

ПРИКАЗ

«25» декабря 2018 года

№ 143у

О порядке организации приема детей в 1 - е классы на 2019/2020 учебный год

В соответствии с п. 1, 2 ст. 43 Конституции Российской Федерации, Закона РФ от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в целях соблюдения Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного Приказом министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32, Постановления Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 17.12.2018 № 1568 "О закреплении образовательных организаций муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск", за территориями муниципального образования "Город Архангельск", Устава и правил организации приема граждан в МБОУ Гимназия № 24

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в первые классы граждан, проживающих на закрепленной территории с 01 февраля 2019 года по 30 июня 2019 года; с 01 июля 2019 года осуществлять прием заявлений и документов детей, не зарегистрированных на закрепленной за МБОУ Гимназия № 24 территорией при наличии свободных мест.

2. Назначить Надежду Владимировну Олексюк, заместителя директора, ответственным лицом за организацию приема детей в 1-е классы (комплектование 1 классов) МБОУ Гимназия № 24.

3. Утвердить план приема в первые классы на 2019-2020 учебный год в количестве 4 первых классов по 25 учащихся в каждом.

4. Назначить Аллу Юрьевну Левинсон, документоведа, ответственной за приём заявлений в 1-е классы МБОУ Гимназия № 24, в том числе через АИС «Зачисление в ОО» и документов родителей.

5. Утвердить следующий график приема документов граждан проживающих, на территории, за которой закреплена Гимназия:

Дата приема документов	Время приема документов	Место приема документов
01 февраля 2019 (пятница)	С 10.00 до 12.00 С 12.30 до 14.30	канцелярия, кабинет директора
04 февраля 2019 (понедельник)	С 10.00 до 12.00 С 12.30 до 15.00	канцелярия, кабинет директора

С 05 февраля 2019 года документы принимаются в канцелярии гимназии по следующему графику: понедельник – пятница с 13.00 до 16.00; суббота, воскресенье – не приёмные дни.

6. А. Ю. Левинсон, ответственной за приём документов:

6.1. вести учёт поступающих заявлений родителей (законных представителей) о приёме детей в 1-е классы.

6.2. обеспечить в обязательном порядке выдачу родителям (законным представителям) уведомления в получении документов, заверенное подписью и печатью гимназии.

7. Родители (законные представители) ребенка проживающего на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со

статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.);

10. Утвердить форму заявления (Приложение).

11. **Н. В. Олексюк**, ответственному лицу за организацию приема детей в первые классы:

11.1. обеспечить прием детей в первые классы, проживающих на закрепленной за МБОУ Гимназия № 24 территории, по достижению ими возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет **при наличии следующих документов:**

- оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- письменного заявления родителей (законных представителей) о приеме (по форме).

11.2. Проводить **зачисление в первый класс МБОУ Гимназия № 24 в течение 7 рабочих дней** при наличии всех необходимых документов. Приказы о зачислении в первый класс **с 01 февраля 2019 года** размещать на информационном стенде в день его издания и на официальном сайте гимназии <http://shkola24.su/> (**О. Ю. Копосова**).

11.3. Провести разъяснительную работу с педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) о порядке приема детей в первый класс.

11.4. Ознакомить родителей (законных представителей) ребенка при приеме в первый класс с нормативно - правовой документацией, регламентирующей организацию образовательного процесса.

11.5. Не допускать при приеме детей в первый класс проведение испытаний (экзаменов, тестирования, конкурсов и др.), направленных на выявление уровня знаний ребенка.

11.6. Предоставлять родителям (законным представителям) возможность получения бесплатной консультации учителей и педагога – психолога по вопросам подготовки к обучению.

11.7. При возникновении сомнений в подлинности представленных родителями (законными представителями) документов своевременно направлять соответствующие запросы в органы полиции и УФМС.

12. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора **Н. В. Олексюк**.

Директор МБОУ Гимназия № 24



И. А. Белов

Направлено: в дело

С приказом ознакомлены: _____ **А. Ю. Левинсон**

_____ **Н. В. Олексюк**

_____ **О. Ю. Копосова**