

ПРИКАЗ

« 15 » мая 2021 года

№ 05

**Об организованном окончании 2020-2021
учебного года**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» в целях обеспечения организованного окончания учебного года и подготовки к государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить обучение в текущем 2020/2021 учебном году в следующие сроки:
 - 9, 11 классы – до окончания ГИА;
 - 1 классы - 26 мая 2021;
 - 2-4 классы - 26 мая 2021;
 - 5-8, 10 классы - 26 мая 2021;
2. Заместителям директора Трубиной А.В.; Олексюк Н.В.:
 - руководствоваться при организации деятельности по завершению учебного года действующими нормативными документами;
 - организовать доставку выпускников 9, 11 классов в ППЭ в соответствии с нормативными документами;
 - составить графики сдачи учебников в библиотеку (Кузнецова С.В.), отчетов учителями-предметниками, классными руководителями и довести графики до заинтересованных лиц до 18.05.2019.
3. Учителям - предметникам:
 - обеспечить качественное завершение выполнения программ по учебным предметам и повторение программного материала, обратить особое внимание на организацию индивидуальной помощи учащимся, испытывающим затруднения в освоении программ.
 - выставить итоговые отметки за год во 2-х - 8-х, 10-х классах до 21.05.2021 до 12 часов;
 - выставить итоговые отметки за год в 9-х, 11-х классах до 14.05.2021 до 14 часов;
 - заполнить электронный журнал до 27.05.2021; в 9 классах до 11.06.2021 включительно; в 11 классах до 20.06.2021 включительно;
 - при наличии учащихся, неуспевающих по предмету, сдать отчет об индивидуальной работе с этими учащимися в течение учебного года до 21.05.2021 включительно заместителям директора Олексюк Н.В., Трубиной А.В.;
4. Классным руководителям:
 - представить директору списки учащихся, не имеющих положительной аттестации, до 10.00 часов 21.05.2021;
 - выставить отметки за год в дневники учащихся 2-х - 8-х, 10-х классов до 26.05.2021 включительно;
 - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время каникул и технике безопасности с обязательной записью в журнал установленного образца;
 - обеспечить генеральную уборку кабинетов и закрепленных территорий до 26.05.2021 и сдать их заведующему хозяйством **О.А. Зыковой**;
 - под подпись довести до сведения родителей решение Педагогического Совета об учащихся, оставленных на повторный год обучения, переведенных условно до 26.05.2021 включительно;
 - сдать отчет о воспитательной работе за год заместителю директора **Рассказовой Ю.В.** до 28.05.2021 включительно; документацию классного руководителя до 11.06.2021 включительно;

- заполнить личные дела учащихся и сдать их под подпись документоведа Левинсон А.Ю. до 11.06.2021 года включительно (1-8, 10 классы); до 20.06.2021 года включительно 9,11 классы.

5. Классным руководителям под руководством заместителя директора Васильевой Л.А. провести выверку питания до 26.05.2021 включительно.

6. Учителям, ведущим часы дополнительного образования, педагогам дополнительного образования сдать отчет по итогам работы за 2020-2021 уч. год заместителю директора Рассказовой Ю.В. до 28.05.2021 включительно и журналы 28.05.2021 включительно.

7. Членам Методического Совета:

- провести заключительное заседание Совета до 31.05.2021 и предоставить отчет о работе за год до 11.06.2021 включительно заместителю директора Трубиной А.В.

8. Провести церемонию «Последний звонок» 21.05.2021 в 13.00 часов для учащихся 11-х классов, 21.05.2021 в 15.30 часов для учащихся 9-х классов.

9. Педагогический Совет о переводе учащихся провести 22.05.2021 в 10.00 часов.

10. Педагогический совет о допуске учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации провести 15.05.2021 в 10.00 часов.

11. 24 мая 2021 года, 27 мая 2021 года обеспечить режим работы гимназии в соответствии с режимом работы пункта проведения основного государственного экзамена (Трубина А.В., Копосова О.Ю.), организаторам ОГЭ являться в пункт не позднее 08 часов 30 минут.

12. Всем педагогическим сотрудникам объявить о режиме работы во время каникул с 9.00 часов (за исключением работы организаторов ОГЭ). При необходимости работать в другом режиме - получить разрешение заместителя директора/директора.

13. Заместителям директора Трубиной А.В., Олексюк Н.В., Копосовой О.Ю., Васильевой Л.А., Рассказовой Ю.В. о результатах проверок и анализе работы за 2020-2021 учебный год доложить на августовском Педагогическом Совете.

14. Заведующему хозяйством О.А. Зыковой:

- составить план работы технического персонала с 01.06.2021 по 30.06.2021 и ознакомить технических работников под подпись;

- план работы представить директору на утверждение 28.05.2021.

15. Документоведа Левинсон А.Ю. довести приказ до всех работников ОУ.

Директор МБОУ Гимназия № 24



И. А. Белов

С приказом ознакомлены:

Основной (педагогический) персонал

Ф.И.О. работника	Подпись	Ф.И.О. работника	Подпись
Алферов Максим Сергеевич		Немчанинова Татьяна Александровна	
Амосова Мария Александровна		Никонова Татьяна Николаевна	
Бакуменко Татьяна Александровна		Ногтикова Людмила Николаевна	
Белькова Ирина Альбертовна		Осетрова Татьяна Леонидовна	
Боброва Алиса Константиновна		Пахомова Татьяна Петровна	
Бохонько Наталья Юрьевна		Пепельницына Ирина Анатольевна	
Власов Александр Михайлович		Подзигун Юрий Иванович	
Власова Александра Михайловна		Поршнева Наталья Альбертовна	
Власова Светлана Владимировна		Порядина Елена Валерьевна	
Гаврилина Евгения Альбертовна		Прокопович Лидия Викторовна	
Герасимова Ирина Геннадьевна		Пыхтина Кира Александровна	
Гозбенко Елена Андреевна		Редькина Галина Станиславовна	