

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования «Город Архангельск» «Гимназия № 24»

ПРИКАЗ

« 12 » мая 20 20 года

№ 44

**Об организованном окончании 2019-2020  
учебного года**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» во исполнение Указа Губернатора Архангельской области от 10 мая 2020 года № 67-у и в целях обеспечения организованного окончания учебного года и подготовки к государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Завершить обучение в текущем 2019/2020 учебном году в следующие сроки:

- **1-8 классы** выставить итоговые оценки за учебный год до 16 мая 2020 года. С 18 мая по 25 мая включительно установить режим свободного посещения онлайн-занятий. Уроки проводить в виде консультаций по желанию родителей учеников. Запретить задавать домашние задания и выставлять оценки. Срок окончания учебного года на основании календарного учебного графика (25 мая);

- **10 классы** выставить итоговые оценки за учебный год до 25 мая 2020 года. Срок окончания учебного года на основании календарного учебного графика (25 мая);

- **9 классы** выставить оценки за учебный год до 25 мая 2020 года. С 26 мая по 01 июня включительно установить режим свободного посещения онлайн-занятий. Уроки проводить в виде консультаций по желанию родителей учеников. Запретить задавать домашние задания и выставлять оценки. Провести процедуру допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 9 классах до 05.06.2020. Срок окончания учебного года на основании календарного учебного графика (25 мая);

- **11 классы** – выставить итоговые оценки за учебный год до 03 июня 2020 года. Провести процедуру допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 11 классах до 05.06.2020. Срок окончания учебного года – 05 июня 2020 года.

**2. Заместителям директора Трубиной А.В.; Олексюк Н.В.:**

- руководствоваться при организации деятельности по завершению учебного года действующими нормативными документами.

**3. Учителям - предметникам:**

- обеспечить качественное завершение выполнения программ по учебным предметам и повторение программного материала, обратить особое внимание на организацию индивидуальной помощи учащимся, испытывающим затруднения в освоении программ.

- заполнить электронный журнал до **05.06.2020** включительно.

**4. Классным руководителям:**

- провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время каникул и технике безопасности (отв. **Васильева Л.А.**);

- сдать отчет о воспитательной работе за год заместителю директора **Рассказовой Ю.В.** до **25.05.2020** включительно; документацию классного руководителя до **05.06.2020** включительно;

- заполнить личные дела учащихся и сдать их под подпись **документоведу Гайдаржи В.И.** до ухода в отпуск (по отдельному графику).

**6. Учителям, ведущим часы дополнительного образования, педагогам дополнительного образования** сдать отчет по итогам работы за 2019-2020 уч. год заместителю директора **Рассказовой Ю.В.** до **25.05.2020** включительно и журналы **05.06.2020** включительно.

**7. Членам Методического Совета:**

- предоставить отчёт о работе за год до **05.06.2020** включительно заместителю директора Трубиной А.В.

**9.** Педагогический Совет о переводе учащихся провести **25.05.2020** (дистанционно).

**10.** Педагогический совет о допуске учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации провести **25.05.2020** (дистанционно).

**12.** Всем педагогическим сотрудникам объявить о режиме работы во время каникул с 9.00 часов (за исключением работы организаторов ОГЭ). При необходимости работать в другом режиме - получить разрешение заместителя директора/директора (при выходе на очную работу).

**13.** Заместителям директора Трубиной А.В., Олексюк Н.В., Копосовой О.Ю., Васильевой Л.А., Рассказовой Ю.В. о результатах проверок и анализе работы за 2019-2020 учебный год доложить на августовском Педагогическом Совете.

**14.** Заведующему хозяйством Е. Л. Земцовской:

- составить план работы технического персонала с **01.06.2020** по **30.06.2020** и ознакомить технических работников под подпись;

- план работы представить директору на утверждение **27.05.2020**.

Директор МБОУ Гимназия № 24



И.А. Белов