2. Функциональные обязанности классного руководителя

2.1. Исходя из особенностей учащихся вверенного класса, используя имеющиеся ресурсы Гимназии, образовательные возможности города, в том числе участия в городских проектах, применяя проектный подход, самостоятельно определять цели, задачи и ожидаемые результаты работы, планировать деятельность по управлению развитием каждого учащегося и классного коллектива для достижения указанных результатов.

2.2. Изучать особенности, интересы, способности, потребности гимназистов и помогать им в их реализации. Мотивировать всех участников образовательного процесса, прогнозировать и анализировать результаты деятельности каждого учащегося и класса в целом, сопровождая освоение учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

2.3. Координировать и направлять деятельность учителей, педагогов дополнительного

образования, иных специалистов, работающих с классом.

2.4. Выступать первой инстанцией, модератором и медиатором при рассмотрении обращений родителей (законных представителей) учащихся, самих учащихся к администрации и педагогам по вопросам организации образовательного процесса и его результатам в вверенном классе.

2.5. Способствовать профессиональному самоопределению учащихся класса в соответствии с индивидуальными траекториями развития, реализовывать конвергентный подход при выборе форм участия учащихся во внеурочной деятельности.

2.6. Оказывать помощь и содействие в получении учащимися дополнительного образования посредством включения в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы, научные общества и пр.) как в Гимназии, так и иных учреждениях города.

2.7. Проводить работу по сплочению классного коллектива, развитию умения взаимодействовать, работать в команде (проведение классных коллективных дел, работа по проектам, совместные выходы в социальные учреждения города). Организовывать совместно с руководителями других классов взаимодействие учащихся различного уровня: внутри параллели, межвозрастное.

2.8. Инициировать и поддерживать социально значимую деятельность учащихся, побуждать их к самоуправлению, курировать ученическое самоуправление в классе. Организовывать дежурство класса по Гимназии.

2.9. Предупреждать возможные конфликтные ситуации между участниками образовательных отношений; конструктивно строить коммуникацию с коллегами, администрацией, учащимися и родителями (законными представителями); создавать для детей атмосферу доброжелательности и успешности.

2.10. Осуществлять ежедневный контроль и анализ:

- успеваемости учащихся класса с принятием решений для устранения учебной перегрузки и академической задолженности учащихся, обеспечением информированности родителей (законных представителей) о текущей успеваемости детей;
- посещаемости учащимися класса уроков с выяснением причин пропусков учебных занятий и опозданий и принятием необходимых решений;
- соблюдения учащимися класса Устава, Правил внутреннего распорядка учащихся и других локальных актов Гимназии.

2.11. Проводить профилактику и необходимую педагогическую коррекцию асоциальных проявлений в поведении учащихся класса; в сложных случаях незамедлительно информировать администрацию Гимназии и родителей (законных представителей) учащихся.

2.12. Участвовать в организации питания учащихся класса. Особое внимание уделять организации питания учащихся из социально незащищенных семей.

2.13. Поддерживать внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий с целью укрепления физического и психологического здоровья учащихся; вести пропаганду здорового образа жизни, привлекать учащихся к систематическим занятиям физкультурой и спортом, сдаче норм ГТО.

2.14. Организовывать изучение учащимися класса правил безопасного поведения и осуществлять контроль за их соблюдением. Незамедлительно извещать администрацию Гимназии и родителей (законных представителей) учащихся обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных со здоровьем и безопасностью детей вверенного класса.

2.15. Оказывать социально-педагогическую поддержку учащимся, оказавшимся в сложной жизненной ситуации. Взаимодействовать с органами и учреждениями системы профилактики и надзора в разрешении проблемных ситуаций. Контролировать соблюдение прав учащихся класса.

2.16. Своевременно формировать запрос на сопровождение специалистами детей, нуждающихся в педагогической и психологической коррекции.

2.17. Постоянно повышать квалификацию в сфере современных воспитательных и социальных технологий, психологии, управленческой деятельности. Участвовать в работе Педагогического совета, профессиональных объединений, в том числе классных руководителей, в административных совещаниях и заседаниях совета по профилактике, на которых рассматриваются вопросы по вверенному ему классу.

2.18. Вести документацию по классу: планы работы классного руководителя (долгосрочные и

оперативные), личные дела учащихся, электронный журнал, листы индивидуальной работы с учащимися и родителями, протоколы родительских собраний, документы по итогам отчетных периодов.

2.19. Обеспечить четкое функционирование в классе системы обмена информацией и своевременное информирование всех участников образовательных отношений. Своевременно представлять необходимую информацию администрации и педагогам.

2.20. Использовать воспитательные ресурсы города. Участвовать с классным коллективом в мероприятиях города (творческие конкурсы, акции, мероприятия, фестивали, смотры, слеты и др.)

3. Права классного руководителя

3.1. На основании Программы развития и Основных образовательных программ Гимназии самостоятельно определять цели, приоритетные направления, содержание и формы работы с учащимися вверенного класса.

3.2. В соответствии с общегимназическим планом работы самостоятельно планировать и организовывать участие учащихся класса в общегимназических, окружных, городских, областных, всероссийских проектах, акциях и мероприятиях.

3.3. Согласовывать участие третьих лиц в мероприятиях вверенного класса.

3.4. Запрашивать и своевременно получать от администрации Гимназии информационные материалы и нормативно-правовые документы, имеющиеся в ее распоряжении ресурсы, необходимые для исполнения своих обязанностей. Использовать инфраструктуру Гимназии при проведении мероприятий с классом.

3.5. Участвовать в разработке локальных актов Гимназии.

3.6. Вносить на рассмотрение директора Гимназии, администрации, Педагогического совета предложения по развитию и совершенствованию образовательного процесса в Гимназии.

3.7. Посещать проводимые учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования, иными специалистами занятия с учащимися вверенного класса.

3.8. Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его профессиональной деятельностью как классного руководителя.

3.9. Получать информацию о внешней оценке своей деятельности как классного руководителя.

3.10. Каждые три года проходить повышение квалификации классного руководителя.

3.11. Предоставлять ответственному лицу, назначенному директором Гимназии, информацию о деятельности вверенного класса для размещения в публичном пространстве с целью повышения престижа Гимназии.

3.12. По внесенному запросу своевременно получать сопровождение специалистами Гимназии детей, нуждающихся в педагогической и психологической коррекции.

4. Ответственность классного руководителя

4.1. Классный руководитель несет ответственность:

- за принятые в пределах своей компетенции решения;
- за жизнь и здоровье учащихся в период проведения классным руководителем внеклассных и внегимназических мероприятий.

4.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением классный руководитель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ с последующим снятием стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда, действующем в Гимназии.

4.3. За систематическое ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением классный руководитель приказом директора Гимназии освобождается от обязанностей классного руководителя.