

ПРИКАЗ

« 25 » апреля 2019 года

№ 32

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», во исполнение приказа директора департамента образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск» «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Архангельска в апреле 2019 года» от 20.03.2019 № 216

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в следующие сроки:
 - в четвертых классах по учебным предметам "русский язык" (16, 18 апреля 2019 года), "математика" (23 апреля 2019 года), "окружающий мир" (25 апреля 2019 года) – **ответственный за организацию и проведение заместитель директора Олексюк Н.В.;**
 - в пятых классах по учебным предметам "история" (16 апреля 2019 года), "биология" (18 апреля 2019 года), "математика" (23 апреля 2019 года), "русский язык" (25 апреля 2019 года) - **ответственный за организацию и проведение заместитель директора Трубина А.В.;**
 - в шестых классах по учебным предметам "география" (09 апреля 2019 года), "история" (11 апреля 2019 года), "биология" (16 апреля 2019 года), "обществознание" (18 апреля 2019 года), "русский язык" (23 апреля 2019 года), "математика" (25 апреля 2019 года) - **ответственный за организацию и проведение заместитель директора Трубина А.В.;**

- В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу на следующих уроках:

дата	предмет	класс	урок	кабинет	учитель
4 классы					
16 апреля 2019 вторник	Русский язык (I часть)	4А	3	207	Перфильева Г.В.
		4Б	3	301	Киселева Т.А.
		4В	3	204	Дьячкова Г.Н.
		4Г	3	304	Бакуменко Т.А.
18 апреля 2019 четверг	Русский язык (II часть)	4А	3	207	Перфильева Г.В.
		4Б	3	301	Киселева Т.А.
		4В	3	204	Дьячкова Г.Н.
		4Г	3	304	Бакуменко Т.А.
23 апреля 2019 вторник	математика	4А	3	207	Перфильева Г.В.
		4Б	3	301	Киселева Т.А.
		4В	3	204	Дьячкова Г.Н.
		4Г	3	304	Бакуменко Т.А.
25 апреля 2019 четверг	Окружающий мир	4А	3	207	Перфильева Г.В.
		4Б	3	301	Киселева Т.А.
		4В	3	204	Дьячкова Г.Н.
		4Г	3	304	Бакуменко Т.А.
5, 6 классы					
дата	предмет	класс	урок	кабинет	учитель
16 апреля 2019 вторник	история	5А	2	318	Пахомова Т.П.
		5Б	2	319	Белькова И.А., Кротов С.А.

		5В	2	315	Порядина Е.В.
		5Г	2	316	Семёнова Е.Н.
18 апреля 2019 четверг	биология	5А	3	318	Мохотаева Н.Н.
		5Б	3	319	Шехурина М.В.
		5В	3	315	Лудкова Л.В.
		5Г	3	316	Уборцева И.Г.
23 апреля 2019 вторник	математика	5А	3	318	Мохотаева Н.Н.
		5Б	3	319	Сергеева О.А.
		5В	3	315	Лудкова Л.В.
		5Г	3	316	Белькова И.А., Кротов С.А.
25 апреля 2019 четверг	русский язык	5А	3	318	Мохотаева Н.Н.
		5Б	3	319	Шехурина М.В.
		5В	3	315	Лудкова Л.В.
		5Г	3	316	Уборцева И.Г.
09 апреля 2019 вторник	география	6А	3	217	Порядина Е.В.
		6Б	3	218	Шилко А.В.
		6В	3	115	Уборцева И.Г.
		6Г	3	216	Стрижаков В.П.
11 апреля 2019 четверг	история	6А	3	217	Пыхтина К.А.
		6Б	3	218	Стрижаков В.П.
		6В	3	115	Кустикова Е.С.
		6Г	3	216	Сергеева О.А.
16 апреля 2019 вторник	биология	6А	2	217	Пыхтина К.А.
		6Б	2	218	Чухчина Т.И.
		6В	2	115	Шилко А.В.
		6Г	2	216	Лудкова Л.В.
18 апреля 2019 четверг	обществознание	6А	2	217	Стрижаков В.П.
		6Б	2	218	Чухчина Т.И.
		6В	2	115	Мигунова Н.И.
		6Г	2	216	Сергеева О.А.
23 апреля 2019 вторник	русский язык	6А	3	217	Порядина Е.В.
		6Б	3	218	Шилко А.В.
		6В	3	115	Уборцева И.Г.
		6Г	3	216	Стрижаков В.П.
25 апреля 2019 четверг	математика	6А	3	217	Пыхтина К.А.
		6Б	3	218	Стрижаков В.П.
		6В	3	115	Кустикова Е.С.
		6Г	3	216	Сергеева О.А.

4. Назначить координатором за проведение в соответствии с Порядком проведения Всероссийских проверочных работ в 2019 году, размещенным на информационном портале "Всероссийские проверочные работы" (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/#>) заместителя директора Трубину А.В., заместителя директора Олексюк Н.В.

5. Координатору Трубиной А.В.:

- получить в личном кабинете материалы ВПР в установленные сроки;
- получить в личном кабинете пароль для распаковки архива с материалами ВПР в день проведения ВПР;
- получить в личном кабинете после 14:00 часов критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов;
- загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в сроки, установленные Рособрназором;
- в установленные Рособрназором сроки получить в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола установить соответствие между фамилиями участников ВПР и их результатами.

6. Координаторам Трубиной А.В., Олексюк Н.В.:

до начала проведения ВПР:

- обеспечить подготовку учебных кабинетов;
- выполнить распределение участников ВПР по учебным кабинетам в соответствии с настоящим приказом;
- провести инструктаж организаторов в соответствии с инструкцией;
- организовать печать ИК участников ВПР согласно инструкций по проведению ВПР по каждому предмету, размещенными в ФИС ОКО, протоколов по количеству учебных кабинетов, кодов участников ВПР по количеству учебных кабинетов и участников ВПР в них, инструкций для организаторов, общественных наблюдателей;
- организовать комплектование доставочных пакетов в учебные кабинеты и внести информацию в сопроводительные бланки доставочных пакетов. Доставочный пакет с материалами ВПР (далее – доставочный пакет) содержит:

ИК, содержащие бланки с КИМ и полями ответов на бумажном носителе (количество ИК соответствует количеству участников в учебном кабинете);

протокол проведения ВПР в учебном кабинете на бумажном носителе (далее – протокол);

бумажные носители с кодами участников ВПР, количество которых соответствует количеству участников ВПР в учебном кабинете;

черновики;

возвратные доставочные пакеты: №1 – для упаковки ИК участников ВПР и заполненного протокола, №2 – для упаковки неиспользованных ИК и черновиков;

- зарегистрировать и распределить по учебным кабинетам общественных наблюдателей, которые прибывают в образовательную организацию за 20 минут до начала ВПР и выполняют свои обязанности в соответствии с инструкцией

- не позднее, чем за 10 минут до начала ВПР выдать общественным наблюдателям форму акта общественного наблюдения;

- не позднее, чем за 10 минут до начала ВПР выдать организаторам списки распределения участников ВПР по учебным кабинетам и доставочные пакеты, которые вскрываются организаторами в присутствии общественных наблюдателей за 5 минут до начала ВПР после рассадки участников ВПР по учебным кабинетам;

по окончании проведения ВПР:

- до начала проверки обеспечить сохранность работ участников ВПР в помещении, исключая доступ к ним сотрудников гимназии, обучающихся, посторонних лиц: кабинеты №108, №208;

- познакомиться с актом общественного наблюдения за проведением ВПР в гимназии, который составляется общественным наблюдателем после запечатывания возвратных доставочных пакетов;

- заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР после проверки работ;

- обеспечить сохранность бумажных протоколов с персонифицированными данными до получения результатов участников ВПР с соблюдением информационной безопасности, в том числе за сохранность результатов участников ВПР.

7. Организаторам при проведении ВПР:

- провести инструктаж участников ВПР, во время которого выдать каждому участнику ВПР ИК, черновики и код участника ВПР, следить за тем, чтобы обучающиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней части каждого листа с заданиями. Каждому участнику ВПР выдается один код для ВПР по всем учебным предметам.

- осуществлять контроль за порядком проведения ВПР;

- дать распоряжение участникам ВПР приступить к выполнению заданий ВПР;

- зафиксировать на доске время начала и окончания ВПР;

- обеспечить порядок и дисциплину в учебном кабинете;

- за 5 минут до окончания времени, отведенного на выполнение заданий ВПР, напомнить об окончании ВПР;

- объявить об окончании времени, отведенного на выполнение заданий ВПР

- собрать ИК участников ВПР и черновики;

- заполнить протокол проведения ВПР;
- пересчитать и упаковать в возвратный доставочный пакет №1 ИК участников ВПР и заполненный протокол; в возвратный доставочный пакет № 2 – неиспользованные ИК (если они имеются) и черновики;
- внести информацию в сопроводительные бланки возвратных доставочных пакетов;
- передать координаторам Трубиной А.В. (5-6 классы), Олексюк Н.В. (4 классы) в запечатанном виде возвратные доставочные пакеты № 1 и № 2.

8. Заместителю директора Копосовой О.Ю. внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР.

9. Технику Тиунцову В.С. проверить исправность оборудования для распечатки работ (картриджи, бесперебойная работа).

10. Заместителю директора Л.А. Васильевой обеспечить присутствие медицинского работника по согласованию с учреждением здравоохранения.

11. Создать комиссию для оценивания работ, в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2019 году, размещенным на информационном портале "Всероссийские проверочные работы" (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/#>) в составе:

Председатель комиссии:

5 классы

Трубина А.В., заместитель директора

Члены комиссии (эксперты по проверке работ)

По русскому языку: Мохотаева Н.Н., Самойлова А.А., Семёнова Е.Н.

По математике: Коноплева И.В., Шехурина М.В., Лудкова Л.В.

По истории: Коняева Ю.В., Ногтикова Л.Н.

По биологии: Пахомова Т.П., Олексюк Н.В.

Председатель комиссии:

6 классы

Трубина А.В., заместитель директора

Члены комиссии (эксперты по проверке работ)

По географии: Васильева Л.А., Татарская Н.В.

По истории: Ногтикова Л.Н., Стрижаков В.П.

По биологии: Пахомова Т.П., Олексюк Н.В.

По обществознанию: Ногтикова Л.Н., Стрижаков В.П.

По русскому языку: Пыхтина К.А., Шилко А.В., Сергеева О.А.

По математике: Коноплева И.В., Чухчина Т.И., Мигунова Н.И., Лудкова Л.В.

Председатель комиссии:

Олексюк Н.В., заместитель директора

4 класс

Члены комиссии (эксперты по проверке работ)

По русскому языку: Перфильева Г.В., Киселева Т.А., Дьячкова Г.Н., Бакуменко Т.А.

По математике: Перфильева Г.В., Киселева Т.А., Дьячкова Г.Н., Бакуменко Т.А.

По окружающему миру: Перфильева Г.В., Киселева Т.А., Дьячкова Г.Н., Бакуменко Т.А.

12. Заместителям директора Трубиной А.В., Олексюк Н.В. совместно с классными руководителями 4-х классов Перфильевой Г.В., Киселевой Т.А., Дьячковой Г.Н., Бакуменко Т.А., 5-х классов: Прокопович Л.В., Шехуриной М.В., Семеновой Е.Н., Кустиковой Е.С., 6-х классов: Тихомировой О.Б., Шилко А.В., Ногтиковой Л.Н., Пахомовой Т.П. обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение одной недели после получения официальных данных в личном кабинете на ФИС ОКО.

13. Контроль исполнения приказа возложить на заместителей директора Трубину А.В., Олексюк Н.В.

Директор МБОУ Гимназия № 24



(Handwritten signature)

И. А. Белов

С приказом ознакомлены:

Перфильева Г.В.
 Киселева Т.А.

Пахомова Т.П.
 Белькова И.А.