

## ПРИКАЗ

«28» февраля 2018 года

№ 45

**О создании антитеррористической группы,  
утверждении системы работы по  
противодействию терроризму и экстремизму,  
утверждении Положения об антитеррористической  
группе, утверждении Положения об организации  
пропускного режима и правил поведения  
посетителей**

Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 №1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях организации работы по обеспечению антитеррористической защищенности МБОУ Гимназия №24

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антитеррористическую группу в составе:

	Ф. И. О.	Должность
Руководитель группы:	И. А. Белов	директор гимназии
Члены группы:	Л. А. Васильева	заместитель директора
	Л. Н. Колибаба	заведующий хозяйством
	С. А. Кротов	преподаватель – организатор ОБЖ
	О. В. Крылова	учитель истории

2. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (приложение №1).

3. Утвердить Положение об антитеррористической группе (приложение №2).

4. Утвердить Положение об организации пропускного режима и правил поведения посетителей в здании и на территории ОУ (приложение №3).

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора **Л. А. Васильеву**

И. о. директора МБОУ Гимназия № 24

Н. В. Олексюк

Направлено: в дело

С приказом ознакомлены:

Васильева — Л. А. Васильева  
\_\_\_\_\_ Л. Н. Колибаба

\_\_\_\_\_ С. А. Кротов  
\_\_\_\_\_ О. В. Крылова





### Система работы по противодействию терроризму и экстремизму

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех сотрудников и учащихся образовательного учреждения.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за учебную четверть, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Письменные отчеты о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГОЧС, родительской общественностью осуществляется согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения.

6. Обо всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях немедленно докладывать в департамент образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск», а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев.



## ПОЛОЖЕНИЕ об антитеррористической группе МБОУ Гимназия №24

1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава образовательного учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, департамента образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск», других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

4. Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования «Город Архангельск»;
- координация деятельности МБОУ Гимназия №24 с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности МБОУ Гимназия №24;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности МБОУ Гимназия №24.

5. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности МБОУ Гимназия №24;
- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

6. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;
- подписывает принятые Группой решения;
- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Группы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

7. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы.



**Положение  
об организации пропускного режима и  
правил поведения посетителей в здании и на территории  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
муниципального образования «Город Архангельск» «Гимназия № 24»**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано на основании Регламента образовательных учреждений в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и имеет целью установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МБОУ Гимназия № 24», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

• Пропускной режим в здание гимназии предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности гимназии и определяет порядок пропуска учащихся и сотрудников МБОУ Гимназия № 24, граждан в административное здание. Контроль за порядком осуществления пропускного режима в помещении возлагается на:

- директора;
  - дежурного администратора;
  - гардеробщика;
  - вахтера;
  - охранника.
- Исполнение требований, определяемых настоящим Положением, является обязательным для всех учащихся и сотрудников МБОУ Гимназия № 24, а также всех посетителей.

• В целях ознакомления посетителей МБОУ Гимназия № 24 с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается: на информационных стендах в холле первого этажа здания гимназии и на официальном Интернет-сайте образовательного учреждения.

• Основные понятия, используемые в Положении:

• *посетитель* – любое физическое лицо, временно находящееся в здании МБОУ Гимназия № 24, для которого образовательное учреждение не является местом работы (местом учебы), имеющий документы, удостоверяющие личность:

• *пропускной режим* - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, по осуществлению допуска посетителей в здание образовательного учреждения;

• *установленный порядок в здании образовательного учреждения* - совокупность требований законодательных и иных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих порядок образовательного процесса, деятельность образовательного учреждения, правила поведения граждан в общественных местах;

*документы, удостоверяющие личность посетителя* - паспорт гражданина, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме Ж 2П, удостоверение личности военнослужащего РФ, военный билет, общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей), удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации, паспорт иностранного

гражданина, разрешение на временное проживание в Российской Федерации, вид на жительство в Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность,

- Порядок в здании образовательного учреждения организуется администрацией учреждения и обеспечивается сотрудниками образовательного учреждения.

- Исполнение требований, определяемых настоящим Положением, является обязательным для всех учащихся, сотрудников и посетителей МБОУ Гимназия № 24.

## **2. Порядок прохода в здание МБОУ Гимназия № 24:**

- Пропускной режим в здание обеспечивается сотрудниками гимназии. Открытие/закрытие дверей центрального входа осуществляется, главным сторожем.

- Контрольно-пропускной режим для учащихся гимназии.

- Учащиеся гимназии проходят в здание через центральный вход.

- Начало занятий: в 08 часов 30 минут.

- Учащиеся должны приходить в гимназию не позднее 8 часов 20 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

- Учащиеся дежурного класса должны прибыть на организационную линейку к 8 часам 10 мин.

- Уходить (выходить) из гимназии до окончания занятий учащимся разрешается только на основании разрешения классного руководителя или представителя администрации.

- Выход учащихся из гимназии на уроки физкультуры, на экскурсии, по иным основаниям осуществляется организованно и в сопровождении учителя.

- Учащиеся, посещающие творческие объединения, спортивные секции и другие внеклассные мероприятия, допускаются в гимназию согласно расписанию занятий или в сопровождении ответственного за проведение такого мероприятия.

- Во время каникул учащиеся допускаются в гимназию согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором гимназии.

- Учащиеся гимназии не имеют права находиться в здании гимназии и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения работников гимназии и без их присутствия.

- В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному администратору, дежурному - учителю, классному руководителю, администрации гимназии.

- Контрольно-пропускной режим для работников гимназии.

- Педагогам рекомендовано приходить в гимназию не позднее, чем за 15 минут до начала занятий, а дежурному учителю за 20 минут до начала занятий.

- В соответствии с расписанием, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока. В таких случаях педагог должен прийти за 15 минут до его первого урока.

- Учителям первых классов приходить в гимназию с учётом времени, необходимого для встречи детей у входа в гимназию и сопровождении их до класса. По окончании занятий учитель передаёт детей встречающим их родителям или воспитателю группы продленного дня.

- Остальные работники гимназии приходят в соответствии с графиком работы.

- Директор и его заместители имеют допуск в гимназию в любое время суток.

- Другие сотрудники могут находиться в помещении гимназии в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, если есть приказ (распоряжение) директора гимназии.

- Учителя, сотрудники гимназии обязаны заранее предупредить администрацию гимназии о времени запланированных встреч с отдельными родителями, посетителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

- Контрольно-пропускной режим для посетителей гимназии.

- Посетители проходят в здание через центральный вход.

- Лица, посещающие гимназию по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность (при наличии

служебного удостоверения: - официальные лица; - расчеты пожарных и аварийных служб, сотрудники милиции, врачи «Скорой помощи» для осуществления своих должностных обязанностей) по согласованию с администрацией гимназии и регистрацией в «Журнале учёта посетителей».

- Группы лиц, посещающих гимназию для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание гимназии по приказу директора, по списку участников и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

- На прием к директору в дни приема или по вызову, посетители пропускаются:
- В гимназию;
- Свыключенными телефонами;
- Одежде, принятой в государственных учреждениях, без жевательной резинки.
- Для вызова сотрудника или администратора обращаться к дежурному администратору.
- При посещении гимназии посетитель обязан по просьбе вахтера, охранника гардеробщика, дежурного администратора предъявить на визуальный осмотр принесенные с собой вещи для предотвращения проноса в здание гимназии оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов.

- В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов – охранник, вахтер, гардеробщики задерживает посетителя и докладывает о случившемся дежурному администратору и директору гимназии (лицам их замещающим) и действует в соответствии с полученными указаниями.

- В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание гимназии, охранник, вахтер, гардеробщики действует, по указанию директора гимназии или его заместителя.

- С учителями родители встречаются на родительских собраниях или по вызову. В экстренных случаях после уроков или во время перемены.

- Родители, провожающие или встречающие своих детей, в здание образовательного учреждения пропускаются только в холл 1 этажа.

- Для родителей первоклассников, на период адаптации их детей к гимназии (первый месяц учебного года), устанавливается пропускной режим в соответствии с расписанием занятий.

- При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители, учителя уведомляют администрацию образовательного учреждения о проведении мероприятия заявлением на имя директора или заместителя директора (дежурного администратора).

- При входе в МБОУ Гимназия № 24 посетители, имеющие при себе кино- и фото съёмочную, звука- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную и множительную технику (сканер, ксерокс) обязаны зарегистрировать названные технические средства у охранника, вахтера - в целях контроля за сохранностью материальных ценностей принадлежащих образовательному учреждению.

- Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств.
- Въезд и парковка автотранспорта для осуществления деятельности гимназии разрешён:
- по приказу директора.
- по списку автомашин,
- с разрешения администраций гимназии.
- Допуск без ограничений на территорию гимназии разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, милиции, а также школьному автобуса, осуществляющему перевозку детей.

### 3. Правила поведения посетителей.

- Права посетителей МБОУ Гимназия № 24:

3.1 Проходить в здание в установленные дни и часы работы образовательного учреждения;

- Получать информацию по интересующим вопросам у дежурного администратора, вахтера;
- Приходить в МБОУ Гимназия № 24 по приглашению педагогов в установленное время;
- Приходить в МБОУ Гимназия № 24 по собственной инициативе в то время, когда педагог сможет их принять без ущерба для осуществления образовательного процесса;
- Посетители, находясь в помещении МБОУ Гимназия № 24, обязаны:
- Соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;
- Не допускать проявлений неуважительного отношения к учителям, работникам, учащимся и другим посетителям гимназии;
- Выполнять законные требования и распоряжения администрации, работников гимназии;
- Не препятствовать надлежащему исполнению учителями, работниками гимназии их служебных обязанностей;
- Соблюдать очередность на приеме у директора и в приемной (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема);
- Сообщать документоведу о своей явке в гимназию по вызову директора;
- До вызова в кабинет находиться на месте, указанном документоведом;
- Бережно относиться к имуществу гимназии, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещении гимназии.

### 3.2. Посетителям МБОУ Гимназия № 24 запрещается:

- Находиться в служебных помещениях или других помещениях гимназии без разрешения на то директора, администратора или учителя;
- Выносить из помещения гимназии документы, полученные для ознакомления;
- Изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера;
- Приносить в помещение гимназии огнестрельное и холодное оружие (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств), колющие и режущие предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, спиртные напитки, а также личные вещи, за исключением портфелей и папок с документами, дамских сумок;
- Курить в здании гимназии и на его территории;
- Вести разговоры по мобильному телефону во всех помещениях, кроме коридоров и холлов;
- Присутствовать на собраниях с включенным мобильным телефоном;
- Входить в гимназию в состоянии алкогольного и иного опьянения, с жевательной резинкой, с детскими колясками, с домашними животными, товарами для продажи, а также в грязной одежде и с крупногабаритными вещами, (исключая рабочих, осуществляющих строительные и ремонтные работы). Факты нарушения общественного порядка и причинения ущерба помещениям фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим.
- Ответственность посетителей гимназии за нарушение настоящего Положения:
- В случае нарушений посетителями гимназии пропускного режима и правил поведения сотрудники образовательного учреждения могут делать нарушителям замечания;
- В случае совершения посетителями уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке.
- В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества МБОУ Гимназия № 24 на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.
- Факты нарушения посетителями установленного порядка и причинения ущерба зданию и имуществу МБОУ Гимназия № 24 фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим.
- За одежду, документы, деньги, сотовые телефоны, ювелирные украшения, утерянные и оставленные без присмотра вещи, администрация, педагогические работники и сотрудники МБОУ Гимназия № 24 ответственности не несет.