

ПРИКАЗ

« 03 » декабря 2018 года

№ 194

Об организованном окончании II четверти и проведении Новогодних праздников и зимних каникул

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», на основании плана работы Гимназии на текущий 2018-2019 учебный год и письма директора департамента образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск» «Об обеспечении комплексной безопасности в муниципальных организациях, находящихся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск», в зимний период 2018-2019 годов» 29.11.2018 № 916

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить проведение занятий для учащихся во II четверти **28.12.2018**.
2. Каникулы провести в период с **29.12.2018 по 09.01.2019**.
3. К занятиям приступить с **10.01.2019**.
4. Учителям – предметникам:
 - выставить итоговые отметки во **2-х – 11-х классах** за II четверть до **26.12.2018** включительно;
5. Классным руководителям:
 - выставить отметки за полугодие в дневники учащихся до **28.12.2018** включительно;
 - провести с учащимися инструктаж о правилах проведения во время каникул и технике безопасности с обязательной записью в журнал установленного образца;
 - довести до сведения родителей (законных представителей) учащихся информацию о необходимости обеспечения контроля за детьми во внеурочное время и организацию безопасного досуга;
 - обеспечить генеральную уборку кабинетов и закрепленных территорий до **28.12.2018**;
 - сдать отчет о воспитательной работе классным руководителям заместителю директора **Ю. В. Рассказовой до 29.12.2018 (включительно) в электронном виде**;
6. Классным руководителям и воспитателям ГНО под руководством заместителя директора **Л. А. Васильевой** провести проверку обеспечения питанием до **28.12.2018** включительно.
7. Руководителям творческих объединений:
 - заполнить электронные журналы заместителю директора **Ю. В. Рассказовой до 29.12.2018** включительно;
8. Заместителям директора **А. В. Трубиной, Н.В. Олексюк**:
 - провести проверку выполнения программ и объективности выставления четвертных (полугодовых) оценок до **12.01.2019** включительно;
 - о результатах проверки доложить на педагогическом совете **14.01.2019**.
9. Заместителю директора **Ю. В. Рассказовой**:
 - провести проверку прохождения программ дополнительного образования до **10.01.2019** включительно;
 - о результатах проверки доложить на педагогическом совете **14.01.2019**.
10. С **10.01.2019 по 12.01.2019** года с **09.00 час. до 16.00 час.** провести смотр кабинетов комиссии в следующем составе:
 - Л. А. Васильева** – председатель комиссии
 - Е. В. Порядина** – руководитель кафедры
 - О. Ё Тихомирова** – руководитель кафедры,
 - Н. Н. Мохотаева** – руководитель кафедры,

Н. В. Олексюк – руководитель кафедры,
Н. В. Шевелева – руководитель кафедры,
Ю. В. Рассказова – руководитель кафедры,
Е. Л. Земцовская – заведующая хозяйством.

Проверку кабинетов провести по следующим параметрам:

- эстетическое оформление кабинетов;
- содержимое шкафов и тумб;
- методическое оснащение кабинетов;
- использование ТСО;
- оформление паспорта кабинета;
- оформление уголка по ОТ и здоровьесбережению.

Об итогах проверки заместителю директора **Л. А. Васильевой** доложить на педагогическом совете **14.01.2019**

11. Педагогический совет по итогам полугодия провести **14.01.2019 в 14.30 минут.**

12. Объявить **31.12.2018** единым методическим днём.

13. Техническим работникам провести генеральную уборку участков до **31.12.2018 включительно** и сдать их заведующему хозяйством **Е. Л. Земцовской до 31.12.2018.**

14. Назначить ответственными за реализацию плана проведения новогодних праздников заместителя директора **Ю. В. Рассказову**

15. Утвердить распорядок работы в зимние каникулы (см. приложение № 1).

16. Установить строгий пропускной режим в гимназии. Запретить использование на праздниках пиротехники, химических веществ, легковоспламеняющихся игрушек.

17. Утвердить график дежурства администрации по гимназии в праздничные и каникулярные дни (см. приложение № 3).

18. Дежурным администраторам ввести в память личных мобильных телефонов номера телефонов служб экстренного реагирования (см. приложение № 2).

19. Дежурным администраторам не допускать отключение личных мобильных телефонов во время дежурства согласно графика.

20. Дежурным в праздничные и выходные дни в обязательном порядке ознакомить с графиком ответственных дежурных департамента образования мэрии города Архангельска (см. приложение № 4).

21. Заместителю директора **Л. А. Васильевой**, заведующему хозяйством **Е. Л. Земцовской** совместно электромонтером **И. Г. Огневим:**

- провести инструктирование педагогического коллектива и обслуживающего персонала о соблюдении противопожарной безопасности и сохранности имущества, систем жизнеобеспечения школы в каникулы и праздничные дни;
- провести проверки кабинетов и помещений, подвалов и чердаков на соответствие требованиям пожарной безопасности. Составить соответствующие акты и предоставить их директору до **27.12.2017** включительно.

22. Старшим сторожам **Д. А. Громову, Г. И. Завьяловой, О. Ю. Меньшениной**, исключить бесконтрольное пребывание посторонних лиц на территории и в здании учреждения.

23. Заведующему хозяйством **Е. Л. Земцовской:**

- организовать проведение проверки электрооборудования и электротехнической продукции (ёлочные электрогирлянды, провода, кабели). Не допускать их эксплуатацию с нарушением требований производителя. Запретить использование немалоточных (более 12 вольт) электрогирлянд;
- принять меры к обеспечению исправности систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуации людей при пожаре, иметь нормативное количество первичных средств пожаротушения.

24. Документоведу **Левинсон А. Ю.** довести приказ до всех работников под подпись до **15.12.2018.**

Директор МБОУ Гимназия № 24

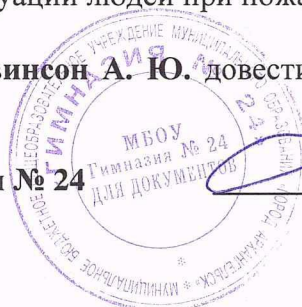
И. А. Белов

Направлено: в дело

С приказом ознакомлены:

А. С. Абрамовский

О. Ю. Меньшенина



Распорядок работы коллектива МБОУ Гимназия № 24 в зимние каникулы

26.12.2018 – 28.12.2018	новогодние праздники в 1 – 11 классах
20.12.2018 – 02.01.2019	выезды во внешкольные учреждения учащихся 1 – 11 классов (по заявлению и приказу)
29.12.2018	рабочий день (для всех сотрудников) ➤ работа со слабоуспевающими учащимися ➤ работа с документацией ➤ работа по совершенствованию УМК
31.12.2018	единый методический день
01.01.2019 – 08.01.2019	новогодние каникулы для сотрудников
10.01.2019	начало занятий III четверти

Список телефонов служб экстренного реагирования города Архангельска

Организации	Номера телефонов
Оперативный дежурный МКУ ГЦГЗ	420-112, 420-086 89116770112
Областная служба спасения	112 420-112
ЦУКС МЧС России по Архангельской области	01/101
Оперативно-информационный отдел департамента городского хозяйства	004 20-43-12
Диспетчерская МУП "Водоканал" Оперативно-аварийная служба МУП "Водоканал"	68-46-59 8-921-490-92-80
Диспетчерская МУП "Горсвет" Линейная бригада по ремонту линий ВЛ-2 МУП "Горсвет" (диспетчер)	288-756 490 -096
Диспетчерская МУП "Архкомхоз"	68-43-47
Диспетчерская МУП "Спецавтохозяйство"	68-42-78
Диспетчерская Архангельских городских тепловых сетей Диспетчерская по котельным	66-88-22 66-60-76
Дежурно-оперативная смена ОАО "ТГК-2" (начальник смены)	27-51-28 46-33-52 46-33-56
Диспетчер ОАО «АрхОблэнерго»	8-921-088-47-51
Диспетчерская Архангельского района электрических сетей	65-72-60
Диспетчерская ООО "АСЭП" (Архангельское специализированное энергетическое предприятие)	24-36-01
Управление транспорта и дорожно-мостового хозяйства департамента городского хозяйства (прием жалоб и заявлений в будние дни)	606-737
Центральная диспетчерская служба МУП «АПАП»	29-40-06
Диспетчерская Архангельского филиала ОАО "Архангельскоблгаз"	04, 23-62-87
Диспетчерская ООО "Норд-лифт"	66-88-88
Диспетчерская ООО "Тигрис"	65-23-86
Диспетчерская ООО "Северлифт"	47-54-77
Диспетчерская ООО "Архлифтсервис"	29-23-21
Бюро ремонта по устранению повреждений линий городской телефонной связи	065
Дежурная часть Управления МВД России по г. Архангельску	02, 28-60-22
Дежурная часть ГИБДД	002, 41-27-21