

ПРИКАЗ

« 19 » марта 2021 года

№ 36

О порядке организации приема детей в 1 - е классы на 2021/2022 учебный год

В соответствии с п. 1, 2 ст. 43 Конституции Российской Федерации, Закона РФ от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в целях соблюдения Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного Приказом министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458, Постановления Администрации городского округа «город Архангельск» от 03.03.2021 № 380 "О закреплении образовательных организаций городского округа "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск", за территориями городского округа "Город Архангельск", Устава и Правил приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Гимназия № 24» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных приказом директора МБОУ Гимназия № 24 12.11.2020 № 129 (далее **Правила**)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в первые классы граждан, проживающих на закрепленной территории с 01 апреля 2021 года по 30 июня 2021 года; с 05 июля 2021 года осуществлять прием заявлений и документов детей, не зарегистрированных на закрепленной за МБОУ Гимназия № 24 территорией при наличии свободных мест.

2. Назначить Надежду Владимировну Олексюк, заместителя директора, ответственным лицом за организацию приема детей в 1-е классы (комплектование 1 классов) МБОУ Гимназия № 24.

3. Утвердить план приема в первые классы на 2021-2022 учебный год в количестве 4 первых классов по 25 учащихся в каждом.

4. Назначить Аллу Юрьевну Левинсон, документоведа, ответственной за приём заявлений в 1-е классы МБОУ Гимназия № 24, в том числе через АИС «Зачисление в ОО» и документов родителей.

5. Утвердить следующий график приема документов граждан проживающих, на территории, за которой закреплена Гимназия:

Дата приема документов	Время приема документов	Место приема документов
01 апреля 2021 (четверг)	с 10.00 до 12.00 с 12.30 до 16.00	канцелярия, кабинет директора
02 апреля 2021 (пятница)	с 10.00 до 12.00 с 12.30 до 16.00	канцелярия, кабинет директора

С 05 апреля 2021 года документы принимаются в канцелярии гимназии по следующему графику: понедельник – пятница с 13.00 до 16.00; суббота, воскресенье – не приёмные дни.

6. А. Ю. Левинсон, ответственной за приём документов:

6.1. вести учёт поступающих заявлений родителей (законных представителей) о приёме детей в 1-е классы.

6.2. обеспечить в обязательном порядке выдачу родителям (законным представителям) уведомления в получении документов, заверенное подписью и печатью гимназии.

7. Родители (законные представители) ребенка проживающего на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копию документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.);

10. Утвердить форму заявления (приложение)

11. **Н. В. Олексюк**, ответственному лицу за организацию приема детей в первые классы:

11.1. Проводить **зачисление в первый класс** МБОУ Гимназия № 24 в течение **3 рабочих дней** после окончания приема заявлений при наличии всех необходимых документов. Приказы о зачислении в первый класс с **01 июля 2021 года** размещать на информационном стенде в день его издания и на официальном сайте гимназии <http://shkola24.su/> (О.Ю. Копосова).

11.2. Провести разъяснительную работу с педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) о порядке приема детей в первый класс.

11.3. Ознакомить родителей (законных представителей) ребенка при приеме в первый класс с нормативно - правовой документацией, регламентирующей организацию образовательного процесса.

11.4. Не допускать при приеме детей в первый класс проведение испытаний (экзаменов, тестирования, конкурсов и др.), направленных на выявление уровня знаний ребенка.

11.5. Предоставлять родителям (законным представителям) возможность получения бесплатной консультации учителей и педагога – психолога по вопросам подготовки к обучению.

11.6. при возникновении сомнений в подлинности представленных родителями (законными представителями) документов своевременно готовить соответствующие запросы в органы полиции и УФМС.

12. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора **Н. В. Олексюк**.

Директор МБОУ Гимназия № 24



И. А. Белов
И. А. Белов

Вх. № _____
«__» _____ 2021 г.

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
муниципального образования «Город Архангельск»
Ивану Александровичу Белову

Адрес: ул. Тимме д. 22, к. 3 г. Архангельск, 163051
Телефон/факс: (8182) 64-61-51
Адрес электронной почты: schule24@yandex.ru

**До приема в МБОУ Гимназия № 24
получал(а) образование в**

от _____
(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____
(индекс)

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Заявление

**о приеме в МБОУ Гимназия № 24, осуществляющее образовательную
деятельность, на обучение по образовательным программам начального
(основного, среднего) общего образования**

Прошу принять в МБОУ Гимназия № 24 моего ребенка в _____ класс

(Ф.И.О. ребенка полностью)

«__» _____ года рождения

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: _____

Сведения о родителях:

Мать

1. Фамилия, имя, отчество (*полностью*),
контактный телефон, адрес электронной
почты (*при наличии*):

2. Место работы, должность, телефон:

Отец

1. Фамилия, имя, отчество (*полностью*),
контактный телефон, адрес электронной
почты (*при наличии*):

2. Место работы, должность, телефон:

3. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка: _____

3. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка: _____

Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема <i>(да, нет)</i>	
Требуется обучение ребенка по адаптированной образовательной программе <i>(при наличии)</i>	
Требуется создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида <i>(при наличии)</i>	
Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)	
Язык образования	
Родной язык из числа языков народов Российской Федерации	
Кто будет контролировать выполнение домашнего задания?	
Чем можете помочь классу, гимназии (экскурсии, кружки, транспорт, оформление кабинета, др.)?	
Чем мотивируете Ваше решение отдать ребенка в нашу Гимназию? <i>(нужное подчеркнуть)</i>	<ul style="list-style-type: none">- гимназия нашего района;- раскрытие способностей ребенка;- высокий профессионализм педагогов;- хорошее качество образования;- другие причины (какие):

« ___ » _____ 20__ года

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(расшифровка подписи)

С уставом гимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку гимназией наших и ребенка персональных данных (в соответствии с ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Согласен(а) на социально-психологическое сопровождение в рамках учебно-воспитательного процесса. Обязуюсь обеспечить формой одежды своего ребенка согласно Положению о школьной форме и деловом стиле одежды для учащихся 1-11 классов

« ___ » _____ 20__ года

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(расшифровка подписи)