

## ПРИКАЗ

«27» января 2020 года

№ 8

**О внесении изменений в правила  
внутреннего трудового распорядка,  
утвержденные приказом директора  
МБОУ Гимназия № 24 № 161**

В целях обеспечения требований Федерального закона от 30.12.2001 N 197-ФЗ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении муниципального образования «Город Архангельск» «Гимназия № 24»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные приказом директора МБОУ Гимназия № 24 № 161, а именно дополнить п. 6.3. - 6.7. следующего содержания:

«6.3. Исчисление рабочего периода для расчета продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска или компенсации за неиспользованный ежегодный оплачиваемый отпуск начинается с даты приема работника на работу.

В случае, когда в течение рабочего периода, работник находился в отпуске без сохранения заработной платы свыше 14 календарных дней, расчет продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально отработанному времени в данном рабочем периоде (т.е., из рабочего периода исключается количество дней, свыше 14 календарных дней, когда работник находился в отпуске без сохранения заработной платы).

6.4. Работникам, заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев, предоставляются оплачиваемые отпуска или выплачивается компенсация при увольнении из расчета два рабочих дня за месяц работы. (ТК РФ Статья 291. Оплачиваемые отпуска.)

6.5. Полная компенсация за неиспользованный отпуск выплачивается работникам, проработавшим в Гимназии не менее 11 месяцев, как в первом рабочем году, так и в последующие годы.

Полная компенсация выплачивается работникам, проработавшим от 5 ½ до 11 месяцев, как в первом рабочем году, так и в последующие годы, уволенным в связи с ликвидацией организации или сокращением численности или штата работников (п. 28 Правил об очередных и дополнительных отпусках, утв. НКТ СССР 30.04.1930 № 169).

6.6. При исчислении рабочего периода, дающего право на отпуск или на компенсацию за неиспользованный отпуск при увольнении, излишки, составляющие менее половины месяца, исключаются из подсчета, а излишки, составляющие не менее половины месяца, округляются до полного месяца. (п. 35 Правил об очередных и дополнительных отпусках, утв. НКТ СССР 30.04.1930).

6.7. При расчете компенсации за неиспользованный отпуск, дробное количество календарных дней неиспользованного отпуска округляется до целого числа в большую сторону (Письмо Минтруда и социальной защиты РФ от 02.11.2018 № 14-2/ООГ-8717 «О компенсации отпуска при увольнении»).

2. Внести изменения в правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные приказом директора МБОУ Гимназия № 24 № 161, а именно изложить пункты в следующей редакции:

«2.5. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Гимназию, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в детском учреждении.

При заключении трудового договора впервые работодатель – Гимназия оформляет трудовую книжку по личному заявлению работника до 31.12.2020.

С 01.01.2021 работодатель формирует основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже работника в электронном виде.»

2.12. Днем увольнения считается последний день работы.

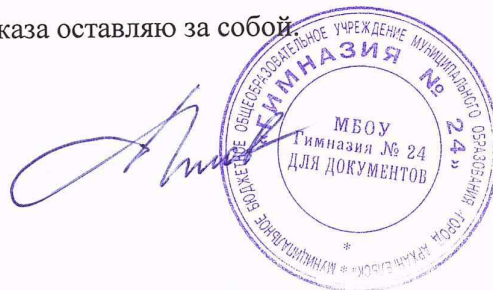
В день увольнения администрация Гимназии обязана выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее и заверенной печатью Гимназии записью об увольнении, а также произвести с ним окончательный расчет. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками ТК РФ со ссылкой на соответствующую статью и пункт.

С 01.01.2021, в день прекращения трудового договора, администрация Гимназии предоставляет работнику (за исключением случаев, если на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы в Гимназии на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.»

2. Разместить Правила на официальном сайте в разделе «Документы» в срок до 01.02.2020 (Копосова О.Ю.).

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Гимназия № 24



И.А. Белов