

49
Учено мнение:

Педагогического совета
(протокол № _____
от « 2 » _____ 20 14 года)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ Гимназия № 24
20 14 № 17



Директор МБОУ Гимназия № 24
И.А. Белов

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы с персональными данными учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа «Город Архангельск» «Гимназия № 24»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных учащихся (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Гимназия № 24» (далее – Учреждение) определяет порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных учащихся Учреждения.

1.2. Целью настоящего Положения является развитие комплекса мер, направленных на обеспечение защиты прав и свобод учащихся Учреждения при обработке их персональных данных.

1.3. Основанием для разработки настоящего Положения является действующее законодательство Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;
- Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановление Правительства РФ от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения. Все изменения в Положение вносятся приказом директора Учреждения.

1.5. Сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без письменного его согласия не допускаются. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.6. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом.

1.7. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования

информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной принадлежности запрещено и карается в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ОБЪЕМ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Основные понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

субъект персональных данных – физическое лицо, к которому относятся персональные данные;

обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному или неограниченному кругу лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных без использования дополнительной информации;

информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения работодателем или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

специальные категории персональных данных – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, состояния здоровья;

биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить личность субъекта персональных данных.

2.2. Цели сбора и обработки персональных данных учащихся:

– обеспечение права граждан на образование путем реализации образовательных программ, предусмотренных Уставом Учреждения, реализация прав участников образовательных отношений;

– реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных;

– обеспечения личной безопасности учащегося, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

2.3. К персональным данным учащегося относятся:

– сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;

– информация, содержащаяся в личном деле учащегося;

– сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);

– информация об успеваемости;

– информация о состоянии здоровья;

– информация о месте регистрации и фактического проживания;

– информация о номере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

– иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

2.4. Биометрические персональные данные Учреждение не обрабатывает.

2.5. Учреждение обрабатывает специальные категории персональных данных только в соответствии и на основании требований федеральных законов.

2.6. Учреждение обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, обеспечения охраны, укрепления здоровья, создания благоприятных условий для всестороннего развития личности, обеспечения отдыха и оздоровления учащихся.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ

3.1. Учреждение осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.2. Получение персональных данных:

3.2.1. Учреждение может получить от самого учащегося следующие персональные данные:

– фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства учащегося;

– фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей) учащегося;

3.2.2. Иные персональные данные учащегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, Учреждение может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя) либо с его согласия, если учащийся достиг возраста 14 лет. К таким данным относятся сведения, необходимые для предоставления учащемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

– информация о составе семьи;

– информация о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);

– сведения, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители – инвалиды, неполная семья, ребенок – сирота и т.п.).

3.2.3. В случаях, когда Учреждение может получить необходимые персональные данные учащегося только у третьего лица, Учреждение должно уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие на обработку таких сведений.

3.2.4. Обработка (в т.ч. передача) персональных данных учащегося без получения письменного согласия возможна только в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья учащегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

3.2.5. Учреждение обязано сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

3.2.6. Персональные данные учащегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Учреждением или любым иным лицом в коммерческих и иных целях, за исключением предусмотренных в пункте 2.2.

3.3. Хранение персональных данных учащихся:

3.3.1. Должны храниться в сейфе или запирающихся шкафах на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом документы:

- поступившие от родителя (законного представителя);
- сведения об учащемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания учащегося.

Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:

- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы;
- получение оригиналов необходимых документов.

3.3.2. Право доступа к персональным данным учащегося имеют работники:

- директор;
- документовед;
- главный бухгалтер/бухгалтер;
- заместители директора;
- классные руководители (только к персональным данным учащихся своего класса);
- библиотекарь;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- старший вожатый;
- врач/медработник;
- работники других учреждений образования при наличии полномочий, установленных федеральными законами, приказами министерства образования Российской Федерации.

3.3.3. Руководитель Учреждения осуществляет прием учащегося в Учреждение.

3.3.4. Документовед:

- принимает или оформляет вновь личное дело учащегося и вносит в него необходимые данные;
- предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным учащегося на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- родителем: копия документа, удостоверяющего личность;
- законным представителем: копия удостоверения опекуна (попечителя).

Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

3.3.5. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.4. Обработка персональных данных учащихся:

3.4.1. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

3.4.2. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах информационных систем.

3.4.3. При обработке персональных данных Учреждение вправе определить способы обработки, документирования, хранения и защиты персональных данных на базе современных информационных технологий.

3.4.4. Учреждение обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: программный комплекс «Дети» (далее – ПК «Дети»), государственная информационная система Архангельской области «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учёта контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам» (далее – ГИС АО «Контингент»), автоматизированная информационная система «Дневник.ру» (составляющая часть ГИС АО «Контингент»), информационная система «Навигатор дополнительного образования Архангельской области» (далее – ГИС АО Навигатор), федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (далее – ФИС ФРДО), информационная система «Школа» (далее – ИС «Школа»);

3.4.5. Учреждение обрабатывает персональные данные в сроки:

- которые необходимы для достижения целей обработки персональных данных;
- действия согласия субъекта персональных данных;
- которые определены законодательством для обработки отдельных видов персональных данных.

3.4.6. Лица, ответственные за обработку персональных данных, прекращают их обрабатывать:

- при достижении целей обработки персональных данных;
- при истечении срока действия согласия на обработку персональных данных;
- при отзыве субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных, при отсутствии правовых оснований для продолжения обработки без согласия;
- при выявлении неправомерной обработки персональных данных.

3.4.7. Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных учащихся. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители персональных данных.

3.4.8. Согласие на обработку персональных данных не требуется, если обработка осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

3.5. Передача персональных данных учащихся:

3.5.1. Учреждение передает персональные данные учащихся третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных или его законный представитель дал свое согласие на такие действия;
- передача персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в рамках установленной процедуры.

3.5.2. При передаче персональных данных учащегося сотрудники, уполномоченные на обработку персональных данных, Учреждения обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, потребовать от этих лиц подтверждение соблюдения этого условия;
- передавать персональные данные в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных;
- при передаче персональных данных по возможности они обезличиваются.

3.5.3. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных учащегося, определяются трудовыми договорами должностными инструкциями.

3.5.4. Все сведения о передаче персональных данных учащихся регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных учащихся Учреждения в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3.6. Уничтожение персональных данных:

3.6.1. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем, выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных.

3.6.2. Выделяет документы (носители) с персональными данными к уничтожению комиссия, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

3.6.3. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

3.6.4. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путём сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован shredder.

3.6.5. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

4. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, ИМЕЮЩИХ ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ УЧАЩИХСЯ, ПО ИХ ХРАНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ

4.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным учащегося, обязаны:

- не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные учащегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
- обеспечить защиту персональных данных учащегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением, их правами и обязанностями в области защиты персональных данных под роспись;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных учащегося;
- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) учащегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- ограничивать персональные данные учащегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья учащегося только у родителей (законных представителей);
- обеспечивать учащемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным учащегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- предоставлять по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным учащегося, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные учащегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- предоставлять персональные данные учащихся по телефону или факсу;
- предоставлять персональные данные учащегося в коммерческих целях.

4.3. При принятии решений, затрагивающих интересы учащегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩЕГОСЯ, РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, учащийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

– требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные учащегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

– требование об извещении Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные учащегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

– обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Учреждения при обработке и защите персональных данных учащегося;

– возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. 2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать Учреждению сведения, которые могут повлиять на принимаемые Учреждением решения в отношении учащегося; сообщать об изменениях в персональных данных учащегося.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами, а также возмещают ущерб, причиненный субъекту персональных данных неправомерным их использованием.

6.2. Работник Учреждения, получивший для работы документ, содержащий персональные данные учащегося, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

6.3. Защита прав учащегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.