

29

Учено мнение:

Педагогического совета  
(протокол № 1  
от « 31 » августа 2016 года)

519  
УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ Гимназия № 24

« 01 » сентября 2016 № 161

Директор МБОУ Гимназия № 24

И.А. Белов

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Гимназия № 24» переименовано в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК» «ГИМНАЗИЯ № 24» на основании постановления Главы городского округа «Город Архангельск» от 01 июня 2021 г. № 999

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о логопедическом пункте**

**1. Общие положения**

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении муниципального образования «Город Архангельск» «Гимназия № 24» (далее Гимназия).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Уставом Гимназии.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Цели, задачи**

2.1. Логопедический пункт Гимназии (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи учащимся Гимназии, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими образовательной программы.

2.2 Основными задачами Логопункта являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной и письменной речи учащихся Гимназии;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей учащихся Гимназии, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении учащимися с нарушениями речи образовательной программы начального общего образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и образовательного процесса с учащимися, имеющими нарушения речи;
- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи учащихся Гимназии;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников Гимназии и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) Гимназии;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся Гимназии по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах обучения и развития детей школьного возраста, имеющих речевые нарушения.

### **3. Направления деятельности Логопункта**

#### 3.1. Коррекционное:

– создание условий, направленных на коррекцию речевого развития учащихся, обеспечивающих достижение учащимися, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

#### 3.2. Мониторинговое:

– отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы.

#### 3.3. Профилактическое:

– создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи детей школьного возраста.

#### 3.4. Просветительское:

– создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Гимназии, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах обучения и развития детей школьного возраста.

### **4. Организация комплектования Логопункта**

4.1. В Логопункт зачисляются учащиеся Гимназии, имеющие нарушения в развитии устной речи: общее недоразвитие речи, фонетико-фонематическое недоразвитие речи, дислалию различной этиологии, дефекты речи, обусловленные нарушением строя и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия), недостатки произношения – фонетический дефект, нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

4.2. В первую очередь в Логопункт Гимназии зачисляются учащиеся, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению программного материала (дети с общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи, а также с нарушением чтения и письма (дислексия, дисграфия), обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

4.3. Зачисление в Логопункт Гимназии детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи осуществляется на основе логопедического обследования. Обследование речи детей проводится учителем-логопедом Гимназии с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной и письменной речи регистрируются в списке учащихся Гимназии, нуждающихся в логопедической помощи.

4.4. Основанием для зачисления в Логопункт учащихся, зарегистрированных в списке учащихся Гимназии, нуждающихся в логопедической помощи, является заявление родителя (законного представителя).

4.5. На основании соглашения родителя (законного представителя), в соответствии со списком учащихся Гимназии, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 15 сентября, приказом директора утверждается список зачисленных в Логопункт на текущий учебный год.

4.6. Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 25 учеников в течение учебного года на 1 ставку заработной платы учителя – логопеда, и устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

4.7. Наличие у учащихся Гимназии, зачисленных в Логопункт, имеющих диагнозы ОНР, а так же дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (далее - дизартрия, ринолалия), недоразвитие речи вследствие органического поражения речевых зон коры головного мозга (далее - алалия) должно быть подтверждено выпиской из протокола обследования детей специалистами психолога - медико-педагогической комиссии (ПМПК).

4.8. Зачисление в Логопункт и отчисление из Логопункта учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи:

– осуществляется из числа детей, указанных в списке, утвержденном директором Гимназии;

– проводится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи.

4.9. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей.

## **5. Организация коррекционной работы Логопункта**

5.1. На каждого учащегося, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей школьного возраста.

5.3. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и групповые занятия. Продолжительность группового занятия составляет 40 минут, продолжительность индивидуального занятия – 20 минут.

5.4. Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы Гимназии.

5.5. Ответственность за обязательное посещение учащимися занятий в Логопункте несут учитель – логопед, классный руководитель, заместитель директора, родители (законные представители).

## **6. Участники коррекционной работы Логопункта**

6.1. Учитель-логопед:

6.1.1. Проводит обследование речевого развития детей Гимназии, регистрирует список учащихся, нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.2. Подготавливает список учащихся, зачисленных в Логопункт на учебный год.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и групповых занятий в Логопункте.

6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с детьми по исправлению нарушений в развитии устной и письменной речи.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений детей, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Гимназии:

- по проведению коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт;
- по вопросам освоения образовательной программы начального общего образования детьми, зачисленными в Логопункт.

6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений детей, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей школьного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

6.1.11. Контролирует выполнение учителями и родителями (законными представителями) рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию детей, зачисленных в Логопункт.

6.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

- 6.1.14. Участвует в работе методических объединений учителей – логопедов.  
6.1.15. Своевременно повышает свою квалификацию.

## **7. Документация Логопункта**

1. Положение о логопедическом пункте;
2. Журнал учета посещаемости логопедических занятий учащимися;
3. Журнал первичного обследования устной и письменной речи учащихся;
4. Речевая карта на каждого ребенка, зачисленного в Логопункт;
5. Список учащихся, записанных на коррекционно-логопедические занятия;
6. Годовой план работы;
7. Календарно – тематическое планирование на каждую группу;
8. Индивидуальные планы коррекционной работы;
9. Отчет о результатах коррекционной работы (составляется в конце учебного года);
10. Циклограмма рабочего времени учителя – логопеда;
11. График работы.