

## ПРИКАЗ

« 18 » октябрь 2018 года

№ 173

### Об организованном окончании I четверти и работе в осенние каникулы

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», на основании календарного графика на текущий 2018-2019 учебный год

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить обучение учащихся в I четверти **27 октября 2018 года.**
2. Каникулы провести в период с **29 октября 2018 года по 07 ноября 2018 года.**
3. К занятиям приступить **08 ноября 2018 года**
4. Учителям-предметникам, учителям начальных классов:

- выставить итоговые отметки во 2-х - 9-х классах за I четверть до **24 октября 2018 года** включительно;

- при наличии неуспевающих обучающихся сдать отчет об индивидуальной работе с этими обучающимися в течение четверти и план занятий с ними (не менее 3 часов) во время каникул до **25 октября 2018 года** включительно заместителям директора Трубиной А. В.; Олексюк Н. В.;

- при проведении занятий во время каникул с неуспевающими учащимися вести строгий учет посещаемости и успеваемости.

#### 5. Классным руководителям:

- выставить отметки за четверть в дневники учащихся до **27 октября 2018 года** включительно;

- провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время каникул и технике безопасности с обязательной записью в журнал установленного образца;

- обеспечить генеральную уборку кабинетов и закрепленных территорий до **27 октября 2018 года**;

- под подпись ознакомить родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть;

- под подпись ознакомить с графиком индивидуальных занятий во время каникул родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть;

- сдать план воспитательной работы на каникулы заместителю директора Рассказовой Ю. В. до **22 октября 2018 года** включительно;

- сдать отчет о воспитательной работе по электронной почте заместителю директора Рассказовой Ю. В. до **30 октября 2018 года** включительно;

6. Классным руководителям под руководством заместителя директора Васильевой Л.А., с привлечением педагога-психолога Соколовой М.А. провести выверку питания до **26 октября 2018 года** включительно.

7. Педагогам дополнительного образования и учителям, совмещающим должность «педагог дополнительного образования»:

- заполнить электронные журналы 31 октября 2018 года включительно (отв. заместитель директора Рассказова Ю.В.)

#### 8. Заместителям директора Трубиной А.В.; Олексюк Н.В.:

- провести проверку прохождения программы и объективность выставления отметок за четверть до **07 ноября 2018 года** включительно.

- о результатах проверки доложить на Административном совете.

#### 9. Заместителю директора Рассказовой Ю. В.:

- провести проверку прохождения программ дополнительного образования до **03 ноября 2018 года** включительно.

- о результатах проверки доложить на Административном совете.

11. Заместителю директора **Копосовой О. Ю.** внести изменения в расписание уроков с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

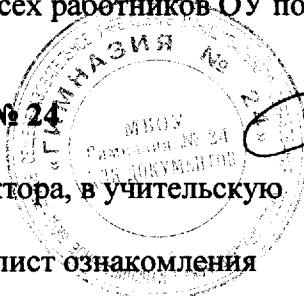
12. Режим работы во время каникул с 9.00 часов. При необходимости работать в другом режиме - получить разрешение директора/заместителя директора.

13. Объявить **03 ноября 2018** года единым методическим днем.

14. Техническим работникам провести генеральную уборку участков до **07 ноября 2018** года и сдать их заведующему хозяйством **Земцовой Е.Л.** **07 ноября 2018** года.

15. Довести приказ до всех работников ОУ под подпись до **25 октября 2018** года.

Директор МБОУ Гимназия № 24



**И. А. Белов**

Направлено: в дело, зам. директора, в учительскую

С приказом ознакомлены: см. лист ознакомления