

## ПРИКАЗ

«22» января 2019 года

№ 5

### О проведении итогового сочинения в МБОУ Гимназия № 24

В соответствии с п. 9.1, 14 и 16 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26.12.2013 № 1400 (с изменениями от 05.08.2014 № 923, 10.01.2015 № 9, 07.07.2015 № 693, 24.11.15 № 1369), распоряжения министерства образования и науки Архангельской области от 08.11.2018 № 2032 «Об утверждении Порядков проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в 2018-2019 учебном году»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить **Трубину Анну Валерьевну**, заместителя директора, ответственной за проведение итогового сочинения в МБОУ Гимназия № 24.
2. Провести итоговое сочинения **06 февраля 2019 года**.
3. 06 февраля отменить учебные занятия для учащейся 11 «Б» класса Девиченской Инны Юрьевны, время начала итогового сочинения **10 часов 00 минут** (отв. классный руководитель 11 «Б» класса Пыхтина К..А.)
4. Утвердить состав комиссии организаторов итогового сочинения и кабинеты для проведения итогового сочинения

№ кабинета	ответственный организатор	организатор	примечание
107	Мигунова Наталья Ивановна, учитель математики	Кузнецова Светлана Владимировна, главный библиотекарь	<p>Члены комиссии до начала проведения итогового сочинения (изложения) обязаны ознакомиться с:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения</li><li>инструкциями, определяющими порядок работы членов комиссии;</li><li>правилами заполнения бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения);</li><li>порядком оформления сопроводительных документов для проведения итогового сочинения.</li></ul> <p>Не позднее чем за один час тридцать минут до начала итогового сочинения член комиссии должен:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>пройти инструктаж у ответственного лица по процедуре проведения итогового сочинения</li></ul> <p>Не позднее чем за 30 минут до начала итогового сочинения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>пройти в свой учебный кабинет, проверить его готовность к проведению итогового сочинения и приступить к выполнению своих обязанностей;</li><li>подготовить на доске (информационном стенде) необходимую информацию для заполнения бланков регистрации;</li><li>получить у ответственного лица сопроводительные документы для проведения итогового сочинения в учебном кабинете.</li></ul> <p>Не позднее чем за 15 минут до начала итогового сочинения</p> <ul style="list-style-type: none"><li>получить от ответственного лица бланки</li></ul>

			<p>итогового сочинения, темы сочинения.</p> <p>указать участнику итогового сочинения место в учебном кабинете;</p> <p>указать место, где участник итогового сочинения может оставить свои личные вещи.</p> <p>Во время проведения итогового сочинения на рабочем столе участника, помимо регистрационного бланка, бланков записи, листов с темами итогового сочинения, черновиков находятся:</p> <p>черная гелевая ручка;</p> <p>документ, удостоверяющий личность;</p> <p>орфографический словарь</p> <p><u>До начала итогового сочинения (изложения) член комиссии должен:</u></p> <p>провести инструктаж участника;</p> <p>выдать участнику бланки регистрации и бланки записи, темы сочинений;</p> <p>ознакомить участника итогового сочинения с темами сочинений;</p> <p>после ознакомления и выбора участником темы сочинения дать указание участнику итогового сочинения заполнить регистрационные поля бланков итогового сочинения</p> <p>после заполнения участником бланков регистрации и регистрационных полей бланков записи объявить начало итогового сочинения продолжительность и время окончания итогового сочинения и зафиксировать на доске время начала и окончания итогового сочинения</p> <p><u>Проведение итогового сочинения согласно инструкции для организаторов в кабинете.</u></p>
Дежурные на коридоре	Некрасова Е.С. во время перемен	учитель математики	<p>Осуществляет контроль за порядком во время перемен около кабинета проведения итогового сочинения № 107</p>
Технический специалист	Левинсон А.Ю.	документовед	<p><u>В день проведения итогового сочинения техническому специалисту необходимо:</u></p> <p>на специализированном портале получить темы сочинения и передать их председателю комиссии;</p> <p><u>По окончании итогового сочинения технический специалист:</u></p> <p>настраивает копировальный аппарат для копирования бланков регистрации и бланков записи для проверки. Копирование бланков регистрации и бланков записи должно производиться в хорошем качестве, все символы должны быть отпечатаны и читаемы для члена (эксперта) комиссии.</p> <p>принимает у председателя комиссии бланки регистрации и бланки записи для копирования;</p> <p>производит копирование бланков регистрации и бланков записи.</p> <p>После окончания проверки итогового сочинения производит сканирование бланков регистрации и бланков записи. Сканирование бланков производится последовательно, бланк регистрации и бланк записи, дополнительные бланки должны идти друг за другом.</p> <p>После сканирования технический специалист передает оригиналы бланков регистрации и бланки ответов председателю комиссии.</p> <p>Заполняет акт передачи файлов итогового сочинения, передает файлы ответственному в департамент образования МО «Город Архангельск».</p>

## 5. Утвердить состав экспертной комиссии по проверке итогового сочинения

категория	ФИО	должность	квалификационная категория	примечание
Председатель комиссии	Трубина Анна Валерьевна	заместитель директора	соответствует занимаемой должности	<p>Проверка осуществляется по критериям, разработанным Рособрнадзором. перед проверкой эксперт проверяет соблюдение требований к итоговому сочинению «Объем итогового сочинения и «Самостоятельность написания итогового сочинения. К проверке по критериям допускаются сочинения, удовлетворяющие указанным требованиям. Критерии оценивания:</p> <p>1.соответствие теме;                  2.аргументация, привлечение литературного материала;                  3.композиция и логика рассуждения;                  4.качество письменной речи;                  5.грамотность.</p> <p>Критерии 1 и 2 являются обязательными для получения оценки «зачет» за сочинение.</p> <p>Проверка сочинения проводится однократно.</p> <p>Результаты проверки итогового сочинения и оценка вносятся в копию бланка регистрации.</p> <p>Копии бланков итогового сочинения участников эксперты комиссии образовательной организации председателю комиссии.</p>
Член комиссии	Сергеева Ольга Адольфовна	Учитель русского языка и литературы	высшая	

6. Заместителю директора **Трубиной А.В.** обеспечить:

6.1. проведение итогового сочинения в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами министерства образования и науки Архангельской области, федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, министерства образования и науки Архангельской области, департамента образования мэрии города Архангельска, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения) в 2018-2019 учебном году;

6.2. соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения в 2018-2019 учебном году;

6.3. предоставление сведений в региональную информационную систему;

6.4. информирование учащейся 11 «Б» класса Девиченской Инны Юрьевны и её родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения

6.5. получение тем сочинений и информационную безопасность;

6.6. обеспечение учащихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

6.7. ознакомление членов комиссии МБОУ Гимназия № 24 с инструктивными материалами.

7. Заведующему хозяйством **Земцовской Е.Л.** обеспечить:

7.1. Создание в учебном кабинете № 107, месте проведения итогового сочинения 06 февраля 2019 года условия по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности.

8. Классному руководителю 11 «Б» класса **Пыхтиной К.А.** довести до сведения родителей (законных представителей) Девиченской Инны Юрьевны результаты, полученные учащейся на итоговом сочинении **до 12 февраля 2019 года.**

9. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора **Трубину А.В.**

Директор МБОУ Гимназия № 24

И. А. Белов