

**ПРИКАЗ**

«12» мая 2017 года

№ 63

**Об организованном окончании 2016-2017  
учебного года**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 N 1394 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования" и Приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 N 1400 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" и в целях обеспечения организованного окончания учебного года и подготовки к государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Завершить обучение в текущем 2016/2017 учебном году в следующие сроки:

- **9, 11 классы – до окончания ГИА;**
- **1 классы - 29 мая 2017;**
- **2-4 классы - 29 мая 2017 года;**
- **5-8, 10 классы - 29 мая 2017 года;**

2. Заместителям директора **Трубиной А.В.; Олексюк Н.В.:**

- руководствоваться при организации деятельности по завершению учебного года действующими нормативными документами;
- организовать доставку выпускников 9, 11 классов в ППЭ в соответствии с нормативными документами;
- составить графики сдачи учебников в библиотеку (Кузнецова С.В.), отчётов учителями-предметниками, классными руководителями и вывесить графики в учительской **до 17.05.2017 года.**

3. Учителям - предметникам:

- обеспечить качественное завершение выполнения программ по учебным предметам и повторение программного материала, обратить особое внимание на организацию индивидуальной помощи учащимся, испытывающим затруднения в освоении программ.
- выставить итоговые отметки за год во **2-х - 8-х, 10-х классах до 22.05.2017** до 12 часов;
- выставить итоговые отметки за год в **9-х, 11-х классах до 13.05.2017** до 14 часов;
- заполнить электронный журнал **до 29.05.2017;** в 9 классах **до 27.06.2017** включительно; в 11 классах **до 24.06.2017** включительно;
- при наличии учащихся, неуспевающих по предмету, сдать отчет об индивидуальной работе с этими учащимися в течение учебного года **до 19.05.2017** включительно директору гимназии;

4. Классным руководителям:

- представить директору списки учащихся, не имеющих положительной аттестации, **до 10.00 часов 23.05.2017;**
- выставить отметки за год в дневники учащихся 2-х - 8-х, 10-х классов **до 29.05.2017** включительно;
- провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время каникул и технике безопасности с обязательной записью в журнал установленного образца;
- обеспечить генеральную уборку кабинетов и закрепленных территорий **до 25.05.2017** и сдать их заведующему хозяйством **Колибаба Л.Н.;**

- под подпись довести до сведения родителей решение Педагогического Совета об учащихся, оставленных на повторный год обучения (с двумя и более оценками «2» по предметам учебного плана), на осеннюю переэкзаменовку (с одной «2»), о продлении учебного года до **25.05.2017** включительно;

- сдать отчет о воспитательной работе за год заместителю директора **Рассказовой Ю.В.** до **25.05.2017** включительно; документацию классного руководителя до **07.06.2017** включительно;

- заполнить личные дела обучающихся и сдать их под подпись **документоведу Левинсон А.Ю.** до **09.06.2017** года включительно (**1-8, 10 классы**); до **30.06.2017** года включительно **9,11 классы**.

**5.** Классным руководителям под руководством заместителя директора **Васильевой Л.А.** провести выверку питания до **29.05.2017** включительно.

**6.** Учителям, ведущим часы дополнительного образования, педагогам дополнительного образования сдать отчет по итогам работы за 2016-2017 уч. год заместителю директора **Рассказовой Ю.В.** до **25.05.2017** включительно и журналы до **07.06.2017** включительно.

**7.** Членам Методического Совета:

- провести заключительное заседание Совета до **31.05.2017** и предоставить отчет о работе за год до **20.06.2017** включительно заместителю директора **Трубиной А.В.**

**8.** Провести церемонию «**Последний звонок**» **24.05.2017 в 13.00 часов** для учащихся **9-х классов, 25.05.2017 в 13.00 часов** для учащихся 11-х классов и **24.05.2017 в 16.00** для учащихся **4-х классов**.

**9.** Педагогический Совет о переводе учащихся провести **22.05.2017 в 14.30 часов**.

**10.** Педагогический совет о допуске учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации провести **15.05.2017 в 14.30 часов**.

**11.** **26.05.2017, 27.05.2017, 30.05.2017, 01.06.2017, 03.06.2017, 06.06.2017, 08.06.2017** обеспечить режим работы гимназии в соответствии с режимом работы пункта проведения основного государственного экзамена (**Трубина А.В., Копосова О.Ю.**), организаторам ОГЭ являться в пункт не позднее 8 часов 30 минут.

**12.** Всем педагогическим сотрудникам объявить о режиме работы во время каникул с 9.00 часов (за исключением работы организаторов ОГЭ). При необходимости работать в другом режиме - получить разрешение заместителя директора/директора.

**13.** Заместителям директора **Трубиной А.В., Олексюк Н.В., Копосовой О.Ю., Васильевой Л.А., Рассказовой Ю.В.** о результатах проверок и анализе работы за 2016-2017 учебный год доложить на августовском Педагогическом Совете. Сдать информацию для подготовки отчета о самообследовании до **25.06.2017** (отдельный приказ).

**14.** Заведующему хозяйством **Колибаба Л.Н.:**

- составить план работы технического персонала с **01.06.2017 по 30.06.2017** и ознакомить технических работников под подпись;

- план работы представить директору на утверждение **27.05.2017**.

**15.** Документоведу **Левинсон А.Ю.** довести приказ до всех работников ОУ.

Директор МБОУ Гимназия № 24



И.А. Белов

Направлено: в дело, учительскую, заместителям директора

С приказом ознакомлены: