АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования «Город Архангельск» «Гимназия № 24»

ПРИКАЗ

«22» августа 20 18 года № 135

О мерах пожарной безопасности

В целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность заведующего хозяйством Земцовскую Елену Леонидовну.

2. Ответственному за пожарную безопасность **Земцовской Е.Л.** совместно с заместителем директора **Васильевой Л.А.** провести следующие мероприятия:

- вывесить в помещениях учреждения таблички с номером телефона 01 вызова пожарной охраны и памятку «порядок действий при пожаре»;
- проверять состояние подвального помещения, не допускать складирования в подвале никаких горючих веществ;
- содержать постоянно свободными основные и запасные выходы из помещения;
- принять меры к недопущению сжигания мусора в бачках-контейнерах на территории учреждения;
- организовать пропитку штор актового зала и занавесей сцены специальным огнезащитным составом;
- проверить чердачные помещения, держать их свободными от любых предметов, закрыть входные двери и люки на чердаки замками, иметь на дверях люков указание о месте хранения ключей;
- вывесить на каждом этаже по две схемы (по одной у каждого выхода) эвакуации учащихся в случае возникновения пожара;
- обеспечить первичными средствами тушения пожара пищеблок, мастерские, коридоры в соответствии с нормами обеспечения;
- обеспечить надлежащее содержание подъездных путей к зданию учреждения.

3. В случае отсутствия директора и ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации учащихся и персонала на ответственного дежурного администратора. Действия дежурного администратора:

- оповестить о пожаре пожарную охрану по телефону 01,112;
- организовать эвакуацию учащихся и сотрудников;
- отключить электроэнергию;
- осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами;
- принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
- организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию.

4. Ответственность за соблюдение пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий возложить на ответственного за проведение мероприятия. Вменить в обязанность ответственному обязательную проверку путей эвакуации учащихся до проведения мероприятия.

5. Утвердить прилагаемую инструкцию о действиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

6. Возложить ответственность за эвакуацию учащихся из здания учреждения в случае возникновения пожара на педагогического работника, ведущего занятие.

7. Классным руководителям внести в план воспитательной работы беседы с учащимися о противопожарной безопасности.

8. Три раза в течение учебного года (сентябрь, декабрь, май) на административных совещаниях рассмотреть вопросы состояния пожарной безопасности в учреждении (**Васильева Л.А.**).

Директор МБОУ Гимназия № 24 **И.А. Белов**

Направлено: в дело, учительскую, заместителям директора

С приказом ознакомлены:

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора МБОУ Гимназия № 24
30 08 2018 № 135

Директор МБОУ Гимназия № 24
_____ И.А. Белов

Инструкция
о действиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций

1. В случае возникновения чрезвычайной ситуации первый обнаруживший вызывает по телефону **«112»** спасательные службы (единая служба спасения) и докладывает директору МБОУ Гимназия № 24 или дежурному администратору о случившемся.
2. Вахтер или старший сторож проверяют включение автоматических систем противопожарной защиты (в том числе – системы оповещения людей о пожаре) и дублируют звонок в спасательные службы, дежурный администратор сообщает об эвакуации дежурным службам объекта.
3. Учителя, проводящие уроки, выводят учащихся из помещения через выходы, указанные в планах эвакуации (имеются в каждом учебном помещении). При эвакуации учитель берёт с собой список класса (при наличии), производит перекличку детей и организованно ведёт в МБОУ СШ № 5 (ул. Воскресенская,103-1) для временного размещения. При учебной эвакуации детей размещают за пределами опасной зоны около здания МБОУ Гимназия № 24.
4. Ключи от основного и запасного выходов имеются в трёх экземплярах: на вахте, в кабинете заведующего хозяйством и у ответственного за выходы.

Ответственные за выходы:

Главный выход – И.А. Белов
Выход № 1 – Н. В. Олексюк
Выход № 2 – А. В. Трубина
Выход № 3 – Е.Л. Земцовская
Выход № 4 – О. Ю. Копосова
Выход № 5 - Л. А. Васильева
Спортзал – А.А. Климчик, А. М. Власов
Столовая – Н. С. Корепанова
Кабинет № 116 – С. А. Кротов

5. Ответственные за эвакуацию на этажах проверяют помещения на предмет отсутствия учащихся

Ответственные за эвакуацию на этажах:

I этаж блока «А» - Е.Р. Коновалова (Н. К. Цыварева)
I этаж блок «В» - Ю. А. Коротаевский (Е. Ю. Семенкова)
II этаж блок «А» - О.А. Стахеева (Е. В. Хованова)
II этаж блок «Б» - А. А. Климчик (А. В. Елизарова)
II этаж блок «В» - А.А. Москалова (Н. Б. Шарина)
III этаж блок «А» - С.В. Кузнецова
III этаж блок «Б» - И.В. Дрокин
III этаж блок «В» - И.В. Дрокин
Столовая – Н. С. Корепанова

6. В случае ЧС в подвале выход учащихся осуществлять через центральный выход.

7. Выводя детей, педагоги сверяют численный состав учащихся по спискам.