

Учено мнение:

Педагогического совета

(протокол № 15
от « 25 » Август 20 16 года)

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Гимназия № 24» переименовано в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК» «ГИМНАЗИЯ № 24» на основании постановления Главы городского округа «Город Архангельск» от 01 июня 2021 г. № 999

47
D-1
УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ Гимназия № 24

« 28 » Август 20 16 № 16

Директор МБОУ Гимназия № 24

И.А. Белов



Положение

о фонде учебной литературы

Общие положения

1.1. Положение о фонде учебной литературы разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ на основании Приказа Минкультуры России от 08.10.2012 N 1077 "Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда".

1.2. Работа библиотеки МБОУ Гимназия № 24 по формированию фонда учебной литературы и оперированию им определяется следующими документами:

- федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее ФП).
- Устав МБОУ Гимназия № 24, образовательная программа МБОУ Гимназия № 24, учебный план МБОУ Гимназия № 24.

Основные функции

Для реализации обеспечения учебной литературой учебного процесса работники библиотеки Гимназии:

- анализируют состояние и потребности фонда учебной литературы;
- комплектуют фонд учебной литературы на основании ФП, образовательных программ ОУ, учебного плана и УМК по преподаваемым в МБОУ Гимназия № 24 дисциплинам;
- осуществляют учет и контроль поступлений, хранения и списания;
- осуществляет выдачу учебников в начале учебного года и сбор учебников в конце учебного года;
- совместно с педагогическим коллективом проводит мероприятия по сохранности учебного фонда.

Организация деятельности

1.1. Библиотекарь на основе предоставленных руководителями предметных кафедр МБОУ Гимназия № 24 УМК по каждой преподаваемой в Гимназии дисциплине, анализирует состояние фонда учебной литературы и доводит до сведения администрации состояние и потребности фонда учебной литературы ежегодно до 01 марта.

1.2. Комплектование

- Комплектование фонда учебной литературы осуществляется за счет бюджетных ассигнований. При недостаточности финансирования методическим советом Гимназии, после анализа содержания учебной литературы, может быть рекомендовано продолжить работу по учебникам не соответствующим ФГОС.
- Ежегодно руководителями предметных кафедр и учителями-предметниками определяется список комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в соответствии с Федеральным перечнем, образовательной программой, учебным планом, обоснованием выбора учебников, который согласовывается с заместителем директора, курирующим учебную работу в соответствующих классах.

- Библиотекарь совместно с заместителем директора, курирующим учебную работу, руководителями предметных кафедр и учителями-предметниками формирует ежегодно заказ на учебную литературу, в соответствии с Федеральным перечнем, образовательной программой, учебным планом, УМК по конкретным дисциплинам.

1.3. Учет фонда

- Библиотечный фонд учебной литературы учитывается и хранится отдельно от фонда художественной литературы.

- Процесс учета библиотечного фонда учебной литературы включает прием, штемпелевание, регистрацию поступлений, распределение по классам, их выбытие, а также подведение итогов движения фонда и его проверку.

- Учебники могут использоваться в течение срока действия стандарта, т.е. до 10 лет (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2011 № МД-1634/03).