

ПРИКАЗ

« 11 » февраля 20 19 года

№ 16

Об организации работы со слабоуспевающими и непосещающими учащимися и их родителями (законными представителями)

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» в целях качественного освоения образовательных программ и принятия комплексных мер, направленных на повышение качества образования в Гимназии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий алгоритм действий в ситуации **"Учащийся имеет неудовлетворительные оценки по предметам учебного плана"** (отв. 1-4 классы – Олексюк Н.В., заместитель директора; 5-11 классы – Трубина А.В., заместитель директора):

- Учителям – предметникам, при выявлении учащегося, имеющего неудовлетворительные отметки по предмету, обеспечить своевременную педагогическую поддержку учащимся с трудностями в обучении по предмету;
- Учителям - предметникам инициировать заполнение листа по работе с неуспевающими (испытывающими трудности в освоении отдельных предметов) (**приложение**);
- Передать лист по работе с неуспевающими (испытывающими трудности в освоении отдельных предметов) классному руководителю (*с фиксацией в листе*);
- Классным руководителям совместно с учителями – предметниками инициировать встречу с родителями (законными представителями) (*с фиксацией в листе*);
- Классным руководителям совместно с учителями – предметниками инициировать (при необходимости) встречу с заместителем директора, который курирует учебный процесс (*с фиксацией в листе*);
- Классным руководителям совместно с учителями – предметниками инициировать (при необходимости) встречу со специалистами социально-психолого-педагогической службы (*с фиксацией в листе*);
- Передать (при необходимости) родителям (законным представителям) уведомление о заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- Классным руководителям, учителям – предметникам действовать на основании решений, принятых Советом профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Утвердить следующий алгоритм действий в ситуации **"Учащийся систематически пропускает занятия без уважительной причины"** (отв. Рассказова Ю.В. – заместитель директора):

- классным руководителям своевременно, лично, под подпись информировать родителей о пропусках (*фиксация в листе индивидуальной работы*);
- классным руководителям инициировать встречу с родителями (законными представителями) (*с фиксацией в листе*);
- классным руководителям совместно со специалистами социально-психолого-педагогической службы посетить семью на дому. Составить акт обследования ЖБУ (*с фиксацией в листе*);

• предоставить заместителю директора, который курирует воспитательную работу, **информацию о необучающихся, непосещающих, систематически пропускающих занятия (приложение)**, характеристику на несовершеннолетнего (по форме) и акт обследования ЖБУ.

3. Утвердить следующие формы документов (приложение):

1. лист по работе с неуспевающими (испытывающими трудности в освоении отдельных предметов);

2. информация о необучающихся, непосещающих, систематически пропускающих занятия;

3. заявление классному руководителю о пропуске учебных занятий по уважительной причине;

4. заявление. (ОТКАЗ ОТ ОБСЛЕДОВАНИЯ);

5. заявление. (ОТКАЗ ОТ ЗАЧИСЛЕНИЯ);

6. заявление. (ОТКАЗ ОТ МЕСТА В ГРУППЕ);

7. заявление. (ОТКАЗ ОТ ОБСЛЕДОВАНИЯ ПМПк);

8. заявление. (ОТКАЗ ОТ ЗАНЯТИЙ);

9. заявление. (ОТКАЗ ОТ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В СЕМЕЙНОЙ ФОРМЕ).

4. Всем педагогическим работникам использовать утвержденные алгоритмы и формы в своей работе.

Директор МБОУ Гимназия № 24



И. А. Белов

С приказом ознакомлены:

_____	М. С. Алферов	_____	М. Ю. Кондратьева
_____	М. А. Амосова	_____	И. В. Коноплева
_____	Т. А. Бакуменко	_____	Ю. А. Коняева
_____	И. А. Белькова	_____	Д. Г. Копосов
_____	Н. Ю. Бохонько	_____	О. Ю. Копосова
_____	Л. А. Васильева	_____	С. А. Кротов
_____	А. М. Власов	_____	Н. А. Кузнецова
_____	А. М. Власова	_____	С. В. Кузнецова
_____	С. В. Власова	_____	Е. С. Кустикова
_____	Н. И. Вольхин	_____	А. Ю. Левинсон
_____	Е. А. Гаврилина	_____	Л. В. Лудкова
_____	И. Г. Герасимова	_____	А. А. Мартехина
_____	Е. А. Гозбенко	_____	Н. И. Мигунова
_____	Г. Н. Дьячкова	_____	Н. Н. Мохотаева
_____	Н. С. Зальзина	_____	Е. С. Некрасова
_____	И. В. Замолотнева	_____	Т. А. Немчанинова
_____	Е. Л. Земцовская	_____	М. Н. Никифорова
_____	А. В. Елизарова	_____	Т. Н. Никонова
_____	Н. В. Каракозова	_____	Л. Н. Ногтикова
_____	Т. А. Киселева	_____	Н. В. Олексюк
_____	И. Г. Клим	_____	Т. Л. Осетрова
_____	А. А. Климчик	_____	Т. П. Пахомова
_____	И. А. Пепельницына	_____	О. А. Стахеева
_____	Г. В. Перфильева	_____	В. П. Стрижаков
_____	Н. А. Поршнева	_____	Н. В. Татарская
_____	Е. В. Порядина	_____	О. Б. Тихомирова
_____	Л. В. Прокопович	_____	А. В. Трубина
_____	Т. М. Проскуракова	_____	И. Г. Уборцева
_____	К. А. Пыхтина	_____	Е. В. Хованова

Лист по работе с неуспевающими (испытывающими трудности в освоении отдельных предметов)

Успевающий ученик – это тот, который успевает в установленные официально интервалы времени полностью осваивать предъявляемую к изучению в этом интервале часть учебного материала.

Неуспевающий ученик – это тот, у которого скорость освоения учебной информации и скорость её предъявления к изучению не совпадают.

Пути устранения неуспеваемости: предупреждение, преодоление.

Показатели:	Наличие/отсутствие
ФИО (заполняет учитель –предметник):	
Класс (заполняет учитель –предметник):	
Поведение (заполняет учитель –предметник):	
Пропуски уроков (причина) (заполняет учитель –предметник):	
По каким предметам не успевает (заполняет учитель –предметник):	
Причины плохой успеваемости (заполняет учитель –предметник):	
✓ низкий уровень мотивации	
✓ отсутствие индивидуального подхода	
✓ перегрузка учащегося	
✓ проблемы со здоровьем	
✓ низкий уровень интеллекта	
✓ слабое развитие волевой сферы	
✓ отсутствие контроля со стороны родителей (законных представителей)	
✓ негативное влияние извне	
✓ наличие вредных привычек	
Какие средства (дидактические, воспитательные, учебные, внеклассные, дополнительные занятия) использованы в работе с учеником (заполняет учитель – предметник): Подпись: Дата:	
Какие средства использованы в работе с родителями (законными представителями) (заполняет кл. рук):	
Привлеченные специалисты (заполняет кл. рук):	
Содержание проведенной работы (заполняет привлеченный специалист):	
Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	
Решения, выводы, результат	

Информация сдается 27-30 числа каждого месяца или по необходимости (более 10 пропущенных уроков)

Информация
о необучающихся, непосещающих, систематически пропускающих занятия учащихся
_____ класса

ФИО ребенка	Класс	Кол-во пропущенных дней	Всего пропущено уроков	Проведенная работа классным руководителем

Подпись:

Дата:

Классному руководителю

(ФИО заявителя полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

заявление.

Прошу разрешить моему ребенку _____,
учащемуся (ейся) _____ «___» класса пропустить по уважительной причине учебный день (дни)

_____ в связи с _____
без вызова врача на дом и посещения поликлинического отделения для оказания медицинской помощи.

Ответственность за жизнь и здоровье, а также за освоение учебной программы в указанный период беру на себя.

« ___ » _____ 20__ года

(подпись)

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения муниципального
образования «Город Архангельск» «Гимназия № 24»
Белову Ивану Александровичу

_____ (ФИО заявителя полностью)

_____ проживающего(ей) по адресу: _____
_____ (индекс)

_____ Контактный телефон: _____

**заявление.
(ОТКАЗ ОТ ОБСЛЕДОВАНИЯ)**

Я, _____,

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем) _____

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)

отказываюсь от логопедического сопровождения (логопедического обследования, групповых, индивидуальных логопедических занятий с ребенком, консультирования) учителем – логопедом МБОУ Гимназия № 24. О последствиях предупрежден(а). Претензий к логопункту МБОУ Гимназия № 24 не имею.

«__» _____ 20__ года _____

(подпись)

Приложение 5 к приказу от 11.02.2019 № 16

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения муниципального
образования «Город Архангельск» «Гимназия № 24»
Белову Ивану Александровичу

_____ (ФИО заявителя полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____
(индекс)

Контактный телефон: _____

**заявление.
(ОТКАЗ ОТ ЗАЧИСЛЕНИЯ)**

Я, _____,

(ФИО родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем) _____

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)

отказываюсь от зачисления своего ребенка на логопункт МБОУ Гимназия № 24 и проведения
коррекционно-развивающих занятий с учителем-логопедом в связи с

С речевым диагнозом ребенка ознакомлен(а). Рекомендации от учителя-логопеда получены, о
последствиях предупрежден(а). Претензий к логопункту МБОУ Гимназия № 24 не имею.

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения муниципального
образования «Город Архангельск» «Гимназия № 24»
Белову Ивану Александровичу

_____ (ФИО заявителя полностью)

_____ проживающего(ей) по адресу: _____
_____ (индекс)

_____ Контактный телефон: _____

**заявление.
(ОТКАЗ ОТ МЕСТА В ГРУППЕ)**

Я, _____,

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем) _____

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)

Отказываюсь от места в группе коррекции и развития речи на логопедическом пункте МБОУ Гимназия № 24.

С речевым диагнозом ребенка ознакомлен(а). Рекомендации от учителя-логопеда получены, о последствиях предупрежден(а). Претензий к логопункту МБОУ Гимназия № 24 не имею.

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись)

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения муниципального
образования «Город Архангельск» «Гимназия № 24»
Белову Ивану Александровичу

(ФИО заявителя полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____
(индекс)

Контактный телефон: _____

**заявление.
(ОТКАЗ ОТ ОБСЛЕДОВАНИЯ ПМПк)**

Я, _____,

(ФИО родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

Отказываюсь от психолого-медико-педагогического сопровождения (психологического обследования, групповых, индивидуальных занятий с ребенком, консультирования) педагогом-психологом МБОУ Гимназия № 24. О последствиях предупрежден(а). Претензий к ПМПк МБОУ Гимназия № 24 не имею.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения муниципального
образования «Город Архангельск» «Гимназия № 24»
Белову Ивану Александровичу

_____ (ФИО заявителя полностью)

_____ проживающего(ей) по адресу: _____
_____ (индекс)

_____ Контактный телефон: _____

**заявление.
(ОТКАЗ ОТ ЗАНЯТИЙ)**

Я, _____,

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем) _____

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)

Отказываюсь от дополнительных занятий в каникулярное время моего ребенка с педагогами МБОУ Гимназия № 24. О последствиях предупрежден(а). Претензий к МБОУ Гимназия № 24 не имею.

«___» _____ 20__ года

_____ (подпись)

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения муниципального
образования «Город Архангельск» «Гимназия № 24»
Белову Ивану Александровичу

_____ (ФИО заявителя полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____ (индекс)

_____ Контактный телефон: _____

**заявление.
(ОТКАЗ ОТ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В СЕМЕЙНОЙ ФОРМЕ)**

Я, _____,

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем) _____

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)

отказываюсь от обучения моего ребенка в форме семейного образования. Претензий к МБОУ
Гимназия № 24 не имею.

« » _____ 20__ года

_____ (подпись)