

**ПРИКАЗ**

« 17 » декабрь 2019 года

№ 176

**Об итогах контроля условий хранения  
химических реактивов, использование  
и учет прекурсоров в ОУ**

В соответствии с планом работы МБОУ Гимназия №24 на 2018-2019 учебный год, с целью получения объективной информации по соблюдению требований безопасности при размещении и хранении химических реактивов в кабинете химии (лаборантской) в соответствии с Правилами техники безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ, утвержденные Министерством просвещения СССР от 19 июня 1987 года и Приказом департамента образования от 12.09.2006 № 433 в период с 05.12.2019 по 06.12.2019 проводился административный контроль.

В ходе контроля были реализованы следующие мероприятия:

- наблюдение за состоянием охраны труда;
- собеседование с заведующим кабинетом;
- анализ документации: записей в классных журналах, ведение и хранение журнала регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров в соответствии с утвержденной формой и др.;
- наличие средств индивидуальной защиты при работе с химическими реактивами.

На основании анализа результатов контроля, изложенных в справке заместителя директора Л.А. Васильевой

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отметить хороший уровень состояния условий труда и учебы в кабинете химии.
2. Работа по охране труда в кабинете химии ведется на основании и в соответствии с нормативно-правовой базой.
3. Требования безопасности при размещении и хранении химических реактивов в кабинете (лаборантской) соблюдаются в основном в соответствии с Правилами техники безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ, утвержденные Министерством просвещения СССР 19 июня 1987 года; «Правилами ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 09.06.2010 № 419.

На всех шкафах обновлены описи реактивов, паспорт кабинета дополнен формой №1 (по хранению химреактивов) и формой № 2 (последняя инвентаризация проведена 08.06.2018).

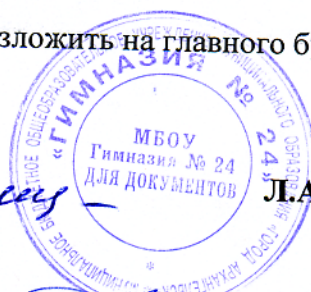
4. Заместителю директора Л.А. Васильевой и заведующему хозяйством Е.Л. Земцовской принять меры по исполнению рекомендаций, отмеченных в справке.

4.1. Утвердить план по улучшению материально-технической базы кабинета в срок до 01.02.2020 года.


4.2. Назначить ответственного за исполнение плана по улучшению материально-технической базы кабинета заведующего хозяйством Е.Л. Земцовскую.

4.3. Контроль за выполнением плана материальных затрат возложить на главного бухгалтера А.В. Елизарову.

И.О. Директора МБОУ Гимназия №24

  
Л.А. Васильева  
А.В. Елизарова

С приказом ознакомлены:

  
Е.Л. Земцовская

А.В. Елизарова