

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа «Город Архангельск» «Гимназия № 24»

ПРИКАЗ

« 28 » августа 2021 года

№ 95

**О распределении функциональных
обязанностей административного персонала
Гимназии**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» на основании управленческой структуры Гимназии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Распределить функциональные обязанности заместителей директора Гимназии следующим образом:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Название должности в соответствии со структурой управления	Форма исполнения обязанностей и продолжительность рабочего времени	Функциональные обязанности
1	Трубина Анна Валерьевна	Заместитель директора (основное общее, среднее общее образование в т.ч. на платной основе)	Основная, 36 часов, ненормированный рабочий день	Приложение 1
2	Олексюк Надежда Владимировна	Заместитель директора (начальное общее образование, в т.ч. на платной основе)	Основная, 36 часов, ненормированный рабочий день	Приложение 2
3	Копосова Ольга Юрьевна	Заместитель директора (информатизация УВП, составление расписания)	Основная, 36 часов, ненормированный рабочий день	Приложение 3
4	Васильева Любовь Александровна	Заместитель директора (охрана труда и здоровьесбережение участников образовательного процесса, аттестация работников)	Основная, 36 часов, ненормированный рабочий день	Приложение 4
5	Рассказова Юлия Владимировна	Заместитель директора (воспитательная работа, дополнительное образование детей и взрослых в т.ч. на платной основе)	Основная, 36 часов, ненормированный рабочий день	Приложение 5

2. Заместителям директора, перечисленным в п. 1 обеспечить исполнение функциональных обязанностей и законных приказов (распоряжений), поручений директора гимназии в т. ч. переданных через группу «Администрация» в WhatsApp Messenger и на адреса электронной почты, для обеспечения эффективного функционирования учреждения.

3. Определить пятницу каждой недели (6 урок) временем проведения планерок при директоре гимназии по вопросам деятельности учреждения и планирования работы.

4. Документоведу **Левинсон А.Ю.** довести данный приказ до заместителей директора под подпись до **27 августа 2021 года.**

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Гимназия № 24



И. А. Белов

С приказом ознакомлены: _____ А. В. Трубина

_____ Л. А. Васильева

_____ Н. В. Олексюк

_____ О. Ю. Копосова

_____ Ю. В. Рассказова