

## ПРИКАЗ

«10» марта 2020 года

№ 27

### Об организованном окончании III четверти и работе в весенние каникулы

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», на основании плана работы гимназии на текущий 2019-2020 учебный год

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить обучение учащихся 1-11 классов в III четверти **21.03.2020**.
2. Каникулы провести в период **23.03.2020 - 29.03.2020**.
3. К занятиям приступить **30.03.2020**.
4. Учителям-предметникам:
  - выставить итоговые отметки во **2-х - 9-х классах** за III четверть в срок до **18.03.2020** включительно;
  - при наличии неуспевающих обучающихся сдать отчет об индивидуальной работе с этими обучающимися в течение четверти и план занятий с ними (не менее 3 часов) во время каникул в срок до **20.03.2020** включительно заместителям директора **Н.В. Олексюк, А.В. Трубиной**;
  - при проведении занятий во время каникул с неуспевающими учащимися вести строгий учет посещаемости и успеваемости.
5. Классным руководителям:
  - выставить отметки за четверть в дневники учащихся в срок до **21.03.2020** включительно;
  - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время каникул и технике безопасности с обязательной записью в журнал установленного образца;
  - обеспечить генеральную уборку кабинетов в срок до **21.03.2020**;
  - под подпись ознакомить родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть;
  - под подпись ознакомить с графиком индивидуальных занятий во время каникул родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть;
  - сдать план воспитательной работы на каникулы заместителю директора **Ю.В. Рассказовой** в срок до **16.03.2020** включительно;
  - сдать отчет о воспитательной работе заместителю директора **Ю.В. Рассказовой** в срок до **31.03.2020** включительно;
6. Заместителю директора **Л.А. Васильевой** и социальному педагогу **Е.В. Чахиной** провести выверку питания в срок до **31.03.2020** включительно.
7. Учителям, руководителям творческих объединений:
  - заполнить журналы в срок до **21.03.2020** включительно.
8. Заместителям директора **Н.В. Олексюк, А.В. Трубиной**;
  - провести проверку прохождения программы и объективность выставления отметок за четверть в срок до **30.03.2020** включительно.
  - о результатах проверки доложить на Административном Совете.
9. Заместителю директора **Ю.В. Рассказовой**;
  - провести проверку прохождения программ дополнительного образования в срок до **30.03.2020** включительно.
  - о результатах проверки доложить на Административном Совете.
10. Административный Совет провести **03.04.2020** с приглашением классных руководителей и учителей-предметников, нарушивших сроки предоставления отчетности и/или допустившие наличие неуспевающих по итогам III четверти.

11. Режим работы во время каникул с **09:00 часов**. При необходимости работать в другом режиме - получить разрешение директора.

12. Объявить единым методическим днем **28.03.2020**.

13. Техническим работникам провести генеральную уборку участков в срок до **26.03.2020** и сдать их заведующему хозяйством **Е.Л. Земцовой 26.03.2020**.

14. Документоведу **В.И. Гайдаржи** довести приказ до всех работников ОУ под подпись в срок до **14.03.2020**.

**И.О Директора МБОУ Гимназия № 24**



**Н.В. Олексюк**