

ПРИКАЗ

« 07 » *апреля* 20 *18* года

№ *60*

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», во исполнение приказа директора департамента образования Администрации Архангельска «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Архангельска в апреле - мае 2018 года» от 16.03.2018 № 159

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в следующие сроки:

- проведение Всероссийских проверочных работ в четвертых классах по учебным предметам "русский язык" (17, 19 апреля 2018 года), "математика" (24 апреля 2018 года), "окружающий мир" (26 апреля 2018 года) – **ответственный за организацию и проведение заместитель директора Олексюк Н.В.;**
- проведение Всероссийских проверочных работ в пятых классах по учебным предметам "русский язык" (17 апреля 2018 года), "математика" (19 апреля 2018 года), "история" (24 апреля 2018 года), "биология" (26 апреля 2018 года) за **организацию и проведение заместитель директора Трубина А.В.;**

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу на следующих уроках:

дата	предмет	класс	урок	кабинет	учитель
4 классы					
17 апреля 2018 вторник	Русский язык (I часть)	4А	3	303	Никонова Т.Н.
		4Б	3	307	Гаврилина Е.А.
		4В	3	203	Осетрова Т.Л.
		4Г	3	201	Гозбенко Е.А.
19 апреля 2018 четверг	Русский язык (II часть)	4А	3	303	Никонова Т.Н.
		4Б	3	307	Гаврилина Е.А.
		4В	3	203	Осетрова Т.Л.
		4Г	3	201	Гозбенко Е.А.
24 апреля 2018 вторник	математика	4А	3	303	Никонова Т.Н.
		4Б	3	307	Гаврилина Е.А.
		4В	3	203	Осетрова Т.Л.
		4Г	3	201	Гозбенко Е.А.
26 апреля 2018 четверг	Окружающий мир	4А	3	303	Никонова Т.Н.
		4Б	3	307	Гаврилина Е.А.
		4В	3	203	Осетрова Т.Л.
		4Г	3	201	Гозбенко Е.А.
5 классы					
дата	предмет	класс	урок	кабинет	учитель
17 апреля 2018 вторник	русский язык	5А	3	117	Тихомирова О.Б.
		5Б	3	218	Шилко А.В.
		5В	3	112	Мигунова Н.И.
		5Г	3	216	Лудкова Л.В.
19 апреля 2018 четверг	математика	5А	2	217	Пыхтина К.А.
		5Б	2	218	Шилко А.В.
		5В	2	221	Стрижаков В.П.

		5Г	2	316	Сергеева О.А.
24 апреля 2018 вторник	история	5А	2	220	Шевелёва Н.В.
		5Б	2	118	Чухчина Т.И.
		5В	2	218	Шилко А.В.
		5Г	2	212	Стрижаков В.П.
26 апреля 2018 четверг	биология	5А	4	217	Пыхтина К.А.
		5Б	4	218	Рванина В.М.
		5В	4	112	Мигунова Н.И.
		5Г	4	104	Уборцева И.Г.

4. Назначить координатором за проведение в соответствии с Порядком проведения Всероссийских проверочных работ в 2018 году, размещенным на информационном портале "Всероссийские проверочные работы" (<https://vpr.statgrad.org/#vpr2017/>) в 4 классах – заместителя директора Олексюк Н.В.; в 5 классах заместителя директора Трубину А.В.

5. Ответственным координаторам за проведение ВПР (Олексюк Н.В.; Трубиной А.В.):

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ Гимназия № 24 в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логинов и паролей доступа в личный кабинет общеобразовательной организации, заполнение формы-анкеты для участия в апробации ВПР, получение инструктивных материалов;

- скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

- получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен за 1,5 часа до начала ВПР.

- скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы.

- **распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Распечатку материалов производить в приемной учреждения и/или в кабинете № 120 (привлекать к процессу распечатки материалов заместителей директора Копосову О.Ю., Васильеву Л.А., Рассказову Ю.В.);**

- разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

- по окончании проведения работы собрать все комплекты.

- в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов, **отв. Трубина А.В.;**

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

- заполнить в течение не более 2 рабочих дней электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (электронный протокол): для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- загрузить форму сбора результатов в систему ВПР, **отв. Трубина А.В.;**

- принять все необходимые меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах) до проведения ВПР;

Назначить экспертов для оценивания работ, в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2018 году, размещенным на информационном портале "Всероссийские проверочные работы" (<https://vpr.statgrad.org/#vpr2017/>).

6. Заместителю директора Копосовой О.Ю. внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения апробации ВПР.

7. Технику Дрокину И.В. проверить исправность оборудования для распечатки работ

(картриджи, бесперебойная работа).

8. Заместителю директора Л.А. Васильевой обеспечить присутствие медицинского работника по согласованию с учреждением здравоохранения.

9. Назначить экспертов для оценивания работ, в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2017 году, размещенным на информационном портале "Всероссийские проверочные работы" (<https://vpr.statgrad.org/#vpr2017/>).

5 класс

По русскому языку: Пыхтину К.А., Шилко А.В., Сергееву О.А.

По математике: Лудкову Л.В., Чухчину Т.И., Мигунову Н.И., Коноплеву И.В.

По истории: Стрижаков В.П.

По биологии: Пахомову Т.П.

4 класс

По русскому языку: Никонову Т.Н., Гаврилину Е.А., Осетрову Т.Л., Гозбенко Е.А.

По математике: Никонову Т.Н., Гаврилину Е.А., Осетрову Т.Л., Гозбенко Е.А.

По окружающему миру: Никонову Т.Н., Гаврилину Е.А., Осетрову Т.Л., Гозбенко Е.А.

10. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

11. Контроль исполнения приказа возложить на заместителей директора Трубину А.В., Олексюк Н.В.

Директор МБОУ Гимназия № 24



И.А. Белов

Направлено: в дело

С приказом ознакомлены:

_____	Никонова Т.Н.	_____
_____	Гаврилина Е.А.	_____
_____	Осетрова Т.Л.	_____
_____	Гозбенко Е.А.	_____
_____	Тихомирова О.Б.	_____
_____	Шилко А.В.	_____
_____	Мигунова Н.И.	_____
_____	Лудкова Л.В.	_____
_____	Пыхтина К.А.	_____
_____	Шилко А.В.	_____
_____	Стрижаков В.П.	_____
_____	Олексюк Н.В.	_____
_____	Трубина А.В.	_____

Сергеева О.А.
Шевелёва Н.В.
Чухчина Т.И.
Шилко А.В.
Коноплева И.В.
Пыхтина К.А.
Рванина В.М.
Мигунова Н.И.
Уборцева И.Г.
Сергеева О.А.
Шевелёва Н.В.
Лудкова Л.В.