

24

5-12

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Гимназия № 24» переименовано в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК» «ГИМНАЗИЯ № 24» на основании постановления Главы городского округа «Город Архангельск» от 01 июня 2021 г. № 999



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МБОУ Гимназия № 24  
«Гр», Архангельск 20 15 № 159.

Директор МБОУ Гимназия № 24  
И.А. Белов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ**

**1. Общие положения**

**1.1.** Психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПк) создаётся и является одной из форм взаимодействия специалистов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Гимназия № 24» (далее - Гимназия), объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

**1.2.** ПМПк руководствуется в своей деятельности Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 г., Письмом Министерства Образования РФ от 27.03.2000 № 27/901-6, Уставом Гимназии.

**1.3.** ПМПк создаётся приказом директора Гимназии при наличии соответствующих специалистов.

**1.4.** В состав ПМПк входят:

- заместитель директора – председатель консилиума (организует работу, формирует состав участников);
- педагог – психолог (секретарь консилиума);
- учитель – логопед;
- учителя начальных классов;
- медицинский работник гимназии (по согласованию).

**2. Цели и задачи ПМПк**

**2.1.** Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей Гимназии и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психологического здоровья учащихся.

**2.2.** Задачами ПМПк гимназии являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребёнка в Гимназии) диагностика отклонений в развитии и/или состоянии декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- принятие коллегиального решения о специфике содержания образования и обучения для учащихся;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в Гимназии возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень успешности.

**3. Порядок работы ПМПк**

**3.1.** Специалисты, включённые в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

**3.2.** Обследование ребёнка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или работников гимназии. В случае запроса от сотрудника гимназии, касающегося только поведенческих особенностей развития ребенка, допускается обсуждение на заседании ПМПк (без обследования ребенка). Медицинский работник, представляющий интересы



ребёнка в гимназии, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребёнка в детскую поликлинику.

**3.3.** Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учётом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребёнка.

**3.4.** По данным обследования каждым специалистом ПМПк составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

**3.5.** На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребёнка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

**3.6.** Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в гимназии) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

**3.7.** При отсутствии в гимназии условий, адекватных индивидуальным особенностям ребёнка, а также при необходимости углублённой диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

**3.8.** Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

**3.9.** Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации: плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в полугодие.

**3.10.** Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребёнка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

**3.11.** На период подготовки ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребёнку назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребёнка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

**3.12.** На заседаниях ПМПк ведущий специалист, а также специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребёнком, представляют заключения на ребёнка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщённую характеристику структуры психофизического развития ребёнка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

**3.13.** Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

**3.14.** При направлении ребёнка в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдаётся родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

#### **4. Документация**

ПМПк ведётся следующая документация:

- протоколы заседаний ПМПк;
- представления специалистов на ребёнка (приложение № 1);
- коллегиальные заключения ПМПк на ребёнка (приложение № 2);
- журнал записи детей на ПМПк.

#### **5. Ответственность специалистов ПМПк**

Специалисты ПМПк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка.