

ПРИКАЗ

« 11 » февраля 2019 года

№ 15

О работе с информацией в публичном пространстве в МБОУ Гимназия № 24

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» в целях оперативного извещения участников образовательных отношений о мероприятиях, планах и др. Гимназии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить алгоритм по эффективной работе с информацией в публичном пространстве в МБОУ Гимназия № 24.
2. Всем работникам использовать утвержденный алгоритм в своей работе.
3. Ответственным заместителям директора оперативно направлять (разрабатывать и направлять) информацию О. Ю. Копосовой для размещения на сайте.
4. Показатель "количество информации" включить в перечень показателей оценки качества и эффективности труда по должности "заместитель директора"

Директор МБОУ Гимназия № 24

И. А. Белов



С приказом ознакомлены:

_____	М. С. Алферов	_____	М. Ю. Кондратьева
_____	М. А. Амосова	_____	И. В. Коноплева
_____	Т. А. Бакуменко	_____	Ю. А. Коняева
_____	И. А. Белькова	_____	Д. Г. Копосов
_____	Н. Ю. Бохонько	_____	О. Ю. Копосова
_____	Л. А. Васильева	_____	С. А. Кротов
_____	А. М. Власов	_____	Н. А. Кузнецова
_____	А. М. Власова	_____	С. В. Кузнецова
_____	С. В. Власова	_____	Е. С. Кустикова
_____	Н. И. Вольхин	_____	А. Ю. Левинсон
_____	Е. А. Гаврилина	_____	Л. В. Лудкова
_____	И. Г. Герасимова	_____	А. А. Мартехина
_____	Е. А. Гозбенко	_____	Н. И. Мигунова
_____	Г. Н. Дьячкова	_____	Н. Н. Мохотаева
_____	Н. С. Залызина	_____	Е. С. Некрасова
_____	И. В. Замолотнева	_____	Т. А. Немчанинова
_____	Е. Л. Земцовская	_____	М. Н. Никифорова
_____	А. В. Елизарова	_____	Т. Н. Никонова
_____	Н. В. Каракозова	_____	Л. Н. Ногтикова
_____	Т. А. Киселева	_____	Н. В. Олексюк
_____	И. Г. Клим	_____	Т. Л. Осетрова
_____	А. А. Климчик	_____	Т. П. Пахомова

АЛГОРИТМ ПО ЭФФЕКТИВНОЙ РАБОТЕ С ИНФОРМАЦИЕЙ В ПУБЛИЧНОМ ПРОСТРАНСТВЕ В МБОУ ГИМНАЗИЯ № 24

I. Поддерживаем САЙТ в актуальном состоянии каждый день. Размещаем:

- анонсы школьных мероприятий – за 2-3 дня до мероприятия;
- гимназические новости – ежедневно;
- новости о победах и достижениях учащихся и педагогов – оперативно, день в день;
- новости, связанные с участием школьников и педагогов в мероприятиях и проектах департамента образования администрации Архангельска – оперативно, день в день;
- публикации, в которых указаны цитаты директора, педагогов или учащихся в специальном разделе «СМИ о нас» – оперативно, день в день.

Куда направлять информацию:

Тема информации, новости	Проверяющий информацию (актуальность, стиль изложения, орфография)	Адрес электронной почты для отправки информации, новости участниками образовательных отношений	Ответственный за размещение на сайте получает информацию от проверяющих
Учебные и воспитательные мероприятия: участие, достижения, победы учащихся и т.п. 1-4 классы + анонсы	Олексюк Надежда Владимировна, заместитель директора	oleksyk@shkola24.su	Копосова Ольга Юрьевна, заместитель директора koposova@shkola24.su
Учебные мероприятия: участие, достижения, победы учащихся и т.п. 5-11 классы + анонсы	Трубина Анна Валерьевна, заместитель директора	trubina@shkola24.su	
Воспитательные мероприятия: участие, достижения, победы учащихся и т.п. 5-11 классы + анонсы	Рассказова Юлия Владимировна, заместитель директора	rasskazova@shkola24.su	
Мероприятия: участие, достижения, победы педагогов и т.п. + анонсы	Васильева Любовь Александровна, заместитель директора	vasiljeva@shkola24.su	

II. Ведем официальный аккаунт школы в социальных сетях. Оперативно размещаем материалы и реагируем на комментарии пользователей

ответственный – ст. вожатый Москалова А.А. (совет старшеклассников):

- дублирование анонсов и новостей о значимых событиях гимназии, размещенных на сайте школы, с более эмоциональной подачей;
- размещение информационных материалов о достижениях детей и педагогов;
- реагирование на комментарии и вопросы пользователей социальных сетей – оперативно, день в день;
- размещение фотографий по итогам гимназических мероприятий - оперативно, день в день.