

ПРИКАЗ

« 30 » августа 2019 года

№ 54

Об утверждении локальных актов,
регламентирующих деятельность МБОУ
Гимназия № 24

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и Уставом гимназии на основании решения Педагогического Совета (протокол № 06 от 11.03.2019) и Общего собрания работников (протокол № 1 от 01.04.2019)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие следующих локальных актов **31.08.2019:**

- Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Гимназия № 24», утвержденное, приказом директора от 22.06.2017 № 104

- Порядок распределения выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Гимназия № 24», утвержденный, приказом директора от 29.08.2017 № 123)

- Положение о деятельности классного руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Общеобразовательная гимназия № 24», утвержденное директором от 02.09.2013

- Функциональные обязанности классного руководителя, утвержденные директором от 24.12.2014

2. Утвердить с **01.09.2019:**

- Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования "Город Архангельск" "Гимназия № 24";

- Положение о классном руководителе.

3. Документоведу А. Ю. Левинсон довести до сведения заинтересованных лиц тексты документов, указанные в п. 1 настоящего приказа для использования в работе.


4. Заместителю директора О. Ю. Копосовой разместить текст Положений на официальном сайте гимназии до **26.05.2019**.

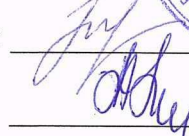
Директор МБОУ Гимназия № 24



И. А. Белов

С приказом ознакомлены:

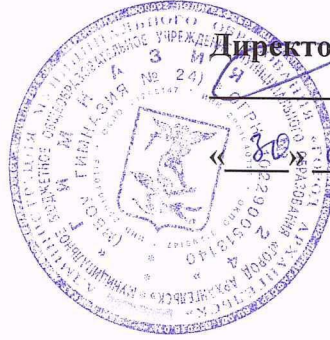

О. Ю. Копосова


А. Ю. Левинсон

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
(протокол № 01
от «01» апреля 2019 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ Гимназия № 24
от «30» апреля 2019 № 54

Директор МБОУ Гимназия № 24
И. А. Белов



«30» апреля 2019 г.

**Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения муниципального образования "Город
Архангельск" "Гимназия № 24"**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования "Город Архангельск" "Гимназия № 24" (далее Положение) разработано в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования "Город Архангельск" "Гимназия № 24" (далее Гимназия) в том числе:

порядок применения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников Гимназии;

перечень выплат компенсационного характера и порядок их применения;

перечень выплат стимулирующего характера и порядок их применения;

особенности оплаты труда заместителей директора Гимназии и главного бухгалтера;

а также включает в себя перечень иных выплат, связанных с отраслевыми особенностями оплаты труда.

3. Фонд оплаты труда работников Гимназии формируется на календарный год исходя из объема субсидий из городского бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности Гимназии.

4. Порядок оплаты труда работников Гимназии устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, принимаемыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа и в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "Город Архангельск", содержащими нормы трудового права, включая настоящее Положение.

5. Оплата труда работников Гимназии устанавливается и изменяется с учетом:

а) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

в) профессиональных квалификационных групп;

г) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

д) перечня видов выплат компенсационного характера в Гимназии;

е) перечня видов выплат стимулирующего характера в Гимназии;

ж) настоящего Положения;

з) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа.

6. Настоящее Положение, а также внесение в него изменений и дополнений принимается на общем собрании работников Гимназии и утверждается приказом директора Гимназии с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа (при наличии).

7. Основания установления (применения) различных видов выплат в оплате труда не должны дублировать друг друга.

8. В целях настоящего Положения:

к административно-управленческому персоналу Гимназии относятся заместители директора и главный бухгалтер Гимназии;

к прочему персоналу Гимназии относятся работники, осуществляющие деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих, специалистов и служащих;

к основному персоналу Гимназии относятся работники, не отнесенные к административно-управленческому и прочему персоналу Гимназии, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом Гимназии целей деятельности Гимназии.

II. Порядок применения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы

9. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по должностям (профессиям) работников Гимназии в целях дифференциации оплаты труда приведены в приложении N 1 к настоящему Положению.

10. Отнесение профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам осуществляется по минимальному уровню требований к квалификации, необходимому для работы по соответствующим профессиям рабочих или для занятия соответствующих должностей служащих, в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих";

от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих";

от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования";

от 31.08.2007 N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии";

от 06.08.2007 N 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников";

от 17.07.2008 N 339н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства";

от 06.08.2007 N 525 "О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам".

11. В целях дифференциации оплаты труда работников Гимназии предусматриваются повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

а) повышающие коэффициенты за специфику работы;

б) повышающий коэффициент за уровень квалификации;

в) повышающие коэффициенты за наличие ученой степени, ученого, почетного, спортивного звания;

г) повышающий коэффициент выпускникам высших и профессиональных образовательных организаций, обучавшихся по очной форме обучения.

Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, указанных в подпунктах "а" - "б" настоящего пункта, образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы. Размер нового оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на соответствующий повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. На новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы производится начисление компенсационных и стимулирующих выплат.

Применение повышающих коэффициентов, указанных в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта, не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением компенсирующих выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

12. Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику работы устанавливаются:

учителям и другим педагогическим работникам за работу по основным общеобразовательным и (или) адаптированным основным общеобразовательным программам с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья или являющимися детьми-инвалидами, и находящимися на индивидуальном обучении на дому либо в медицинской организации, в размере 1,2;

специалистам логопедических пунктов в размере 1,2;

13. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за уровень квалификации устанавливается на основании присвоенной работнику квалификационной категории в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Архангельской области.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за уровень квалификации устанавливается и учитывается по специальности, по которой присвоена квалификационная категория.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за уровень квалификации устанавливается на срок действия квалификационной категории и действует со дня принятия решения о присвоении квалификационной категории.

Размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за уровень квалификации составляют:

работникам, имеющим высшую квалификационную категорию - 1,14;

работникам, имеющим первую квалификационную категорию - 1,07.

14. Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие ученой степени, ученого, почетного, спортивного звания устанавливаются за наличие:

ученой степени - работникам, которым присуждена ученая степень по профилю их работы в Гимназии;

ученого звания - работникам, которым присвоено ученое звание по профилю их работы в Гимназии;

почетного звания - работникам, которым присвоено почетное звание, нагрудный знак, знак, значок по профилю их работы в Гимназии;

спортивного звания - работникам, замещающим должности учителя, педагога дополнительного образования, при условии преподавания ими предмета спортивной направленности в Гимназии.

Работникам, имеющим несколько ученых степеней по профилю работы в Гимназии, повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие ученой степени устанавливается за наличие одной ученой степени по выбору работника.

Наличие ученой степени подтверждается дипломом государственного образца.

Размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие ученой степени составляют:

работникам Гимназии, имеющим ученую степень кандидата наук - 0,1;

работникам Гимназии, имеющим ученую степень доктора наук - 0,2.

Работникам, имеющим несколько ученых званий по профилю работы в Гимназии, повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие ученого звания устанавливается за наличие одного ученого звания по выбору работника.

Наличие ученого звания подтверждается аттестатом государственного образца.

Размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие ученого звания составляют:

работникам Гимназии, имеющим ученое звание доцента - 0,1;

работникам Гимназии, имеющим ученое звание профессора - 0,2.

Работникам, имеющим несколько почетных званий по профилю работы в Гимназии, повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие почетного звания устанавливается за наличие одного почетного звания по профилю их работы в Гимназии по выбору работника.

К почетным званиям, за наличие которых устанавливается повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие почетного звания, относятся почетные звания, указанные в приложении N 2 к настоящему Положению.

Размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие почетного звания составляет 0,1.

К спортивным званиям, за наличие которых устанавливается повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие спортивного звания, относятся спортивные звания, предусмотренные Единой всероссийской спортивной классификацией.

Размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие спортивного звания составляет 0,1.

15. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы выпускникам высших и профессиональных образовательных организаций, обучавшихся по очной форме обучения, устанавливается работникам-молодым специалистам, если одновременно выполняются следующие условия:

работники Гимназии окончили образовательные организации высшего образования или профессиональные образовательные организации;

работники Гимназии впервые приступили к выполнению трудовых обязанностей по специальности в течение одного года после окончания высших и профессиональных образовательных организаций;

работники Гимназии заключили трудовой договор на работу в образовательном учреждении на период не менее трех лет.

Повышающий коэффициент выпускникам высших и профессиональных образовательных организаций, обучавшихся по очной форме обучения, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается также работникам Гимназии молодым специалистам, которые после окончания образовательной организации работали не по специальности, если период такой работы не превысил одного года.

Повышающий коэффициент выпускникам высших и профессиональных образовательных организаций, обучавшихся по очной форме обучения, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается на период не более трех лет со дня заключения первого трудового договора, предусматривающего работу по специальности.

Повышающий коэффициент выпускникам высших и профессиональных образовательных организаций, обучавшихся по очной форме обучения, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы также устанавливается, если в течение трех лет со дня заключения первого трудового договора, предусматривающего работу по специальности, они имели перерывы в работе по специальности без прекращения трудового договора на период до достижения суммарно трех лет в следующих случаях:

нахождение работника Гимназии в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

нахождение работника Гимназии на военной службе или заменяющей ее альтернативной гражданской службе.

Повышающий коэффициент выпускникам высших и профессиональных образовательных организаций, обучавшихся по очной форме обучения, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы также устанавливается, если в течение трех лет со дня заключения первого трудового договора, предусматривающего работу по специальности, они имели перерывы в работе по специальности, сопровождавшиеся прекращением трудового договора и заключением нового на период до достижения суммарно трех лет.

Размер повышающего коэффициента выпускникам высших и профессиональных образовательных организаций, обучавшихся по очной форме обучения, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы составляет 0,2, а окончившим образовательные организации с отличием - 0,3.

16. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной

платы работника являются обязательными для включения в трудовой договор работника Гимназии.

III. Выплаты компенсационного характера и порядок их применения

17. Выплатами компенсационного характера являются выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам Гимназии:

занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе за дополнительную работу, связанную с образовательным процессом, не входящую в должностные обязанности педагогических работников.

18. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников Гимназии в процентном отношении к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "Город Архангельск".

19. Выплаты компенсационного характера работникам Гимназии, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в процентом отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии со статьями 147 и 219 Трудового кодекса Российской Федерации.

Уборщикам служебных помещений – 4 %	от оклада (должностного оклада)
Учителю технологии (технический труд) расчет доплаты производится согласно рабочей программе по предмету (%)	от ставки заработной платы

20. Выплаты компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются путем применения районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям в соответствии со статьями 148, 316 и 317 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях начисляются на все виды выплат, входящих в оплату труда работников Гимназии.

21. Выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации, иными актами, содержащими нормы трудового права:

21.1. за сверхурочную работу

размер выплаты определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы	срок выплаты, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом
---	--

часовая ставка (часть оклада (должностного оклада) за час работы) определяется путем деления месячной ставки, оклада (должностного оклада) работника на количество рабочих часов по календарю в соответствующем месяце.	содержания и (или) объема дополнительной работы
---	---

21.2. за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов)

35 % часовой ставки	за каждый час работы в ночное время
---------------------	-------------------------------------

21.3. за работу в выходные и нерабочие праздничные дни

размер выплаты определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы	срок выплаты, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы
часовая ставка (часть оклада (должностного оклада) за час работы) определяется путем деления месячной ставки, оклада (должностного оклада) работника на количество рабочих часов по календарю в соответствующем месяце.	

21.4. Выплаты компенсационного характера за дополнительную работу, связанную с образовательным процессом, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, устанавливаются:

за выполнение функций классного руководителя	4500,00 руб.	без учета доплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями путем применения районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
--	--------------	---

учителям за проверку тетрадей (письменных работ) в 1-4 классах	17 %	от ставки заработной платы
--	------	----------------------------

за проверку тетрадей (письменных работ) по предметам, по которым в соответствии с образовательными программами Гимназии осуществляется проверка письменных работ в 5 – 11 классах

русский язык, литература, математика, алгебра, алгебра и начала анализа, геометрия	17 %	от тарифицируемой педагогической нагрузки по предмету
иностраный язык, черчение, история, обществознание	8 %	от тарифицируемой педагогической нагрузки по предмету
география, химия, физика, биология, информатика и ИКТ	4 %	от тарифицируемой педагогической нагрузки по предмету

за заведование учебными кабинетами

учебный кабинет	500,00	без учета доплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями путем применения районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
учебный кабинет повышенной опасности (физики, химии, информатики и ИКТ, биологии, спортивный зал)	1000,00	
учебные мастерские, кабинет обслуживающего труда	1500,00	

за исполнение обязанностей лаборанта в кабинетах химии – 25 % от тарифицируемой педагогической нагрузки по предмету, в кабинетах физики – 15 % от тарифицируемой педагогической нагрузки по предмету, в кабинетах информатики – 15 % от тарифицируемой педагогической нагрузки по предмету, в кабинетах биологии – 10 % от тарифицируемой педагогической нагрузки по предмету.

22. Выплаты компенсационного характера начисляются работникам Гимназии на основании приказов директора Гимназии, издаваемых в соответствии с настоящим Положением.

IV. Выплаты стимулирующего характера и порядок их применения

23. Выплатами стимулирующего характера являются выплаты, направленные на стимулирование работника Гимназии к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу.

24. В Гимназии применяются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 2) премии за интенсивность и высокие результаты работы;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы;
- 4) премиальные выплаты за выполнение особо важных и сложных работ;
- 5) премиальная выплата при награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Архангельской области, муниципального образования "Город Архангельск" (далее премиальная выплата при награждении).

25. Надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в размере:
от 1 года до 10 лет – 5 % от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы);
от 10 лет до 15 лет – 10% от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы);
от 15 лет – 15 % от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы).

Стаж непрерывной работы рассчитывается на 01 сентября в годах без учета месяцев и дней вне зависимости от даты начала деятельности.

Надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются работникам Гимназии в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и (или) муниципальных организациях (учреждениях) по профилю своей специальности.

Работникам Гимназии может засчитываться стаж работы в организациях (учреждениях) иных форм собственности по профилю своей специальности.

Надбавка за стаж непрерывной работы начисляется ежемесячно.

Назначение надбавки за стаж непрерывной работы производится на основании приказов директора Гимназии, издаваемых в соответствии с настоящим Положением.

26. Премии за интенсивность и высокие результаты работы (данный вид премий не распространяется на работников, работающих на условиях внутреннего совместительства и совмещения) устанавливаются работникам Гимназии, относящимся к основному персоналу, с целью их поощрения за достижение показателей и критериев эффективности их деятельности на 01 сентября, 01 ноября, 01 января, 01 апреля текущего года.

В целях принятия объективного решения о премиях за интенсивность и высокие результаты работы директор Гимназии своим приказом создает комиссию по оценке результатов работы работников Гимназии (далее – комиссия). В состав комиссии входят директор, заместители директора, руководители предметных кафедр, представитель первичной профсоюзной организации Гимназии (1 представитель, при наличии). Заседания комиссии проводятся четыре раза в год (в сентябре, в ноябре, в январе, в апреле), в случае необходимости возможны дополнительные заседания. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов комиссии.

До заседания комиссии главным бухгалтером Гимназии готовится справка о ФОТ на период установления премий с указанием общей суммы в рублях, которая должна быть распределена на заседании комиссии.

На основании анализа показателей деятельности работника Гимназии, проведенного руководителями кафедр, заместителями директора до заседания комиссии, наградных документов, комиссия принимает решение о поощрении и размере премий открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от состава присутствующих.

Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда по каждой должности или категории должностей утверждается в виде приложений к данному Положению.

Данный вид премий устанавливается работнику Гимназии на основании количества баллов, набранных работником по итогам самооценки и оценки комиссии.

Стоимость одного балла в рублях определяется путем деления ФОТ, выделенного на премии за интенсивность и высокие результаты работы, на общее количество баллов, набранное работниками Гимназии на основании решения комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ директора Гимназии. Выплаты премий за интенсивность и высокие результаты работы производятся на основании приказа директора Гимназии.

Премии за интенсивность и высокие результаты работы социальному педагогу и педагогу-психологу с целью их поощрения за достижение показателей и критериев эффективности их деятельности на 01 сентября, 01 ноября, 01 января, 01 апреля текущего года выплачиваются по ходатайству заместителя директора по итогам самооценки на основании количества баллов, стоимость каждого из которых определяется как 1 % от должностного оклада. Максимальное количество баллов для данной категории не может превышать 70 (%).

27. Дополнительные премии за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются на основании приказов директора Гимназии, издаваемых в соответствии с настоящим Положением. Размеры дополнительных премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются исходя из количества баллов, стоимость каждого из которых определяется как 1 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы:

27.1. участие в качестве эксперта при проведении аттестации педагогических работников (региональный банк экспертов) – 2 балла (%);

27.2. участие в составе подкомиссий по аттестации педагогических работников в целях установления высшей и первой квалификационных категорий – 1 балл (%);

27.3. за поддержку сайта Гимназии (др. электронных ресурсов) - в размере 10 баллов (%);

27.4. за руководство творческими объединениями в рамках ФГОС (Письмо министерства образования и науки РФ от 18 августа 2017 г. N 09-1672) – в размере 5 баллов (%) за 4 академических часа занятий в месяц;

27.5. за организацию горячего питания, учащихся из малообеспеченных семей и предоставление отчетности по этому направлению работы – 15 баллов (%);

27.6. за руководство предметной кафедрой - в размере 20 баллов (%);

- 27.7. за работу по выполнению функций наставника педагогического работника - 5 баллов (%);
- 27.8. за работу по выполнению функций общественного инструктора безопасности дорожного движения – 5 баллов (%);
- 27.9. за руководство окружным предметным методическим объединением - 5 баллов (%);
- 27.10. за организацию работы по реализации внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" – 10 баллов (%);
- 27.11. за руководство спортивным клубом – 10 баллов (%);
- 27.12. за интенсивность работы при отсутствии квалификационной категории в течение первого года работы в Гимназии (не применяется при отнесении работника к категории, обозначенной в п. 15 Положения) – 10 баллов (%).
- 27.13. за руководство отрядом общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» – 10 баллов (%).

28. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам, относящимся к прочему персоналу Гимназии, с целью их поощрения за общие результаты труда по итогам работы за премируемый период – календарный месяц или на 01 сентября, 01 ноября, 01 января, 01 апреля текущего года.

Основанием для начисления премиальных выплат по итогам работы являются качественное и своевременное выполнение работником своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствующем периоде времени, достижение плановых и нормативных показателей работы по ходатайствам заведующего хозяйством, заместителей директора и/или директора Гимназии.

Премияльные выплаты по итогам работы начисляются пропорционально фактически отработанному времени в премируемом периоде в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника Гимназии.

Размеры премиальных выплат по итогам работы определяются приказами директора Гимназии об их начислении.

Работники Гимназии, допустившие производственные упущения в работе, грубо нарушившие трудовую или производственную дисциплину, систематически не выполняющие порученные руководством Гимназии законные распоряжения, могут быть лишены премиальных выплат полностью или частично. Уменьшение или отмена надбавок производится при ухудшении показателей в работе, окончании особо важных или срочных работ, нарушении трудовой дисциплины. Все замечания и претензии к работникам Гимназии должны иметь документальное подтверждение. На основании подтверждающих документов директор Гимназии издает приказ об уменьшении или отмене премиальных выплат.

29. Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется работникам Гимназии ежемесячно либо одновременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения работников Гимназии за оперативность и качественный результат труда по ходатайствам заведующего хозяйством, заместителей директора и/или директора Гимназии.

Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере. Размер премиальной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется директором Гимназии.

Ежемесячные выплаты:

- за ведение протоколов Педагогических советов и совещаний – 1000,00 рублей;
- за ведение официальных аккаунтов Гимназии в социальных сетях – 1000,00 рублей;
- за учет и содержание в исправном состоянии электроаппаратуры Гимназии (для общешкольных мероприятий) – 1000,00 рублей;

- за учет костюмов и содержание костюмерной – 1000,00 рублей;
- за исполнение функциональных обязанностей ответственного за состояние теплового хозяйства учреждения – 1000,00 рублей;
- за исполнение функциональных обязанностей ответственного за электрохозяйство учреждения – 1000,00 рублей;
- за работу в контрактной службе учреждения до 3000,00 рублей;
- за организацию воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу – 750,00 рублей.

30. **Премияльная выплата при награждении** начисляется работникам Гимназии одновременно при их награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Архангельской области, муниципального образования "Город Архангельск".

К государственным наградам Российской Федерации, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, относятся государственные награды Российской Федерации, включенные в государственную наградную систему Российской Федерации. Премияльная выплата при награждении составляет – 3500,00 рублей.

К ведомственным наградам Российской Федерации, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, относятся награды, учрежденные федеральными органами государственной власти и иными федеральными государственными органами. Премияльная выплата при награждении составляет – 3000,00 рублей.

К наградам Архангельской области, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, относятся награды Архангельского областного Собрания депутатов, награды Губернатора Архангельской области, награды министерства образования и науки Архангельской области. Премияльная выплата при награждении составляет – 2000,00 рублей.

К наградам муниципального образования "Город Архангельск", в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, относятся награды Архангельской городской Думы, награды Администрации муниципального образования "Город Архангельск", награды департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск". Премияльная выплата при награждении составляет – 1500,00 рублей.

V. Выплаты социального характера и порядок их применения

31. К выплатам социального характера относятся:

а) материальная помощь в размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по основному месту работы (по основной должности) один раз в течение года на основании личного заявления работника и приказа директора Гимназии;

б) единовременное выходное пособие при первичном увольнении в связи с выходом на пенсию по старости или состоянию здоровья в размере трех окладов (должностных окладов), ставок заработной платы без предъявления требований к стажу работы в соответствии с законодательством Архангельской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "Город Архангельск" на основании личного заявления работника и приказа директора Гимназии;

в) материальная помощь в связи со значимыми событиями в жизни работника.

32. Работнику Гимназии при возникших в его семье материальных затруднениях (стихийное бедствие, авария, травма, пожар, гибель или кража имущества, тяжелое заболевание, смерть близких родственников, вступление в брак и тому подобное) может быть оказана материальная помощь в связи со значимыми событиями в жизни работника. В этом случае материальная помощь в связи со значимыми событиями в жизни работника устанавливается по письменному заявлению работника с указанием причин тяжелого материального положения на основании приказа директора Гимназии в пределах экономии ФОТ. Размер Материальная помощь в связи со значимыми событиями в жизни работника работнику определяется директором Гимназии и может составлять от 0,25 до 1,5 окладов (должностных окладов, ставок заработной платы).

Выплаты в связи с 35-летием, 40-летием, 45-летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием, 70-летием со дня рождения – в размере 0,5 оклада (должностного оклада, ставки заработной платы).

Выплаты в связи с рождением ребенка – в размере 1 оклада (должностного оклада, ставки заработной платы).

Выплаты в связи 50-летием со дня рождения – в размере 1 оклада (должностного оклада, ставки заработной платы).

VI. Особенности оплаты труда заместителей директора и главного бухгалтера

33. Заработная плата заместителей директора и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

34. Размеры окладов заместителей директора Гимназии устанавливаются на 30 процентов ниже оклада директора Гимназии, главного бухгалтера - на 10 процентов ниже оклада директора Гимназии.

35. Должностные оклады заместителей директора Гимназии и главного бухгалтера Гимназии подлежат изменению в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, один раз в год исходя из изменившегося размера должностного оклада директора Гимназии.

36. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для заместителей директора и главного бухгалтера Гимназии в соответствии с разделом III настоящего Положения. Выплаты компенсационного характера начисляются на основании приказов директора Гимназии.

37. Выплаты стимулирующего характера для заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются с целью их поощрения за достижение показателей и критериев эффективности их деятельности (приложение) на 01 сентября, 01 ноября, 01 января, 01 апреля текущего года. Размеры стимулирующих выплат определяются приказами директора Гимназии об их начислении, но не более 70 % от должностного оклада.

38. Выплаты социального характера устанавливаются заместителям директора и главному бухгалтеру Гимназии в соответствии с разделом V настоящего Положения. Выплаты социального характера начисляются на основании приказов директора Гимназии.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по должностям (профессиям) работников Гимназии в целях дифференциации оплаты труда

№ п/п	Квалификационный уровень, наименование должностей (профессий)	Минимальный рекомендуемый размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (руб.)	Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3	4
I. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ			
3	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	6491	
3.1	1 квалификационный уровень: старший вожатый		1,0
3.2	2 квалификационный уровень: педагог дополнительного образования; социальный педагог		1,10
3.3	3 квалификационный уровень: педагог-психолог		1,21
3.4	4 квалификационный уровень: преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; учитель; учитель-логопед		1,43
II. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ			
6	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	5331	
6.1	1 квалификационный уровень: лаборант; техник		1,0
6.2	2 квалификационный уровень: заведующий хозяйством		1,04
7	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	5711	

7.1	1 квалификационный уровень: бухгалтер; документовед		1,0
III. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ			
8	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	4611	
8.1	1 квалификационный уровень: гардеробщик; дворник; вахтер; уборщик служебных помещений; столяр		1,0
8.2	2 квалификационный уровень: старший сторож; слесарь – сантехник; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		1,04
9	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"	5011	
9.1	1 квалификационный уровень:		1,0
9.2	2 квалификационный уровень: электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; охранник		1,10
9.3	3 квалификационный уровень:		1,62
9.4	4 квалификационный уровень: Инженер - электрик		2,11
IV. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ			
11	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	5541	
11.1	Главный библиотекарь		1,0

Перечень

Почетных званий, нагрудных знаков, знаков, значков, за наличие которых работникам устанавливается надбавка за почетное звание

1. Почетные звания, ранее входившие в наградную систему Российской Федерации:
 - "Народный учитель СССР";
 - "Заслуженный учитель школы РСФСР";
 - "Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР";
 - "Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР";
 - "Заслуженный работник физической культуры РСФСР";
 - "Заслуженный врач РСФСР";
 - "Заслуженный юрист РСФСР".
2. Почетные звания, входящие в государственную наградную систему Российской Федерации:
 - "Народный учитель Российской Федерации";
 - "Заслуженный учитель Российской Федерации";
 - "Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации";
 - "Заслуженный деятель науки Российской Федерации";
 - "Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации";
 - "Заслуженный врач Российской Федерации";
 - "Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации";
 - "Заслуженный работник культуры Российской Федерации";
 - "Заслуженный деятель искусств Российской Федерации";
 - "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации";
 - "Заслуженный работник сельского хозяйства Российской Федерации";
 - "Заслуженный работник социальной защиты населения Российской Федерации";
 - "Заслуженный строитель Российской Федерации";
 - "Заслуженный химик Российской Федерации";
 - "Заслуженный художник Российской Федерации";
 - "Заслуженный юрист Российской Федерации";
 - "Заслуженный артист Российской Федерации".
3. Почетные звания, учрежденные Министерством образования и науки Российской Федерации (ведомственные почетные звания):
 - "Почетный работник общего образования Российской Федерации";
 - "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации";
 - "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации";
 - "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации";
 - "Почетный работник науки и техники Российской Федерации".
4. Нагрудные знаки, знаки и значки:
 - нагрудный знак "За заслуги в развитии физической культуры и спорта";
 - нагрудный знак "Отличник физической культуры и спорта";
 - нагрудный знак "За достижения в культуре" Министерства культуры Российской Федерации;
 - нагрудный знак Министерства культуры Российской Федерации "За вклад в российскую культуру";
 - нагрудный значок "Отличник просвещения СССР" Министерства Просвещения СССР и Президиума ЦК профсоюза работников просвещения, высшей школы и научных учреждений;
 - нагрудный значок "Отличник профессионально-технического образования РСФСР" Государственного комитета Совета Министров РСФСР по профтех-образованию и Президиума ЦК профсоюза работников государственных учреждений;
 - значок "Отличник народного просвещения";
 - значок "За отличную работу" Министерства культуры СССР.

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом МБОУ Гимназия № 24

(протокол № 06
от « 11 » мая 2019 года)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ Гимназия № 24

« 30 » апреля 2019 № 54

Директор МБОУ Гимназия № 24

И.А. Белов

Положение о классном руководителе

Настоящее Положение определяет полномочия и ответственность классного руководителя, его место и роль в структуре управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования "Город Архангельск" "Гимназия № 24" (далее Гимназия).

В своей деятельности классный руководитель руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства РФ, Министерства просвещения РФ, а также Постановлениями и Распоряжениями Администрации муниципального образования "Город Архангельск", Департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск", Уставом, Программой развития, Основными образовательными программами, настоящим Положением, другими локальными актами Гимназии.

1. Общие положения

- 1.1. Классный руководитель - педагогический работник Гимназии, имеющий высшее или среднее профессиональное образование, которому директором Гимназии делегированы полномочия по оптимизации, контролю и коррекции образовательного процесса во вверенном классе, взаимодействию с родителями (законными представителями) учащихся, на которого возложена ответственность за принимаемые решения.
- 1.2. Классный руководитель назначается приказом директора Гимназии сроком на один учебный год.
- 1.3. Общее руководство деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора Гимназии (воспитательная работа, дополнительное образование, в т.ч. на платной основе).
- 1.4. Свою деятельность классный руководитель координирует с заместителями директора, учителями, педагогами дополнительного образования, работающими в классе, иными специалистами Гимназии, а также с органами гимназического и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями) учащихся.
- 1.5. На период отпуска или временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены приказом директора Гимназии на другого педагогического работника.
- 1.6. За выполнение функций классного руководителя, в том числе временное, педагогическому работнику устанавливается оплата труда согласно Положению об оплате труда, действующему в Гимназии.
- 1.7. За высокую результативность классному руководителю могут устанавливаться ежемесячные стимулирующие выплаты, а также производиться разовые премиальные выплаты в соответствии с Положением об оплате труда и разработанными в Гимназии критериями эффективности деятельности классного руководителя.
- 1.8. Основной целью деятельности классного руководителя является создание условий для саморазвития и самореализации личности каждого учащегося, его успешной социализации в обществе на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и общепринятых правил и норм поведения, в интересах ребенка, семьи, общества.
- 1.9. Основными задачами деятельности классного руководителя являются:
 - координация образовательного процесса в классе; разработка индивидуальных образовательных траекторий и обеспечение положительной динамики образовательных результатов каждого учащегося;
 - формирование классного коллектива как воспитательной среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;
 - создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития и сохранения

неповторимости личности, раскрытия потенциальных способностей и талантов, самоутверждения каждого учащегося;

- формирование у учащихся нравственных ценностей и духовных ориентиров, активной гражданской позиции, уважения к семье, навыков здорового образа жизни, бережного отношения к окружающей среде, трудовой мотивации, готовности к жизни и труду в современном быстро меняющемся мире;
- организация системы отношений и системной работы через различные формы воспитывающей деятельности, в том числе коллективной и индивидуальной творческой деятельности, вовлекающей учащихся в разнообразные коммуникативные ситуации;
- развитие у учащихся культуры межличностных отношений и умения взаимодействовать, работать в команде;
- гуманизация и гармонизация отношений между всеми участниками образовательного процесса, защита прав и интересов учащихся.

1.10. Управленческие функции классного руководителя:

1.10.1. аналитическая функция:

- анализ индивидуальных особенностей и образовательных результатов учащихся, динамики их развития;
- выявление специфики и динамики развития классного коллектива;
- анализ условий и особенностей воспитания каждого учащегося в семье;
- анализ влияния среды Гимназии и социума на учащихся класса;

1.10.2. прогностическая функция:

- прогнозирование образовательных результатов, уровней индивидуального развития учащихся и этапов формирования классного коллектива;
- определение и построение ближайших и долгосрочных перспектив развития каждого учащегося в классе;
- прогнозирование последствий отношений, складывающихся в классном коллективе, оценивание рисков;

1.10.3. организационно-координирующая и контролирующая функции:

- координация образовательной деятельности каждого учащегося и класса в целом;
- формирование коллектива в классе;
- реализация подходов в воспитании, соответствующих воспитательной модели Гимназии;
- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности учащихся в классном коллективе;
- организация взаимодействия с учителями, педагогами дополнительного образования, иными специалистами;
- организация взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся;
- работа с электронными системами поддержки образовательного процесса;

1.10.4. коммуникативная функция:

- регулирование межличностных отношений между участниками образовательного процесса, создание благоприятного климата в классном коллективе;
- обеспечение четкого функционирования в классе системы обмена информацией и своевременного информирования всех участников образовательных отношений;
- оказание помощи учащимся в адаптации в коллективе и социализации в обществе.

2. Функциональные обязанности классного руководителя

2.1. Исходя из особенностей учащихся вверенного класса, используя имеющиеся ресурсы Гимназии, образовательные возможности города, в том числе участия в городских проектах, применяя проектный подход, самостоятельно определять цели, задачи и ожидаемые результаты работы, планировать деятельность по управлению развитием каждого учащегося и классного коллектива для достижения указанных результатов.

2.2. Изучать особенности, интересы, способности, потребности гимназистов и помогать им в их реализации. Мотивировать всех участников образовательного процесса, прогнозировать и анализировать результаты деятельности каждого учащегося и класса в целом, сопровождая освоение учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

2.3. Координировать и направлять деятельность учителей, педагогов дополнительного

образования, иных специалистов, работающих с классом.

2.4. Выступать первой инстанцией, модератором и медиатором при рассмотрении обращений родителей (законных представителей) учащихся, самих учащихся к администрации и педагогам по вопросам организации образовательного процесса и его результатам в вверенном классе.

2.5. Способствовать профессиональному самоопределению учащихся класса в соответствии с индивидуальными траекториями развития, реализовывать конвергентный подход при выборе форм участия учащихся во внеурочной деятельности.

2.6. Оказывать помощь и содействие в получении учащимися дополнительного образования посредством включения в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы, научные общества и пр.) как в Гимназии, так и иных учреждениях города.

2.7. Проводить работу по сплочению классного коллектива, развитию умения взаимодействовать, работать в команде (проведение классных коллективных дел, работа по проектам, совместные выходы в социальные учреждения города). Организовывать совместно с руководителями других классов взаимодействие учащихся различного уровня: внутри параллели, межвозрастное.

2.8. Инициировать и поддерживать социально значимую деятельность учащихся, побуждать их к самоуправлению, курировать ученическое самоуправление в классе. Организовывать дежурство класса по Гимназии.

2.9. Предупреждать возможные конфликтные ситуации между участниками образовательных отношений; конструктивно строить коммуникацию с коллегами, администрацией, учащимися и родителями (законными представителями); создавать для детей атмосферу доброжелательности и успешности.

2.10. Осуществлять ежедневный контроль и анализ:

- успеваемости учащихся класса с принятием решений для устранения учебной перегрузки и академической задолженности учащихся, обеспечением информированности родителей (законных представителей) о текущей успеваемости детей;
- посещаемости учащимися класса уроков с выяснением причин пропусков учебных занятий и опозданий и принятием необходимых решений;
- соблюдения учащимися класса Устава, Правил внутреннего распорядка учащихся и других локальных актов Гимназии.

2.11. Проводить профилактику и необходимую педагогическую коррекцию асоциальных проявлений в поведении учащихся класса; в сложных случаях незамедлительно информировать администрацию Гимназии и родителей (законных представителей) учащихся.

2.12. Участвовать в организации питания учащихся класса. Особое внимание уделять организации питания учащихся из социально незащищенных семей.

2.13. Поддерживать внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий с целью укрепления физического и психологического здоровья учащихся; вести пропаганду здорового образа жизни, привлекать учащихся к систематическим занятиям физкультурой и спортом, сдаче норм ГТО.

2.14. Организовывать изучение учащимися класса правил безопасного поведения и осуществлять контроль за их соблюдением. Незамедлительно извещать администрацию Гимназии и родителей (законных представителей) учащихся обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных со здоровьем и безопасностью детей вверенного класса.

2.15. Оказывать социально-педагогическую поддержку учащимся, оказавшимся в сложной жизненной ситуации. Взаимодействовать с органами и учреждениями системы профилактики и надзора в разрешении проблемных ситуаций. Контролировать соблюдение прав учащихся класса.

2.16. Своевременно формировать запрос на сопровождение специалистами детей, нуждающихся в педагогической и психологической коррекции.

2.17. Постоянно повышать квалификацию в сфере современных воспитательных и социальных технологий, психологии, управленческой деятельности. Участвовать в работе Педагогического совета, профессиональных объединений, в том числе классных руководителей, в административных совещаниях и заседаниях совета по профилактике, на которых рассматриваются вопросы по вверенному ему классу.

2.18. Вести документацию по классу: планы работы классного руководителя (долгосрочные и

оперативные), личные дела учащихся, электронный журнал, листы индивидуальной работы с учащимися и родителями, протоколы родительских собраний, документы по итогам отчетных периодов.

2.19. Обеспечить четкое функционирование в классе системы обмена информацией и своевременное информирование всех участников образовательных отношений. Своевременно представлять необходимую информацию администрации и педагогам.

2.20. Использовать воспитательные ресурсы города. Участвовать с классным коллективом в мероприятиях города (творческие конкурсы, акции, мероприятия, фестивали, смотры, слеты и др.)

3. Права классного руководителя

3.1. На основании Программы развития и Основных образовательных программ Гимназии самостоятельно определять цели, приоритетные направления, содержание и формы работы с учащимися вверенного класса.

3.2. В соответствии с общегимназическим планом работы самостоятельно планировать и организовывать участие учащихся класса в общегимназических, окружных, городских, областных, всероссийских проектах, акциях и мероприятиях.

3.3. Согласовывать участие третьих лиц в мероприятиях вверенного класса.

3.4. Запрашивать и своевременно получать от администрации Гимназии информационные материалы и нормативно-правовые документы, имеющиеся в ее распоряжении ресурсы, необходимые для исполнения своих обязанностей. Использовать инфраструктуру Гимназии при проведении мероприятий с классом.

3.5. Участвовать в разработке локальных актов Гимназии.

3.6. Вносить на рассмотрение директора Гимназии, администрации, Педагогического совета предложения по развитию и совершенствованию образовательного процесса в Гимназии.

3.7. Посещать проводимые учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования, иными специалистами занятия с учащимися вверенного класса.

3.8. Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его профессиональной деятельностью как классного руководителя.

3.9. Получать информацию о внешней оценке своей деятельности как классного руководителя.

3.10. Каждые три года проходить повышение квалификации классного руководителя.

3.11. Предоставлять ответственному лицу, назначенному директором Гимназии, информацию о деятельности вверенного класса для размещения в публичном пространстве с целью повышения престижа Гимназии.

3.12. По внесенному запросу своевременно получать сопровождение специалистами Гимназии детей, нуждающихся в педагогической и психологической коррекции.

4. Ответственность классного руководителя

4.1. Классный руководитель несет ответственность:

- за принятые в пределах своей компетенции решения;
- за жизнь и здоровье учащихся в период проведения классным руководителем внеклассных и внегимназических мероприятий.

4.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением классный руководитель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ с последующим снятием стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда, действующем в Гимназии.

4.3. За систематическое ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением классный руководитель приказом директора Гимназии освобождается от обязанностей классного руководителя.