

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования «Город Архангельск» «Гимназия № 24»

ПРИКАЗ

« 08 » августа 2017 года

№ 114

О режиме работы гимназии

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" и Устава гимназии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Занятия в текущем 2017-2018 учебном году организовать в одну смену:

- начало занятий – в 08.30.
- продолжительность урока – 45 минут.
- в виде исключения разрешить начинать занятия не с 1 урока.
- утвердить следующее расписание звонков:

понедельник	вторник-пятница	суббота
08.30 - 09.00 (классный час)	1. 08.30 -09.15	1. 08.30 -09.10
5 минут	10 минут	10 минут
1. 09.05 – 09.45	2. 09.25 – 10.10	2. 09.20 – 10.00
20 минут	20 минут	10 минут
2. 10.05 – 10.45	3. 10.30 – 11.15	3. 10.10 – 10.50
20 минут	20 минут	10 минут
3. 11.05 – 11.45	4. 11.35 – 12.20	4. 11.00 – 11.40
10 минут	10 минут	10 минут
4. 11.55 – 12.35	5. 12.30 – 13.15	5. 11.50 – 12.30
10 минут	10 минут	10 минут
5. 12.45 – 13.25	6. 13.25 – 14.10	6. 12.40 – 13.20
10 минут	10 минут	10 минут
6. 13.35 – 14.15	7. 14.20 – 15.05	7. 13.30 – 14.10

2. Занятия организовать по пятидневной учебной неделе для обучающихся 1-4 классов и шестидневной учебной неделе для обучающихся 5-11 классов.

3. Электронные журналы заполнять в соответствии с Положением.

4. Журналы групп непрерывного образования (ГНО) и всю отчетную документацию заполнять только воспитателям (ГНО) синими чернилами.

5. Изменения в расписание разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора/заместителя директора или лиц, их замещающих.

6. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия, года.

7. Запретить удаление учащихся из класса (кабинета), моральное и (или) физическое воздействие на учащихся.

8. Привлекать учащихся к какой-либо деятельности в то время, когда у них имеются учебные занятия по расписанию, разрешается в исключительных случаях с разрешения директора или лиц его замещающего.

9. Всем педагогическим работникам во время каникул отсутствовать в гимназии можно только по письменному заявлению с разрешения директора/заместителя директора.

10. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на педагогических работников, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.

11. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении гимназии вне учебного плана.

12. Сотрудникам гимназии, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.

13. Всем педагогическим работникам гимназии приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – не позднее, чем за 20 минут.

14. Каждому педагогическому работнику 4 часа в месяц участвовать в работе педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и заместителе директора, производственных совещаниях.

15. Дежурство организовать на основании Положения о дежурстве. Назначить ответственной за организацию дежурства по гимназии заместителя директора **Васильеву Л.А.**

16. Определить следующий режим питания в столовой (привлекать к дежурству в столовой педагогических работников, не имеющих педагогической нагрузки на основании циклограммы работы и графика):

- начало работы столовой - 09.00
- 2 - я перемена – (10.10 – 10.30) 1 – 2 классы (организованное питание),
- 3 - я перемена – (11.15 – 11.35) 3 – 4 классы (организованное питание),
- 4 – я перемена – (12.10 – 12.20) 5 - 7 классы (организованное питание)
- обслуживаются в свободной продаже через буфет 1 – 11 классы с 10.10 – 15.00
- окончание работы столовой 15.00

17. Руководителям предметных кафедр обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в электронных журналах один раз в четверть.

18. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

19. Педагогическим работникам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора гимназии, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

20. Педагогическим работникам категорически запретить вести прием родителей во время учебных занятий.

21. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) получить разрешение директора, предоставив заместителю директора **Рассказовой Ю. В.** заявление в письменной форме с полной информацией о планируемом мероприятии не позднее, чем за 3 дня до его начала (приложение 1, 2).

22. Запретить выход обучающихся из помещений гимназии во время проведения образовательного процесса без уважительной причины, при наличии уважительной причины подтверждать ее соответствующим документом.

23. Гардеробщикам **Семенковой Е. Ю., Бугаевой А. В.** выдавать верхнюю одежду обучающимся во время проведения образовательного процесса, только при наличии уважительной причины, подтвержденной соответствующим документом.

24. Охраннику **Корогаевскому Ю. А.** с 08 часов 30 минут до 12 часов 10 минут не выпускать обучающихся во время 1-ой, 2-ой, 3-ей перемен и во время уроков, спрашивать у них подтверждающий документ.

25. Утвердить форму талона для выхода из гимназии по уважительной причине (приложение 3).
26. Документоведу Левинсон А. Ю. приказ довести до всех работников ОУ, разместить в учительской и на стенде «Расписание уроков».
27. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.


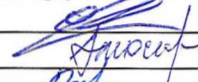
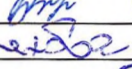
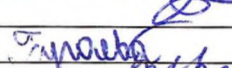
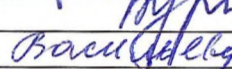
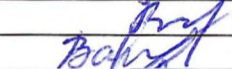
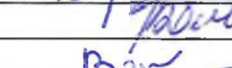
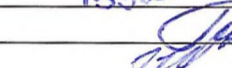
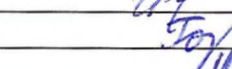
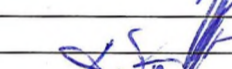
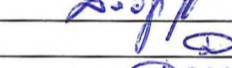
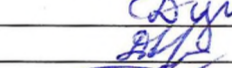
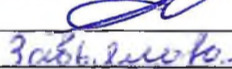
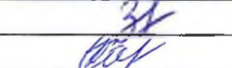
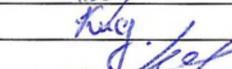
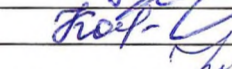
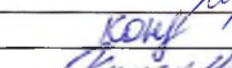
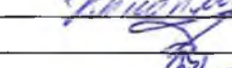
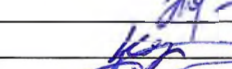
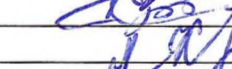
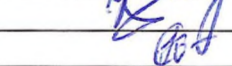










Директор МБОУ Гимназия № 24




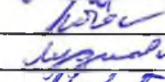
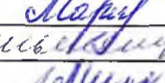
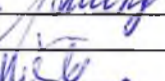

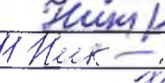
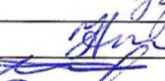
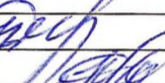
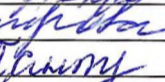

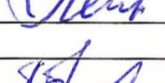

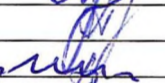

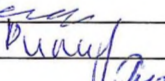
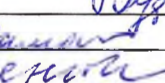
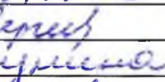
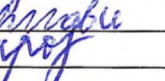








И.А. Белов

Направлено: в дело, в учительскую, заместителям директора, стенд «Расписание уроков».

С приказом ознакомлены:

А. С. Абрамовский
 М. С. Алферов
 М. А. Амосова
 Т. А. Бакуменко
 О. А. Белехова
 Н. Ю. Бохонько
 А. В. Бугаева
 М. В. Бурянина
 Л. А. Васильева
 А. М. Власов
 С. В. Власова
 Н. И. Вольхин
 С. Н. Вольхина
 Е. А. Гаврилина
 И. Г. Герасимова
 Е. А. Гозбенко
 Е. Ю. Головина
 Д. А. Громов
 А. Е. Добровольский
 И. В. Дрокин
 Т. В. Дуникова
 Г. Н. Дьячкова
 А. В. Елизарова
 Г. И. Завьялова
 И. В. Замолотнева
 Н. В. Каракозова
 Т. А. Киселева
 А. А. Климчик
 Л. Н. Колибаба
 М. Ю. Кондратьева
 Е. Р. Коновалова
 И. В. Коноплева
 Д. Г. Копосов
 О. Ю. Копосова
 Ю. А. Коротаевский
 С. А. Кротов
 О. В. Крылова
 Н. А. Кузнецова
 Е. С. Кустикова

А. Ю. Левинсон
 А. Н. Лочехина
 Л. В. Лудкова
 А. А. Мартехина
 О. Ю. Меньшенина
 С. А. Мижигурская
 А. А. Москалова
 Н. Н. Мохотаева
 Е. С. Некрасова
 Т. А. Немчанинова
 Т. С. Никитина
 М. Н. Никифорова
 Т. Н. Никонова
 Л. Н. Ногтикова
 И. Г. Огнев
 Н. В. Олексюк
 Н. С. Орлова
 Т. Л. Осетрова
 С. В. Пантелеева
 Т. П. Пахомова
 М. Е. Пашинина
 И. А. Пепельницына
 Г. В. Перфильева
 Н. А. Поршнева
 Е. В. Порядина
 К. И. Прилуцкая
 Т. М. Проскурякова
 А. Н. Пургина
 К. А. Пыхтина
 Ю. В. Рассказова
 В. М. Рванина
 Н. С. Рипинская
 О. Н. Рудакова
 А. А. Самойлова
 Е. Ю. Семенкова
 О. А. Сергеева
 Л. Ю. Сергунина
 С. Е. Серкова
 Ю. Н. Скрозникова

Приложение 1 к приказу
от «___» _____ 201__ года № _____

Директору МБОУ Гимназия № 24
И. А. Белову

(Ф.И.О.)

(должность заявителя)

заявление.

Прошу Вас разрешить проведение (выезд, участие)

_____ учащихся _____ класса в количестве _____ человек.

Тема мероприятия: _____

Мероприятие состоится «___» _____ 201__ года с ___ час. до ___ час.

по адресу: _____

Группу сопровождает (ют): _____

До места проведения мероприятия группа добирается:

- Общественным транспортом
- Заказным автобусом (указать компанию) _____

Список учащихся:

Ф.И.О. учащихся	Класс	Ф.И.О. учащихся	Класс
1.		16.	
2.		17.	
3.		18.	
4.		19.	
5.		20.	
6.		21.	
7.		22.	
8.		23.	
9.		24.	
10.		25.	
11.		26.	
12.		27.	
13.		28.	
14.		29.	
15.		30.	

«___» _____ 20__ года

(подпись)

Приложение 2 к приказу
от «___» _____ 201__ года № _____

Директору МБОУ Гимназия № 24
И. А. Белову

(ФИО)

(должность заявителя)

заявление

Прошу Вас разрешить проведение родительского собрания
«___» _____ 20__ года в _____ часов _____ минут в кабинете №
_____.

Продолжительность: _____ часов _____ минут.

Тема родительского собрания:

«___» _____ 20__ года

(подпись)

<p>Талон для выхода из гимназии по уважительной причине</p> <hr/> <hr/> <p>(Ф.И. учащегося, класс)</p> <p>Причина выхода:</p> <hr/> <hr/>	<p>Талон для выхода из гимназии по уважительной причине</p> <hr/> <hr/> <p>(Ф.И. учащегося, класс)</p> <p>Причина выхода:</p> <hr/> <hr/>	<p>Талон для выхода из гимназии по уважительной причине</p> <hr/> <hr/> <p>(Ф.И. учащегося, класс)</p> <p>Причина выхода:</p> <hr/> <hr/>
<p>Кл. руководитель _____ (учитель)</p> <p>М.П. дата</p>	<p>Кл. руководитель _____ (учитель)</p> <p>М.П. дата</p>	<p>Кл. руководитель _____ (учитель)</p> <p>М.П. дата</p>