

## ПРИКАЗ

«29» августа 2019 года

№ 102

### Об охране труда и соблюдении техники безопасности

В соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8 февраля 2000 г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности заместителя директора **Васильеву Л.А.**

2. На ответственного по охране труда **Васильеву Л.А.** возложить обязанности по:

- организации работы по соблюдению в гимназии норм и правил охраны труда и техники безопасности;

- своевременному проведению инструктажей по охране труда с педагогическими работниками;

- проведению вводного инструктажа;

- контролю за своевременным проведением инструктажа сотрудников гимназии;

- организации разработки инструкций по охране труда по видам работ для сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);

- ведению журналов регистрации несчастных случаев с сотрудниками гимназии;

- организации ведения журналов регистрации несчастных случаев с учащимися гимназии;

- организации обучения, проведению инструктажа при приеме сотрудников на работу, а также их текущим инструктажам;

- своевременному информированию директора гимназии и профкома обо всех несчастных случаях с учащимися и сотрудниками гимназии.

- контроль за своевременным проведением инструктажей с учащимися по охране труда и его регистрацией в журнале;

- проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, химических реагентов и др.

- выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися и работниками гимназии;

- ведению «Журнала регистрации вводных инструктажей на рабочем месте» «Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте с педагогическими работниками», «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися», «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве», «Журнала учета инструкций», «Журнала учета выдачи инструкций», «Журнала регистрации инструктажей с учащимися»;

- контролю за ведением «Журнала регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств», «Журнала регистрации инструктажей с техническим персоналом»;

3. На заместителя директора **Трубину А.В.** возложить обязанности по:

- организации работы по соблюдению в гимназии норм и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ на уровне основного и среднего образования;

- участию в выявлении обстоятельств несчастных случаев с учащимися на уровне основного и среднего образования;

- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);

- участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;

**4. На заместителя директора Олексюк Н.В. возложить обязанности по:**

- участию в выявлении обстоятельств несчастных случаев с учащимися на уровне начального общего образования;

- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);

- участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

**5. На заместителя директора Рассказову Ю.В. возложить обязанности по:**

- организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне него при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

- участию в выявлении обстоятельств несчастных случаев с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

- контролю за своевременным проведением инструктажа учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале;

- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);

- участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

**6. На заведующего хозяйством Земцовскую Е.Л. возложить обязанности по:**

- организации соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;

- обеспечению учебных кабинетов и иных помещений гимназии исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;

- обеспечению работоспособности средств пожарной и охранной сигнализации;

- обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;

- обеспечению безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;

- обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений гимназии;

- обеспечению учебных кабинетов и других помещений гимназии оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям ТБ;

- организации проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);

- участию в обучении, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;

- приобретению и выдаче спецодежды и других средств защиты;

- ведению «Журнала инструктажа на рабочем месте с техническим персоналом», «Журнала регистрации инструктажей по пожарной безопасности», «Журнала выдачи защитных средств»; «Журнала учета огнетушителей»; «Книги учета хозяйственного имущества», «Журнала контроля технического состояния здания и территории», «Журнал контроля выполнения качества работ по текущему ремонту и обслуживанию здания»; «Журнал по учету противоаварийных и противопожарных тренировок»; Журнала учета работ по нарядам и распоряжениям»; «Журнала учета и содержания средств защиты установленного образца»; «Журнал учета образования и движения ртутьсодержащих отходов (РСО)».

7. Возложить обязанности на заведующих кабинетами с повышенными требованиями к технике безопасности:

кабинет технического труда № 116 - Кротов С.А.

кабинет обслуживающего труда № 107 – Белькова И.А.

кабинет кулинарии № 110 – Белькова И.А.

кабинет физики № 210 – Подзигун Ю.И.

кабинет биологии № 309 – Пахомова Т.П.

Технозона ДАТА парка – Копосов Д.Г.

кабинет информатики № 321 – Порядина Е.В.

кабинет химии № 312, № 311 – Герасимова И.Г.

спортивного зала (левый) № 209 – Власов А.М.

спортивного зала (правый) № 214 – Хованова Е.В.

по:

- организации безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда для учащихся и представление их заместителю директора **Васильевой Л.А.**;
- наличию противопожарного оборудования, средств оказания доврачебной помощи, средств индивидуальной защиты;
- наличию наглядной агитации и необходимых инструкций по технике безопасности для учащихся;
- своевременному проведению необходимого инструктажа по технике безопасности для учащихся с записью в соответствующие журналы;
- своевременному доведению до сведения заместителя директора **Васильевой Л.А.** информации о всех недостатках в соблюдении требований техники безопасности, снижающих работоспособность учащихся;
- безотлагательному информированию администрации о каждом несчастном случае с учащимися, случившемся в кабинете.

8. На учителей-предметников, педагогов дополнительного образования и воспитателей ГНО возложить обязанности по:

- обеспечению безопасного проведения образовательного процесса;
- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению администрации о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;
- проведению инструктажа учащихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
- организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
- сохранению жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;
- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

9. На классных руководителей возложить обязанности по:

- обеспечению безопасного проведения внеклассных мероприятий;
- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению заместителя директора **Васильевой Л.А.** о каждом несчастном случае во время внеклассных мероприятий;
- проведению инструктажа учащихся по безопасности труда при внеклассных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
- организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
- сохранению жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий;
- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

10. На преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности – Кротова С.А. возложить обязанности по:

- обеспечению соблюдения учащимися правил техники безопасности при проведении образовательного процесса;
- участию в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья учащихся и работников учреждения;
- совершенствованию МТБ по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»;

- хранению индивидуальных средств защиты;
- участию в разработке плана ГО гимназии, проведение занятий и умений в соответствии с требованиями;
- обеспечению готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проведению инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- участию в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися и работниками;

**11.** Все педагогические работники гимназии несут личную ответственность за жизнь и здоровье учащихся, воспитанников согласно инструкциям по ОТ и своими трудовыми договорами.

**12.** На директора, или лиц, исполняющих его обязанности, возложить обязанности по:

- приему на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;
- контролю за своевременным проведением диспансеризации учащихся и сотрудников;
- обеспечению безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний служб МЧС и Роспотребнадзора;
- утверждению инструкций по охране труда;
- обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса (персонально).

**13.** Настоящий приказ вступает в действие с даты его подписания.

**14.** Документоведу Гайдаржи В.И. ознакомить с приказом всех работников учреждения.

**15.** Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Гимназия № 24

И.А. Белов

