

## ПРИКАЗ

«12» октября 2017 года

№ 161

### Об организованном окончании I четверти и работе в осенние каникулы

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», на основании календарного графика на текущий 2017-2018 учебный год

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить обучение учащихся в I четверти **28 октября 2017 года.**
2. Каникулы провести в период с **30 октября 2017 года по 05 ноября 2017 года.**
3. К занятиям приступить **06 ноября 2017 года**
4. **Учителям-предметникам, учителям начальных классов:**

- выставить итоговые отметки во **2-х - 9-х классах** за I четверть до **26 октября 2017 года** включительно;

- при наличии неуспевающих обучающихся сдать отчет об индивидуальной работе с этими обучающимися в течение четверти и план занятий с ними (не менее 3 часов) во время каникул до **25 октября 2017 года** включительно заместителям директора **Трубиной А. В.; Олексюк Н. В.;**

- при проведении занятий во время каникул с неуспевающими учащимися вести строгий учет посещаемости и успеваемости.

#### **5. Классным руководителям:**

- выставить отметки за четверть в дневники учащихся до **27 октября 2017 года** включительно;

- провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время каникул и технике безопасности с обязательной записью в журнал установленного образца;

- обеспечить генеральную уборку кабинетов и закрепленных территорий до **28 октября 2017 года;**

- под подпись ознакомить родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть;

- под подпись ознакомить с графиком индивидуальных занятий во время каникул родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть;

- сдать план воспитательной работы на каникулы заместителю директора **Рассказовой Ю. В.** до **23 октября 2017 года** включительно;

- сдать отчет о воспитательной работе по электронной почте заместителю директора **Рассказовой Ю. В.** до **01 ноября 2017 года** включительно;

**6. Классным руководителям и воспитателям ГНО** под руководством заместителя директора **Васильевой Л.А.,** с привлечением социального педагога **Прилуцкой К.И.** провести выверку питания до **28 октября 2017 года** включительно.

**7. Педагогам дополнительного образования и учителям, совмещающим должность «педагог дополнительного образования»:**

- заполнить электронные журналы **30 октября 2017 года** включительно (отв. заместитель директора **Рассказова Ю.В.**)

#### **8. Заместителям директора Трубиной А.В.; Олексюк Н.В.:**

- провести проверку прохождения программы и объективность выставления отметок за четверть до **11 ноября 2017 года** включительно.

- о результатах проверки доложить на Административном совете.

#### **9. Заместителю директора Рассказовой Ю. В.:**

- провести проверку прохождения программ дополнительного образования до **03 ноября 2017 года** включительно.

- о результатах проверки доложить на Административном совете.

**11.** Заместителю директора **Копосовой О. Ю.** внести изменения в расписание уроков с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

**12.** Режим работы во время каникул с 9.00 часов. При необходимости работать в другом режиме - получить разрешение директора/заместителя директора.

**13.** Объявить **03 ноября 2017 года** единым методическим днем.

**14.** Техническим работникам провести генеральную уборку участков **до 05 ноября 2017 года** и сдать их заведующему хозяйством **Колибаба Л.Н. 06 ноября 2017 года.**

**15.** Документоведу **Левинсон А. Ю.** довести приказ до всех работников ОУ под подпись **до 17 октября 2017 года.**

Директор МБОУ Гимназия № 24



И. А. Белов

Направлено: в дело, зам. директора, в учительскую

С приказом ознакомлены: