

ПРИКАЗ

«25» сентября 20 19 года

№ 150

Об организованном окончании I четверти и работе в осенние каникулы

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», на основании календарного графика на текущий 2019-2020 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить обучение учащихся в I четверти **2 ноября 2019 года**.
2. 02 ноября 2019 года организовать дистанционное обучение учащихся 6-9, 11 классов.
3. Классным руководителям, учителям-предметникам при организации дистанционного обучения использовать в работе **Положение о дистанционном обучении**, утвержденное приказом директора от 19.12.2017 № 207 с учетом мнения Педагогического совета (протокол № 6 от 18.12.2017) (контроль Трубина А.В.).
4. Каникулы провести в период с **04 ноября 2019 года по 10 ноября 2019 года**.
5. К занятиям приступить **11 ноября 2019 года**.
6. **Учителям-предметникам, учителям начальных классов:**
 - выставить итоговые отметки во 2-х - 9-х классах за I четверть в срок до **30 октября 2019 года** включительно;
 - при наличии неуспевающих обучающихся обеспечить прием задолженностей в срок до **20 ноября 2019 года** включительно (учителя-предметники, классные руководители);
 - заместителям директора Трубиной Н.В., Олексюк Н.В. доложить о результатах работы с неуспевающими учащимися 22 ноября 2019 года на заседании комиссии по оценке результатов работы работников Гимназии.
7. **Классным руководителям:**
 - выставить отметки за четверть в дневники учащихся в срок до **01 ноября 2019 года** включительно;
 - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время каникул и технике безопасности с **обязательной** записью в журнал установленного образца;
 - обеспечить генеральную уборку кабинетов и закрепленных территорий в срок до **01 ноября 2019 года**;
 - под подпись ознакомить родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть;
8. Классным руководителям и воспитателям ГНО под руководством заместителя директора Васильевой Л.А., с привлечением социального педагога Первышиной М.А. провести выверку питания в срок до **01 ноября 2019 года** включительно.
9. Педагогам дополнительного образования и учителям, совмещающим должность «педагог дополнительного образования»:
 - заполнить электронные журналы в срок до **08 ноября 2019 года** включительно (отв. заместитель директора Рассказова Ю.В.)
10. Заместителям директора Трубиной А.В.; Олексюк Н.В.:
 - провести проверку прохождения программы и объективность выставления отметок за четверть в срок до **16 ноября 2019 года** включительно.
 - о результатах проверки доложить на Административном совете **15 ноября 2019 года**.
11. Заместителю директора Копосовой О. Ю. внести изменения в расписание уроков с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

12. Установить режим работы во время каникул с **9.00 часов**. При необходимости работать в другом режиме – получить разрешение директора/заместителя директора.
13. Объявить **09 ноября 2019 года** единым методическим днем.
14. Техническим работникам провести генеральную уборку участков в срок до **08 ноября 2019 года** и сдать их заведующему хозяйством Земцовской Е.Л. **08 ноября 2019 года**.
15. Документоведу Гайдаржи В.И. довести приказ до всех работников Гимназии под подпись в срок до **30 октября 2019 года**.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Гимназия № 24



И.А. Белов