

ПРИКАЗ

« 11 » декабря 2018 года

№ 197

Об итогах контроля условий хранения химических реактивов, использование и учет прекурсоров в ОУ

В соответствии с планом работы МБОУ Гимназия №24 на 2018-2019 учебный год, с целью получения объективной информации по соблюдению требований безопасности при размещении и хранении химических реактивов в кабинете химии (лаборантской) в соответствии с Правилами техники безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ, утвержденные Министерством просвещения СССР 19 июня 1987 года и Приказом департамента образования № 433 от 12.09.2006 года с 05.12.2018 по 06.12.2018 года проводился административный контроль.

В ходе контроля были реализованы следующие мероприятия:

- наблюдение за состоянием охраны труда;
- собеседование с заведующим кабинетом;
- анализ документации: записей в классных журналах, ведение и хранение журнала регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров в соответствии с утвержденной формой и др.;
- наличие средств индивидуальной защиты при работе с химическими реактивами.

На основании анализа результатов контроля, изложенных в справке заместителя директора **Л. А. Васильевой**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отметить хороший уровень состояния условий труда и учебы в кабинете химии.
2. Работа по охране труда в кабинете химии ведется на основании и в соответствии с нормативно-правовой базой.
3. Требования безопасности при размещении и хранении химических реактивов в кабинете (лаборантской) соблюдаются в основном в соответствии с Правилами техники безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ, утвержденные Министерством просвещения СССР 19 июня 1987 года; «Правилами ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 09.06.2010г. №419.
На всех шкафах обновлены описи реактивов, паспорт кабинета дополнен формой №1(по хранению химреактивов) и формой №2 (последняя инвентаризация проведена в июне 2018 года).
4. Заместителю директора **Л. А. Васильевой** и заведующему хозяйством **Е. Л. Земцовой** принять меры по исполнению рекомендаций, отмеченных в справке.
 - 4.1. Утвердить план по улучшению материально-технической базы кабинета в срок до **01.02.2019 года**.
 - 4.2. Назначить ответственного за исполнение Плана по улучшению материально-технической базы кабинета заведующего хозяйством **Е. Л. Земцовскую**.
 - 4.3. Контроль выполнения плана материальных затрат возложить на главного бухгалтера **А. В. Елизарову**.

Директор МБОУ Гимназия № 24

И. А. Белов

Направлено: в дело, Л. А. Васильевой, Е. Л. Земцовой

С приказом ознакомлены: _____
_____ Е. Л. Земцовская
_____ Л. А. Васильева
_____ А. В. Елизарова



**План по улучшению материально-технической базы
кабинета (лаборантской) химии на 2019-2021 гг.**

Запланировать на 2019 год:

- списание учебных пособий (в 1 п/г);
- замена освещения в лаборантской кабинета химии;
- ремонт подводки холодной воды в мойке лаборантской кабинета химии;
- ремонт второй мойки в лаборантской кабинета химии;
- приобрести наглядное пособие (плакат) «Изменение окраски индикаторов»;
- приобрести наглядное пособие (плакат) «Электрохимический ряд напряжений металлов»;

Запланировать на 2020 год:

- ремонт лаборантской кабинета химии;
- замена мебели для хранения реактивов и оборудования в лаборантской кабинета химии;
- приобрести наборы химических реактивов (наборы № 1, 6, 10, 11);

Запланировать на 2021 год:

- приобрести наборы химических реактивов (наборы № 13, 16, 17, 22).

Дата: 10.12.2018

Заместитель директора  - Васильева Л.А.
Заведующий хозяйством  Земцовская Е.Л.