

## ПРИКАЗ

« 13 » августа 20 18 года

№ 130

### Об охране труда и соблюдении техники безопасности

В соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8 февраля 2000 г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности заместителя директора **Васильеву Л.А.**
2. На ответственного по охране труда **Васильеву Л.А.** возложить обязанности по:
  - организации работы по соблюдению в гимназии норм и правил охраны труда и техники безопасности;
  - своевременному проведению инструктажей по охране труда с педагогическими работниками;
  - проведению вводного инструктажа;
  - контролю за своевременным проведением инструктажа сотрудников гимназии;
  - организации разработки инструкций по охране труда по видам работ для сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
  - ведению журналов регистрации несчастных случаев с сотрудниками гимназии;
  - организации ведения журналов регистрации несчастных случаев с учащимися гимназии;
  - организации обучения, проведению инструктажа при приеме сотрудников на работу, а также их текущим инструктажам;
  - своевременному информированию директора гимназии и профкома обо всех несчастных случаях с учащимися и сотрудниками гимназии.
  - контроль за своевременным проведением инструктажей с учащимися по охране труда и его регистрацией в журнале;
  - проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, химических реактивов и др.
  - выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися и работниками гимназии;
  - ведению «Журнала регистрации вводных инструктажей на рабочем месте» «Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте с педагогическими работниками», «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися», «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве», «Журнала учета инструкций», «Журнала учета выдачи инструкций», «Журнала регистрации инструктажей с учащимися»;
  - контролю за ведением «Журнала регистраций операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств», «Журнала регистрации инструктажей с техническим персоналом»;
3. На заместителя директора **Трубину А.В.** возложить обязанности по:
  - организации работы по соблюдению в гимназии норм и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ на уровне основного и среднего образования;
  - участию в выявлении обстоятельств несчастных случаев с учащимися на уровне основного и среднего образования;
  - участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);

- участие в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;

4. На заместителя директора **Олексюк Н.В.** возложить обязанности по:

- участие в выявлении обстоятельств несчастных случаев с учащимися на уровне начального общего образования;
- участие в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
- участие в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

5. На заместителя директора **Расказову Ю.В.** возложить обязанности по:

- организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне него при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- участие в выявлении обстоятельств несчастных случаев с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- контролю за своевременным проведением инструктажа учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале;
- участие в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
- участие в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

6. На заведующего хозяйством **Земцовскую Е.Л.** возложить обязанности по:

- организации соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
- обеспечению учебных кабинетов и иных помещений гимназии исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;
- обеспечению работоспособности средств пожарной и охранной сигнализации;
- обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечению безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;
- обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений гимназии;
- обеспечению учебных кабинетов и других помещений гимназии оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям ТБ;
- организации проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участие в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- участие в обучении, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;
- приобретению и выдаче спецодежды и других средств защиты;
- ведению «Журнала инструктажа на рабочем месте с техническим персоналом», «Журнала регистрации инструктажей по пожарной безопасности», «Журнала выдачи защитных средств»; «Журнала учета огнетушителей»; «Книги учета хозяйственного имущества», «Журнала контроля технического состояния здания и территории», «Журнал контроля выполнения качества работ по текущему ремонту и обслуживанию здания»; «Журнал по учету противоаварийных и противопожарных тренировок»; Журнала учета работ по нарядам и распоряжениям»; «Журнала учета и содержания средств защиты установленного образца»; «Журнал учета образования и движения ртутьсодержащих отходов (PCO)».

7. Возложить обязанности на заведующих кабинетами с повышенными требованиями к технике безопасности:

кабинет технического труда № 116 - Кротов С.А.

кабинет обслуживающего труда № 107 – Рванина В.М.

кабинет кулинарии № 110 – Белькова М.А.

кабинет физики № 210 – Вольхин Н.И.

кабинет биологии № 309– Пахомова Т.П.

Технозона ДАТА парка– Копосов Д.Г.

кабинет информатики № 321 – Порядина Е.В.

кабинет химии № 312, № 311 – Герасимова И.Г.

спортивного зала (левый) № 209– Власов А.М.

спортивного зала (правый) № 204– Хованова Е.В.

по:

- организации безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда для учащихся и представлению их заместителю директора **Васильевой Л.А.**;
- наличию противопожарного оборудования, средств оказания доврачебной помощи, средств индивидуальной защиты;
- наличию наглядной агитации и необходимых инструкций по технике безопасности для учащихся;
- своевременному проведению необходимого инструктажа по технике безопасности для учащихся с записью в соответствующие журналы;
- своевременному доведению до сведения заместителя директора **Васильевой Л.А.** информации о всех недостатках в соблюдении требований техники безопасности, снижающих работоспособность учащихся;
- безотлагательному информированию администрации о каждом несчастном случае с учащимися, случившемся в кабинете.

8. На учителей-предметников, педагогов дополнительного образования и воспитателей ГНО возложить обязанности по:

- обеспечению безопасного проведения образовательного процесса;
- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению администрации о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;
- проведению инструктажа учащихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
- организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
- сохранению жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;
- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

9. На классных руководителей возложить обязанности по:

- обеспечению безопасного проведения внеклассных мероприятий;
- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению заместителя директора **Васильевой Л. А.** о каждом несчастном случае во время внеклассных мероприятий;
- проведению инструктажа учащихся по безопасности труда при внеклассных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
- организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
- сохранению жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий;
- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

10. На преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности – **Кротова С.А.** возложить обязанности по:

- обеспечению соблюдения учащимися правил техники безопасности при проведении образовательного процесса;
- участию в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья учащихся и работников учреждения;
- совершенствованию МТБ по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»;

- хранению индивидуальных средств защиты;
- участию в разработке плана ГО гимназии, проведение занятий и умений в соответствии с требованиями;
- обеспечению готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проведению инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- участию в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися и работниками;

11. Все педагогические работники гимназии несут личную ответственность за жизнь и здоровье учащихся, воспитанников согласно инструкциям по ОТ и своими трудовыми договорами.

12. На директора, или лиц, исполняющих его обязанности, возложить обязанности по:

- приему на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;
- контролю за своевременным проведением диспансеризации учащихся и сотрудников;
- обеспечению безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний служб МЧС и Роспотребнадзора;
- утверждению инструкций по охране труда;
- обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса (персонально).

13. Настоящий приказ вступает в действие с даты его подписания.

14. Документоведу **Левинсон А.Ю.** ознакомить с приказом всех работников учреждения.

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Гимназия № 24



И. А. Белов

Направлено: в дело, Васильевой Л.А. учительскую

С приказом ознакомлены:

_____	А. С. Абрамовский	_____	А. Ю. Левинсон
_____	М. С. Алферов	_____	Л. В. Лудкова
_____	М. А. Амосова	_____	А. А. Мартехина
_____	Т. А. Бакуменко	_____	О. Ю. Меньшенина
_____	О. А. Белехова	_____	А. А. Москалова
_____	Н. Ю. Бохонько	_____	Н. Н. Мохотаева
_____	А. В. Бугаева	_____	Е. С. Некрасова
_____	В. В. Бурянин	_____	Т. А. Немчанинова
_____	М. В. Бурянина	_____	Т. С. Никитина
_____	Л. А. Васильева	_____	М. Н. Никифорова
_____	А. М. Власов	_____	Т. Н. Никонова
_____	С. В. Власова	_____	Л. Н. Ногтикова
_____	Н. И. Вольхин	_____	И. Г. Огнев
_____	Е. А. Гаврилина	_____	Н. В. Олексюк
_____	И. Г. Герасимова	_____	Н. С. Орлова
_____	Е. А. Гозбенко	_____	Т. Л. Осетрова
_____	Д. А. Громов	_____	Т. П. Пахомова
_____	А. Е. Добровольский	_____	М. Е. Пашинина
_____	И. В. Дрокин	_____	И. А. Пепельницына
_____	Г. Н. Дьячкова	_____	Г. В. Перфильева
_____	А. В. Елизарова	_____	Н. А. Поршнева
_____	Г. И. Завьялова	_____	Е. В. Порядина
_____	Е. Л. Земмцовская	_____	Т. М. Проскурякова
_____	Н. В. Каракозова	_____	К. А. Пыхтина
_____	Т. А. Киселева	_____	Ю. В. Рассказова
_____	А. А. Климчик	_____	В. М. Рванина
_____	М. Ю. Кондратьева	_____	О. Н. Рудакова
_____	Е. Р. Коновалова	_____	А. А. Самойлова