

34

Учено мнение:

Педагогического Совета
(протокол № 13
заседания Педагогического Совета
от « 12 » май 2017 года)

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Гимназия № 24» переименовано в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК» «ГИМНАЗИЯ № 24» на основании постановления Главы городского округа «Город Архангельск» от 01 июня 2021 г. № 999



5-22

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ Гимназия № 24
2017 № 94

Директор МБОУ Гимназия № 24
И.А. Белов

Положение о научно – методической работе

1. Общие положения

Положение о научно – методической работе разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положений Фундаментального ядра содержания общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта, а также на основании прогноза потребностей кадров в обучении в соответствии с деятельностью муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Гимназия № 24» (далее – Гимназия), изучения и диагностирования запросов педагогов учреждения в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о научно – методической работе в Гимназии определяет цели, задачи, формы организации научно – методической работы в Гимназии, способы получения информации о современных научно – педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательной деятельности, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи научно – методической работы

- 2.1. Цель научно – методической работы в Гимназии является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.
- 2.2. Задачи методической работы в Гимназии:
 - 2.2.1. Определение совместно с администрацией стратегических направлений научно – методической работы.
 - 2.2.2. Методическое и ресурсное обеспечение системы образования, в том числе научно – методическое сопровождение ФГОС.
 - 2.2.3. Организация и сопровождение экспериментальной и инновационной деятельности.
 - 2.2.4. Разработка совместно с администрацией прогноза потребности кадров в обучении в соответствии с основными изменениями, которые проводятся в деятельности учреждения.
 - 2.2.5. Сопровождение процесса обучения учителей.
 - 2.2.6. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
 - 2.2.7. Организации системы методической работы в Гимназии с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
 - 2.2.8. Пополнение информационного педагогического банка Гимназии о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
 - 2.2.9. Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
 - 2.2.10. Оказание методической помощи учителям.
 - 2.2.11. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.
 - 2.2.12. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
 - 2.2.13. Разработка совместно с педагогами Гимназии наиболее эффективных способов организации образовательной деятельности, анализа, экспертизы педагогической деятельности и

деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

3. Организация научно – методической работы

3.1. Структура научно – методической работы в Гимназии:

Методический совет

Предметные кафедры:

- гуманитарных наук;
- естественно – математических наук;
- иностранных языков;
- спортивно – художественно – технологического цикла;
- начальных классов;
- воспитательной работы.

3.2. Формы проведения занятий: семинары, лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и проведение предметных недель, конкурсов, учебно – практических конференций, мастер – классов и других методических мероприятий по плану работы Гимназии.

4. Участники научно – методической работы

- учителя;
- руководители предметных кафедр, проблемных групп, мастер – классов;
- администрация Гимназии (заместители директора);
- консультанты, научные руководители ВУЗов (по согласованию) и др.

5. Компетенция и обязанности участников научно – методической работы

5.1. Компетенция участников методической работы

5.1.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе предметных кафедр, творческих групп, мастер – классов и т.д.;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей предметной кафедры, проблемной группы;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые были рассмотрены и обсуждены на заседании предметной кафедры и допущены к использованию решением Педагогического совета Гимназии);
- участвуют в методической работе Гимназии, округа, города, региона.

5.1.2. Руководители предметных кафедр, проблемных групп:

- организуют, планируют деятельность предметной кафедры, группы;
- обеспечивают эффективную работу участников научно – методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников научно – методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий, ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- разрабатывают методические рекомендации для педагогов Гимназии;
- анализируют деятельность предметных кафедр, проблемных групп, готовят проекты решений для методических и педагогических советов;
- организуют деятельность по обобщению педагогического опыта своих коллег и достижений передовой науки.

5.1.3. Руководитель мастер – класса:

- организует и планирует работу мастер – класса;
- составляет учебный план мастер – класса;

- оказывает индивидуальную помощь слушателям;
- вносит предложения по организации деятельности мастер – класса;
- выступает перед педагогами и администрацией Гимназии с пропагандой и анализом деятельности мастер – класса;

5.1.4. Администрация Гимназии:

- разрабатывает вместе с участниками предметных кафедр задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм научно – методической работы;
- координирует деятельность предметных кафедр и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности предметных кафедр, проблемных групп, мастер – классов;
- проводит аналитические исследования деятельности предметных кафедр, проблемных групп, мастер – классов;
- поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.1.5. Консультанты и научные руководители:

- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами Гимназии;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий гимназии;
- читают лекции, проводят семинары и другие формы обучения с педагогами.

5.2. Обязанности участников научно – методической работы

5.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания предметных кафедр;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения коллег, способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно – педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

5.2.2. Руководители предметных кафедр, проблемных групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и др.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников предметной кафедры, проблемных групп;
- анализировать деятельность научно – методической работы предметной кафедры, проблемных групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов Гимназии.

5.2.3. Руководители мастер – классов обязаны:

- разрабатывать учебный план по пропаганде собственного опыта работы, проектируемого в других социально – педагогических условиях, а также циклограммы деятельности на год;
- оказывать методическую консультативную помощь молодым специалистам, педагогам по проблемам обучения и воспитания.

5.2.4. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы предметных кафедр, проблемных групп, мастер – классов, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно – методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям предметных кафедр, проблемных групп, мастер – классов;
- содействовать тиражированию учебно – методических материалов для организации деятельности предметных кафедр, проблемных групп, мастер – классов.

5.2.5. Консультанты, научные руководители обязаны:

- оказывать консультативную методическую помощь педагогам разного уровня с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля педагогического поведения;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;
- проводить лекции и организовывать выездные тематические заседания на базе Гимназии;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- проводить собеседования с учителями.

6. Документация

6.1. Научно – методическая работа в Гимназии оформляется документально в формах:

- протоколов заседаний методических советов;
- планов работы предметных кафедр, проблемных групп, мастер – классов;
- конспектов, разработок лучших методических мероприятий Гимназии;
- письменных материалов, отражающих деятельность учителя, предметной кафедры по анализу и самоанализу педагогической деятельности;
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками, диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов Гимназии, материалов печати по проблемам образования;
- информации с окружных, муниципальных, региональных методических семинаров;
- дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов и учащихся, предметной кафедры, проблемных групп, мастер – классов.